

مهارات الاتصال
communication skills

تهدف هذه المادة إلى تطوير مهارات الاتصال الشخصية والمهنية لدى الطلاب، مع التركيز على كيفية تحسين القدرة على التعبير بوضوح وفعالية في مختلف السياقات. تركز المادة على استراتيجيات وأساليب الاتصال الشفوي والكتابي، فضلاً عن كيفية التعامل مع التحديات التي قد تواجهها أثناء التواصل في بيئات العمل والعلاقات الشخصية.

وصف المادة:

تتناول المادة المبادئ الأساسية للاتصال الفعال، بما في ذلك مهارات الاستماع النشط، التعبير عن الأفكار بوضوح، وفهم الرسائل غير اللفظية. كما يتم تسليط الضوء على أساليب الاتصال المختلفة مثل الكتابة المهنية، العروض التقديمية، ومهارات الحوار، فضلاً عن دور التكنولوجيا ووسائل الإعلام في تحسين عملية الاتصال. يتم دراسة التحديات التي قد تؤثر في التواصل بين الأفراد والجماعات وكيفية التغلب عليها من خلال استراتيجيات متقدمة في الاتصال.

أهداف المقرر:

1. تطوير مهارات الاستماع الفعال والتواصل الشفوي.
2. تعلم كيفية التعبير عن الأفكار والمعلومات بشكل واضح ومرتب.
3. اكتساب مهارات الكتابة المهنية والتقارير.
4. فهم وتطبيق أساليب الاتصال غير اللفظي في بيئات العمل.
5. تعزيز مهارات العروض التقديمية والتفاعل مع الجمهور.
6. تعلم كيفية استخدام وسائل الاتصال التكنولوجية في بيئات العمل الحديثة.

المخرجات المتوقعة:

1. قدرة الطلاب على التواصل بفعالية في المواقف المختلفة سواء الشفوية أو الكتابية.
2. تحسين مهارات الاستماع والرد بشكل بناء أثناء المحادثات.
3. قدرة الطلاب على إعداد وتقديم عروض تقديمية واضحة وجذابة.
4. فهم مهارات الاتصال غير اللفظي وأثرها في تحسين الفهم والتفاعل بين الأفراد.
5. تحسين مهارات الكتابة الأكاديمية والمهنية في مختلف المجالات.
6. القدرة على استخدام وسائل الاتصال الحديثة (مثل البريد الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي) في بيئة العمل بشكل فعال.