

## إدارة الأعمال

### BUSINESS ADMINISTRATION

#### وصف المقرر:

يتناول هذا المقرر المبادئ الأساسية لإدارة الأعمال، مع التركيز على الوظائف الإدارية الرئيسية مثل التخطيط، والتنظيم، والتوجيه، والرقابة. كما يستعرض بيئه الأعمال الحديثة، وأنواع الهياكل التنظيمية، وأساليب القيادة واتخاذ القرار. يُعد هذا المقرر مدخلاً شاملاً يساعد الطالب على فهم طبيعة الإدارة ودورها في نجاح المؤسسات في بيئه تنافسية متغيرة.

#### أهداف المقرر:

- تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لإدارة الأعمال.
- تمكين الطالب من فهم الوظائف الإدارية الأساسية وتطبيقاتها.
- تطوير القدرة على تحليل المشكلات الإدارية واتخاذ قرارات فعالة.
- التعرف على مبادئ التنظيم الإداري والهيكلة المؤسسية.
- تنمية مهارات القيادة والإشراف والتخطيط الإستراتيجي.

#### المخرجات المتوقعة:

- فهم شامل لوظائف الإدارة ودورها في تحقيق الأهداف المؤسسية.
- القدرة على تحليل بيئه العمل ووضع خطط تنظيمية مناسبة.
- استخدام أدوات الإدارة لتحسين الأداء واتخاذ قرارات إدارية فعالة.
- التعرف على أساليب القيادة الإدارية وأساليب التحفيز.
- تطوير مهارات الاتصال والتنسيق ضمن فرق العمل.