

الشروط الرئيسية لكتابه أطروحة الدكتوراه



تتطلب كتابة أطروحة الدكتوراه التخطيط الدقيق والبحث والالتزام بالمعايير الأكاديمية.

فيما يلي الشروط الرئيسية التي يجب استيفاؤها:

1. اختيار الموضوع والموافقة عليه

- اختيار موضوع جديد وأصيل يمثل إضافة معرفية واضحة في مجال التخصص.
- أن يكون الموضوع قابلاً للتطبيق والبحث المعمق، مع وضوح الأهداف والإشكالية.
- ضرورة موافقة المشرف ولجنة الدراسات العليا على الموضوع المقترن قبل البدء.

2. اقتراح البحث (خطة البحث الأولية)

• تقديم اقتراح بحث شامل يتضمن:

- إشكالية البحث.
- أهدافه.
- الفرضيات أو الأسئلة.
- المنهجية المتبعة.
- الدراسات السابقة المقارنة.
- القيمة المضافة للبحث.

• يخضع الاقتراح لمراجعة المشرف وقسم التدقيق في الأكاديمية العربية، ويعُد شرطاً أساسياً للقبول في مرحلة إعداد الأطروحة.

3. مراجعة الأدبيات والدراسات السابقة

- إجراء تحليل نقدي عميق للدراسات السابقة المرتبطة بموضوع الأطروحة.
- بيان الفجوة البحثية بوضوح، وتبصير الحاجة للبحث الحالي.
- الربط بين الأطر النظرية والمفاهيم الأساسية والواقع التطبيقي للدراسة.

4. المنهجية العلمية للبحث

- توضيح نوع البحث (كمي، نوعي، أو مختلط) وأسبابه.
- عرض أدوات جمع البيانات (استبيانات، مقابلات، تجارب، تحليل محتوى...).
- توصيف إجراءات اختيار العينة.
- تحليل البيانات باستخدام برامج متخصصة مثل SPSS، R، NVivo...، AMOS...).
- الالتزام بالحصول على موافقات أخلاقية عند التعامل مع البشر أو الحيوانات.

5. جمع البيانات وتحليلها

- استخدام أساليب مناسبة وموثقة في جمع البيانات.
- تطبيق تحليلات إحصائية/نوعية دقيقة، مع توثيق الخطوات.
- التفسير الأولي للنتائج دون الانحياز أو التعميم المفرط.

6. هيكل الأطروحة والكتابة الأكاديمية

تشمل الأطروحة الفصول التالية:

1. صفحة العنوان الرسمية (تتضمن الشعار، العنوان، اسم الطالب، المشرف، القسم، الجامعة، التاريخ).
2. صفحات تمهيدية (الإهداء، الشكر، الملخص، الفهارس...).
3. المقدمة (الخلفية، المشكلة، الأهمية، الأهداف، الفرضيات).
4. مراجعة الأدبيات (تحليل نظري ونقيي للأعمال السابقة).
5. المنهجية (تصميم البحث، الأدوات، التحليل).
6. النتائج (عرض موضوعي للجداول والأشكال).
7. المناقشة (تفسير النتائج وربطها بالإطار النظري والدراسات).
8. الاستنتاجات والتوصيات (ملخصات دقيقة وتوصيات قابلة للتطبيق).
9. المراجع (توثيق كامل).
10. الملحق (نسخ الأدوات، الجداول الإضافية، الوثائق الرسمية). . .

7. النزاهة الأكاديمية ونسبة الاقتباس

- الالتزام باستخدام أسلوب توثيق معتمد (APA).
- يجب ألا تتجاوز نسبة الاقتباس غير الموثق أو التشابه الكلي 15%， ويُفضل أن تكون أقل من 10% باستخدام برامج مثل Turnitin.

- الاستشهاد بجميع المصادر بدقة في المتن والمراجع.

8. إرشادات المشرف واللجنة العلمية

- التواصل الدوري مع المشرف وتقديم مسودات دورية.
- الالتزام بتعليمات المراجعة والتعديل.
- تقديم الأطروحة للمراجعة الداخلية قبل موعد المناقشة النهائي.

9. التنسيق والإخراج النهائي

التفاصيل	البند
من 150 إلى 300 صفحة (بدون الملحق).	عدد الصفحات
Times New Roman	خط المفضل
– 12 للنص – 10 للحواشي.	الحجم
1.5	تباعد الأسطر
2.5 سم من جميع الجهات، و4 سم لجهة التجليد إن طلب.	الهوامش
رومانية للفصول التمهيدية (i, ii, iii)، وأرقام عادية (1, 2, 3) لبقية الأطروحة.	ترقيم الصفحات

10. المبادئ التوجيهية للجدواو و الأشكال

المواصفات	البند
من 10 إلى 50 جدولًا أو شكلًا حسب الحاجة.	عدد الجداول/الأشكال
ترقيم تسلسلي حسب كل فصل: جدول 2.1، شكل 3.4 ...	الترقيم
لكل جدول/شكل عنوان واضح ومصدر إن وجد.	العناوين
يجب وضع الجدول/الشكل بجوار الجزء المتعلق به من النص.	المكان
الحفاظ على حجم خط موحد، وتعليقات توضيحية دقيقة.	التنسيق

11. الدفاع عن الأطروحة (المناقشة)

- إعداد عرض تمهيدي علمي احترافي يركز على الأهداف، المنهجية، والنتائج.
- الدفاع عن العمل أمام لجنة مختصة ومناقشة الملاحظات.
- التعديلات بعد المناقشة تُعتمد رسمياً قبل الطباعة النهائية.