

الإدارة الإلكترونية
E-GOVERNANCE

وصف المادة بشكل عام:

تتناول مادة "الإدارة الإلكترونية" كيفية استخدام التكنولوجيا الرقمية لتحسين فعالية وكفاءة الأنظمة الإدارية في المؤسسات الحكومية والخاصة. تركز المادة على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المستخدمة في إدارة الأعمال اليومية، وتقديم الخدمات بشكل إلكتروني.

وصف المادة:

تهدف المادة إلى تزويد الطالب بالمعرفة حول كيفية دمج الأنظمة الإلكترونية في عمليات الإدارة الحكومية أو المؤسساتية. يتم تناول التحديات والفرص التي توفرها الإدارة الإلكترونية في تطوير الخدمات وتسهيل الإجراءات الحكومية. كما تشمل المادة دراسة الأطر القانونية والأخلاقية التي تحكم استخدام التكنولوجيا في الإدارة، بالإضافة إلى تقديم أمثلة حية من المؤسسات التي نجحت في تطبيق الأنظمة الإلكترونية.

أهداف المقرر:

1. تعريف الطلاب بمفهوم الإدارة الإلكترونية وأهمية التكنولوجيا في إدارة الأعمال.
2. تحليل كيفية تطبيق الأنظمة الإلكترونية في المؤسسات الحكومية والخاصة.
3. دراسة التحديات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية والفرص التي توفرها.
4. تعزيز القدرة على استخدام الأدوات التكنولوجية لتحسين الأداء الإداري.
5. فحص تأثير الإدارة الإلكترونية على الشفافية وكفاءة تقديم الخدمات.
6. دراسة الأطر القانونية والأخلاقية المرتبطة بالإدارة الإلكترونية.

المخرجات المتوقعة:

1. فهم شامل لأسسيات الإدارة الإلكترونية.
2. القدرة على تحليل الأنظمة الإلكترونية في المؤسسات وتقدير فعاليتها.
3. مهارات استخدام الأدوات التكنولوجية في بيئة العمل.
4. القدرة على تطوير استراتيجيات لتحسين الإدارة باستخدام التكنولوجيا.
5. قدرة على حل المشكلات المرتبطة بتطبيق الإدارة الإلكترونية.
6. فهم التأثيرات القانونية والأخلاقية للإدارة الإلكترونية.