

إدارة وجدولة المشاريع PROJECT MANAGEMENT AND SCHEDULING

تهدف هذه المادة إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة وجدولة المشاريع بفعالية، بما في ذلك تحديد الأهداف، تخطيط الموارد، تنظيم الوقت، ورصد تقدم العمل. تركز المادة على تطبيق الأدوات والتقنيات المختلفة التي تساهم في تحديد أولويات المهام وتخطيط وتنفيذ المشاريع بشكل كفء لتحقيق الأهداف المحددة.

وصف المادة:

تتناول هذه المادة الأسس والممارسات الأساسية في إدارة المشاريع، بدءًا من تحديد نطاق المشروع، تحديد الجداول الزمنية، وتخصيص الموارد، وصولاً إلى مراقبة وتقييم تقدم المشروع. كما تغطي تقنيات وجدولة مثل مخطط جانتي (Gantt Chart)، تحليل المسار الحرج (Critical Path Analysis)، وأدوات إدارة المشروع مثل Microsoft Project.

أهداف المقرر:

1. فهم أسس ومفاهيم إدارة وجدولة المشاريع بفعالية.
2. تعلم كيفية تحديد أهداف المشروع وتخطيط الموارد اللازمة لتنفيذها.
3. تطبيق تقنيات جدولة المشروع مثل تحليل المسار الحرج ومخطط جانتي.
4. استكشاف أدوات وتقنيات مراقبة وتقييم تقدم المشاريع.
5. تطوير مهارات إدارة الوقت وتحليل المخاطر في المشاريع.
6. تحليل مخرجات المشاريع وتقديم تقارير دقيقة حول التقدم المحرز.

المخرجات المتوقعة:

1. اكتساب مهارات إدارة وجدولة المشاريع بشكل فعال.
2. القدرة على استخدام أدوات وتقنيات جدولة المشاريع مثل مخطط جانتي وتحليل المسار الحرج.
3. تطبيق أساليب إدارة الوقت لمراقبة تنفيذ المشاريع.
4. تقييم تقدم المشروع واتخاذ قرارات بناءً على التقارير والتقييمات.
5. تعزيز القدرة على تخطيط الموارد وتنظيم الجدول الزمني للمشاريع.
6. تحسين المهارات في إدارة المخاطر وتقليل العوامل التي قد تؤثر سلبًا على تقدم المشروع.