

الأكاديمية العربية الدولية



الأكاديمية العربية الدولية المقررات الجامعية

تعريف الإدارة ووظائفها

• ماهية الإدارة :

الإدارة عملية جوهرية لتسخير أمور الإنسان وقد تغيب عنها الإنسان عن غيره من الكائنات الحية فلمسها عندما يحتاج الإنسان لتربي حياته وشئون أسرته وكذلك في المشئات الصغيرة أو المنظمات الكبيرة يجب وضعها تحت آلية تنظيمية تؤدي بها لتحقيق أهدافها والمجتمع بحاجة إلى آلية بوجها توجه منظماته وترتبط سير العلاقات وشئون أفراده ومتطلباتهم ، كل ذلك يتم بوجب وسيلة هامة وهي الإدارة التي تؤدي إلى تحقيق الأهداف التي يطمح إليها المجتمع أفراداً ومنظماً.

• تعريف الإدارة :

التعريف الأول: " عملية ذهنية وسلوكية تسعى إلى الاستخدام الأمثل للموارد البشرية والمادية لبلوغ أهداف المنظمة والعاملين بها بأقل تكلفة وأعلى جودة " .

التعريف الثاني : " الشاط المسؤول عن اتخاذ القرارات وصياغة الأهداف، وتجمیع الموارد المطلوبة واستخدامها بكفاءة، لتحقيق غزو المنظمة واستقرارها، عن طريق مجموعة من الوظائف أهمها: التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة والتقويم.

و^{تم} التأكيد على أن الإدارة "مجموعة متكاملة من الخبرات والمهارات والقدرات أغلبها مكتسب بالتعليم والتدريب والمران العملي، وقليل منها فطري موروث. وهي إلى جانب ذلك علم وتقنية"

التعريف الثالث : " هي الاستخدام الفعال والكافء للموارد البشرية والمادية والمعلومات والأفكار والوقت من خلال العمليات الإدارية المتمثلة في التخطيط، والتنظيم والتوجيه والرقابة بغرض تحقيق الأهداف "

هذا ويقصد بالموارد:

- الموارد البشرية: الأفراد الذين يعملون في المنظمة.
- الموارد المادية: كل ما يوجد في المنظمة من مباني وأجهزة وآلات ..
- الموارد المالية: كل المبالغ من المال التي تستخدم لتسخير الأعمال الخارجية والاستثمارات الطويلة الأجل.
- المعلومات والأفكار: تشمل الأرقام والحقائق والقوانين والأنظمة.
- الوقت: الزمن المتاح لإنجاز العمل.

الفاعلية: effectiveness

ويقصد بها مدى تحقيق أهداف المنظمة

الكفاءة: Efficiency

ويقصد بها الاستخدام الاقتصادي للموارد: أي الاقتصاد في استخدام الموارد وحسن الاستفادة منها.

الادارة هل هي فن أم علم؟ Art or Science

الادارة فن لأنه لابد للمدير أن يمتلك القدرة الشخصية على تطبيق الأفكار والنظريات والمبادئ

الإدارية بطريقة ذكية ولبقة تعكس الخبرة والتجربة والممارسة.

والادارة علم لأننا ندرس في الجامعات نظريات ومبادئ وأفكار إدارية وبذلك يمكن القول أن الادارة هي فن وعلم في نفس الوقت ، فالعلم يعلم الإنسان أن يعرف " To Know " بينما الفن يعلمه أن يعمل " To Do " .

وظائف الادارة :

أولاً : التخطيط Planning

ويشل إحدى وظائف الادارة . وهو التقرير سلفاً بما يجب عمله في المستقبل لتحقيق أهداف المنشأة خلال فترة زمنية محددة . وهو عمل يسبق التنفيذ .

ونرى من التعريف أن التخطيط عمل يسبق التنفيذ وأن التبؤ جزء أساسي في عملية التخطيط بشرط أن يكون هذا التبؤ ناتج عن خبرة في الماضي ، والخطيط ينبع عنه وضع أهداف عامة وتفصيلية يحتاج تحقيقها إلى وضع خطة يتم تحديد الوقت والإجراءات الالزامية للتنفيذ .

فوائد التخطيط : للخطيط فوائد عديدة وهي :

1 - يعتبر التخطيط نقطة الإنطلاق لتنفيذ باقي وظائف الادارة.

2 - التخطيط يساعد المنظمة على مواجهة المنافسة في السوق .

3 - التخطيط الجيد يؤدي إلى التنسيق بين الإدارات والأقسام المختلفة ، كما يزيد التفاهم والتعاون بين الأفراد ويؤدي إلى الإستخدام الأمثل للموارد و تقليل تكلفة الإنتاج ورفع الجودة في المنتجات.

4 - يحمي المنظمة من أي صدمات أو مفاجآت قد تواجهها المنظمة في المستقبل.

عملية التخطيط : تتكون عملية التخطيط من مجموعة من المراحل :

1- وضع الأهداف 2- التنبؤ 3- تحديد المهام والواجبات

4- تحديد الإمكانيات المتاحة

معوقات التخطيط :

- 1- صعوبة الوصول إلى تنبؤات دقيقة حول المتغيرات البيئية في نشاط المنظمة .
- 2- صعوبة الحصول على المعلومات الكافية والموثوقة التي تستند عليها عملية التخطيط وتحديد الأهداف.
- 3- عملية التخطيط تنشد التغيير والتطوير والإبتكار وهذه الأدوار تجد في معظم الأحيان مقاومة من بعض القيادات والأفراد.
- 4- عدم إلتزام بعض العاملين من القيادات الإدارية وغيرهم من الأفراد ذوي النفوذ بعملية التخطيط.
- 5- عملية التخطيط تحتاج إلى إمكانيات مالية كبيرة وتحتاج إلى جهد ووقت لإنجازها وقد لا يكون ذلك متوفراً بالمنظمة .

ثانياً : التنظيم

" التنظيم يعتبر الإطار الذي يجمع ويرتب جهود الأفراد وينسقها من أجل تحقيق أهداف محددة "

ويمثل إحدى وظائف الإدارة . ويقصد به كل عمل يتم بموجبه تحديد أنشطة وظائف المنظمة كالوظيفة المالية والتسويقية وتحديد إدارتها (كالإدارة المالية وإدارة التسويق) ، وأقسامها وળاها ، وعلاقتها هذه المكونات مع بعضها البعض من خلال تحديد السلطة والمسؤولية، التفويض، والمركزية واللامركزية ، ونطاق الإشراف .. وغيرها في سبيل تحقيق المدف .

عناصر التنظيم :

- 1- الأفراد العاملون في المنظمة
- 2- أعمال المنظمة
- 3- الموارد المتوفرة في المنظمة
- 4- الأنشطة والإجراءات وخطوات السلطة
- 5- توزيع الموظفين والعلاقة بينهم وخطوط الاتصال
- 6- تحديد الإختصاصات والسلطات والمسؤوليات للموظفين

فوائد التنظيم :

<p>1- تنسيق الجهود بين الوحدات الإدارية</p> <p>2- تحديد التخصص</p> <p>3- الإهتمام بالأنشطة البارزة وذات الأهمية</p> <p>4- عدم المدر والإسراف</p> <p>5- التعاون بين الموظفين</p> <p>6- الاستقرار الوظيفي</p>

ثالثاً : التوجيه والإشراف : Directing

هو إرشاد وتحفيز المرؤوسين أثناء تفويضهم للأعمال بغية تحقيق أهداف المنظمة.
نحتاج إلى التوجيه حتى نضمن سلامة تطبيق الخطط المرسومة وحسن استخدام العلاقات التنظيمية.
والإشراف يقدم لنا ثلاثة مواضيع : الإتصال ، القيادة والإشراف ، التحفيز الإنساني.

أولاً : الإتصال : وهو عملية يتم بوجها نقل أو تمويل معلومات وأراء و من جهة إلى أخرى بغرض إهاطهم بها والتأثير في سلوكهم وتفكيرهم وتوجيههم الوجهة الصحيحة المطلوبة بهدف ضمان استمرارية العمل في المنظمة.

ثانياً القيادة والإشراف : المهمة الأساسية للقائد هي بذل الجهد والعمل على التأثير في مروسيه وتوجيه نشاطهم في جو من التعاون نحو تحقيق الهدف الموضوع أصلاً في الخطة.

الحفر الإنساني : ويعرف على أنه قوة أو شعور داخلي يحرك وينشط سلوك الفرد لإشباع حاجات ورغبات معينة من أجل تخفيف حالات التوتر المصاحبة لنقص في إشباع تلك الحاجات والرغبات.

رابعاً : الرقابة : Controlling

وتمثل إحدى الوظائف الإدارية وهي عبارة عن عملية تقييم الشاطط الإداري الفعلي للتنظيم ومقارنته بالشاطط الإداري المخطط، ومن ثم تحديد الانحرافات بطريقة وصفية أو كمية بغية اتخاذ ما يلزم لمعالجة الانحرافات .

تعريف آخر " هي مجموعة من العمليات التي تقوم بها الإدارة لتقسيم تنفيذ الخطة المطلوبة"

وعليه فالرقابة تقدم لنا الوظائف الآتية:

1. التأكد من أن وظائف الإدارة يجري تنفيذها حسب ما هو مخطط له.
2. تكشف عن الانحرافات السلبية ومعالجتها والتعرف على الانحرافات الإيجابية وتدعمها.
3. تهدف إلى الاستخدام الأمثل للموارد المالية والبشرية والمادية ورفع الكفاية الإنتاجية.

٤. تكشف لنا عن مستوى الأداء الفعلي للأفراد .