

المهارات الإدارية  
MANAGEMENT SKILLS

المهارات الإدارية هي مجموعة من القدرات التي تمكن المديرين من تنظيم وتوجيه الموارد البشرية والمادية بشكل فعال لتحقيق أهداف المؤسسة. تشمل هذه المهارات التخطيط، والتنظيم، والقيادة، والرقابة، بالإضافة إلى مهارات التواصل واتخاذ القرارات.

**وصف المادة**  
تغطي المادة جوانب مختلفة من المهارات الإدارية مثل اتخاذ القرارات، قيادة الفرق، إدارة الوقت، التفاوض، وحل المشكلات. كما تركز على كيفية تحسين الأداء التنظيمي من خلال استخدام استراتيجيات وتقنيات فعالة.

**أهداف المقرر**

1. فهم أساسيات المهارات الإدارية.
2. تحسين القدرة على اتخاذ القرارات.
3. تعزيز مهارات القيادة والتوجيه.
4. تعلم كيفية تنظيم الموارد بشكل فعال.
5. تطبيق استراتيجيات تحسين الأداء.
6. تطوير مهارات التواصل الفعال.

**المخرجات المتوقعة**

1. القدرة على اتخاذ قرارات إدارية مدروسة.
2. تحسين مهارات قيادة الفرق.
3. تطوير استراتيجيات لتحسين الموارد.
4. فهم تقنيات حل المشكلات.
5. تعزيز مهارات التواصل مع مختلف الأطراف.