

ادارة وجدولة المشاريع
PROJECT MANAGEMENT AND SCHEDULING

تهدف هذه المادة إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة وجدولة المشاريع بفعالية، بما في ذلك تحديد الأهداف، تحضير الموارد، تنظيم الوقت، ورصد تقدم العمل. تركز المادة على تطبيق الأدوات والتقنيات المختلفة التي تسهم في تحديد أولويات المهام وتحضير وتنفيذ المشاريع بشكل كفء لتحقيق الأهداف المحددة.

وصف المادة:

تتناول هذه المادة الأساس والممارسات الأساسية في إدارة المشاريع، بدءاً من تحديد نطاق المشروع، تحديد الجداول الزمنية، وتحضير الموارد، وصولاً إلى مراقبة وتقدير تقدم المشروع. كما تغطي تقنيات وتقنيات جدولة مثل مخطط جانت Microsoft Project، تحليل المسار الحرج (Critical Path Analysis)، وأدوات إدارة المشروع مثل Gantt Chart.

أهداف المقرر:

1. فهم أساس ومفاهيم إدارة وجدولة المشاريع بفعالية.

2. تعلم كيفية تحديد أهداف المشروع وتحضير الموارد اللازمة لتنفيذها.

3. تطبيق تقنيات جدولة المشروع مثل تحليل المسار الحرج ومخطط جانت.

4. استكشاف أدوات وتقنيات مراقبة وتقدير تقدم المشاريع.

5. تطوير مهارات إدارة الوقت وتحليل المخاطر في المشاريع.

6. تحليل مخرجات المشاريع وتقديم تقارير دقيقة حول التقدم المحرز.

المخرجات المتوقعة:

1. اكتساب مهارات إدارة وجدولة المشاريع بشكل فعال.

2. القدرة على استخدام أدوات وتقنيات جدولة المشاريع مثل مخطط جانت وتحليل المسار الحرج.

3. تطبيق أساليب إدارة الوقت لمراقبة تنفيذ المشاريع.

4. تقدير تقدم المشروع واتخاذ قرارات بناءً على التقارير والتقديرات.

5. تعزيز القدرة على تحضير الموارد وتنظيم الجدول الزمني للمشاريع.

6. تحسين المهارات في إدارة المخاطر وتقليل العوامل التي قد تؤثر سلباً على تقدم المشروع.