

اللغة العربية في إدارة الأعمال

Arabic in Business Administration

تهدف إلى تزويد الطلاب بالمهارات اللغوية الالزمة للتواصل الفعال في بيئة الأعمال باللغة العربية. تركز هذه المادة على تطوير قدرات الكتابة والتحدث والاستماع، مع التركيز على المصطلحات والمفاهيم المتعلقة بإدارة الأعمال.

1. توصيف المقرر

يغطي هذا المقرر جوانب اللغة العربية المتعلقة بإدارة الأعمال، بما في ذلك مصطلحات الأعمال، والكتابة الرسمية، والعروض التقديمية، والتفاوض. يتناول المقرر أيضاً تحسين مهارات التواصل الشفهي والكتابي، وفهم الثقافة العربية في السياقات التجارية. يشمل المقرر أنشطة عملية وتدريبات لتحسين القدرة على التعبير عن الأفكار والمفاهيم بشكل واضح وفعال.

2. أهداف المقرر

- تعريف الطالب بمصطلحات اللغة العربية المستخدمة في مجال إدارة الأعمال.
- تطوير مهارات الكتابة الرسمية والعروض التقديمية باللغة العربية.
- تحسين مهارات التفاوض والتواصل الشفهي في بيئات الأعمال.
- تعليم الطالب كيفية فهم الثقافة العربية وتأثيرها على التواصل التجاري.

3. المخرجات المتوقعة

عند الانتهاء من هذا المقرر، سيكون الطالب قادرًا على:

- استخدام المصطلحات العربية المتعلقة بإدارة الأعمال بكفاءة.
- كتابة مستندات رسمية وعروض تقديرية بلغة عربية صحيحة ومهنية.
- التواصل بفعالية في المواقف التجارية المختلفة باللغة العربية.
- فهم السياقات الثقافية التي تؤثر على الأعمال في العالم العربي.