

## استخدام الحاسوب في الإدارة

### Computer Use in Administration

#### توصيف المقرر

يهدف مقرر "استخدام الحاسوب في الإدارة" إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات الأساسية حول دور التكنولوجيا الحديثة في تحسين العمليات الإدارية، مع التركيز على استخدام البرمجيات التطبيقية، قواعد البيانات، وأنظمة المعلومات الإدارية في بيئات العمل. كما يتناول المقرر تقنيات تحليل البيانات، الأتمتة، وأمن المعلومات في سياق الإدارة الفعالة.

#### أهداف المقرر

1. تعريف الطلاب بأهمية استخدام الحاسوب والتقنيات الحديثة في الإدارة.
2. دراسة تطبيقات البرمجيات المختلفة في تحسين الأداء الإداري.
3. تحليل دور أنظمة المعلومات الإدارية في اتخاذ القرارات وحل المشكلات.
4. تعزيز مهارات استخدام الحاسوب في إدارة البيانات وتنظيم العمليات الإدارية.

#### المخرجات المتوقعة

بعد إتمام هذا المقرر، يتوقع أن يكون الطالب قادرًا على:

1. الإلمام بالمفاهيم الأساسية لاستخدام الحاسوب في الإدارة.
2. القدرة على استخدام البرمجيات التطبيقية في دعم العمليات الإدارية.
3. تطبيق أنظمة المعلومات الإدارية في تحليل البيانات واتخاذ القرارات.
4. تقييم أثر التكنولوجيا على تحسين الكفاءة والفاعلية في الإدارة.