



مهارات الاتصال
communication skills

تهدف هذه المادة إلى تطوير مهارات الاتصال الشخصية والمهنية لدى الطلاب، مع التركيز على كيفية تحسين القدرة على التعبير بوضوح وفعالية في مختلف السياقات. تركز المادة على استراتيجيات وأساليب الاتصال الشفوي والكتابي، فضلاً عن كيفية التعامل مع التحديات التي قد تواجهها أثناء التواصل في بيئات العمل والعلاقات الشخصية.

وصف المادة:

تناول المادة المبادئ الأساسية للاتصال الفعال، بما في ذلك مهارات الاستماع النشط، التعبير عن الأفكار بوضوح، وفهم الرسائل غير اللغوية. كما يتم تسلیط الضوء على أساليب الاتصال المختلفة مثل الكتابة المهنية، العروض التقديمية، ومهارات الحوار، فضلاً عن دور التكنولوجيا ووسائل الإعلام في تحسين عملية الاتصال. يتم دراسة التحديات التي قد تؤثر في التواصل بين الأفراد والجماعات وكيفية التغلب عليها من خلال استراتيجيات متقدمة في الاتصال.

أهداف المقرر:

1. تطوير مهارات الاستماع الفعال والتواصل الشفوي.
2. تعلم كيفية التعبير عن الأفكار والمعلومات بشكل واضح ومرتب.
3. اكتساب مهارات الكتابة المهنية والتقارير.
4. فهم وتطبيق أساليب الاتصال غير اللغوي في بيئات العمل.
5. تعزيز مهارات العروض التقديمية والتفاعل مع الجمهور.
6. تعلم كيفية استخدام وسائل الاتصال التكنولوجية في بيئات العمل الحديثة.

المخرجات المتوقعة:

1. قدرة الطالب على التواصل بفعالية في المواقف المختلفة سواء الشفوية أو الكتابية.
2. تحسين مهارات الاستماع والرد بشكل بناء أثناء المحادثات.
3. قدرة الطالب على إعداد وتقديم عروض تقديرية واضحة وجذابة.
4. فهم مهارات الاتصال غير اللغوي وأثرها في تحسين الفهم والتفاعل بين الأفراد.
5. تحسين مهارات الكتابة الأكademية والمهنية في مختلف المجالات.
6. القدرة على استخدام وسائل الاتصال الحديثة (مثل البريد الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي) في بيئات العمل بشكل فعال.