

## المهارات الادارية

### Administrative Skills

#### • توصيف المقرر

- يهدف هذا المقرر إلى تطوير المهارات الأساسية للإدارة الفعالة، مع التركيز على مهارات الاتصال، والعمل الجماعي، وخدمة العملاء، وإدارة الوقت.

#### • اهداف المقرر

- اكتساب الطالب فهماً شاملًا لماهية المهارات الإدارية ولماذا هي ضرورية للإدارة الفعالة.
- تعليم الطالب كيفية تحديد المهارات الإدارية الرئيسية، مثل الاتصال والعمل الجماعي وخدمة العملاء وإدارة الوقت، وتطبيقها في سيناريوهات عملية.
- اكتساب الطالب استراتيجيات لتحسين فعالیتهم الشخصية في إدارة المهام والتعاون مع الآخرين في بيئة مهنية.

#### • المخرجات المتوقعة

- القدرة على تطبيق المهارات الإدارية.
- القدرة على تحسين الإنتاجية مع فريق العمل.