

# الأكاديمية العربية الدولية



## الأكاديمية العربية الدولية المقررات الجامعية

## تقديم

من خلال اتفاقية (التعليم للجميع) والتي تهدف إلى توفير التعليم الابتدائي للجميع، ركزت كل من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية- بمصر، ووزارة التربية والتعليم المصرية على رفع مستوى مدخلات عملية التعليم بما في ذلك الفصول الدراسية والمعلمين/ات والكتب. حيث قام كلٌ من مشروع تحسين الأداء التعليمي للبنات، ووزارة التربية والتعليم بإجراء تقييم مهارات القراءة في الصحف الأولى وذلك للغة العربية لطلبة/ات المراحل ٢ - ٤. حيث أظهرت نتائج التقييم أن ثلثي العينة البالغة ٢٨٠٠ طالب/ة من ٦٠ مدرسة، لم يستطعوا قراءة كلمة واحدة في فقرة نصية بسيطة، بينما استطاعت نسبة ٥٠ بالمئة من طلاب/ات الصف الثالث تحقيق مؤشر الطلاقة لمعدل الـ ٥٠ كلمة في الدقيقة، والذي يشكل الموصفات القياسية لطلاب/ات الصف الأول بنسبة ٥٠ بالمئة.

قامت وزارة التربية والتعليم بالتعاون مع مشروع تحسين الأداء التعليمي للبنات في عام ٢٠٠٨، بتنفيذ سلسلة من الأنشطة الرامية إلى تحسين القراءة بين طلاب/ات المدارس في أربع محافظات (بني سويف، والفيوم، والمنيا، وقنا). وقد كانت الخطوة الأولى في هذا التدخل تتمثل في تكوين الوزارة لفريق عمل يتكون من خبراء في اللغة العربية والمناهج لوضع خطة لتحسين القراءة في الصحف الأولى في اللغة العربية. حيث قام فريق العمل باستعراض العديد من الوثائق بهدف تحديد التغرات ومناقشة أفضل الممارسات لتعليم القراءة للصحف الأولى، وقد قدمت الدكتورة سيلفيا لينان ثومبسون، أخصائية القراءة، الطريقة الصوتية لتعليم القراءة في الصحف الأولى، والتي تم استعمالها في ٣٥ دولة على مستوى العالم.

وقد تمتلّت الخطوة الثانية في وضع وتطوير أدلة تعليم القراءة في الصحف الأولى؛ ليتم استخدامها في التدريب في المدارس المختارة في المحافظات الأربع، وقد تلقى ٩٠٠٠ معلمًا ومعلمًا أولى ومعلمًا أولى وموجهاً وموجهاً تدريبات في مهارات القراءة الخامسة الأساسية مع التركيز بوجه خاص على كيفية التدريس باستخدام الطريقة الصوتية.

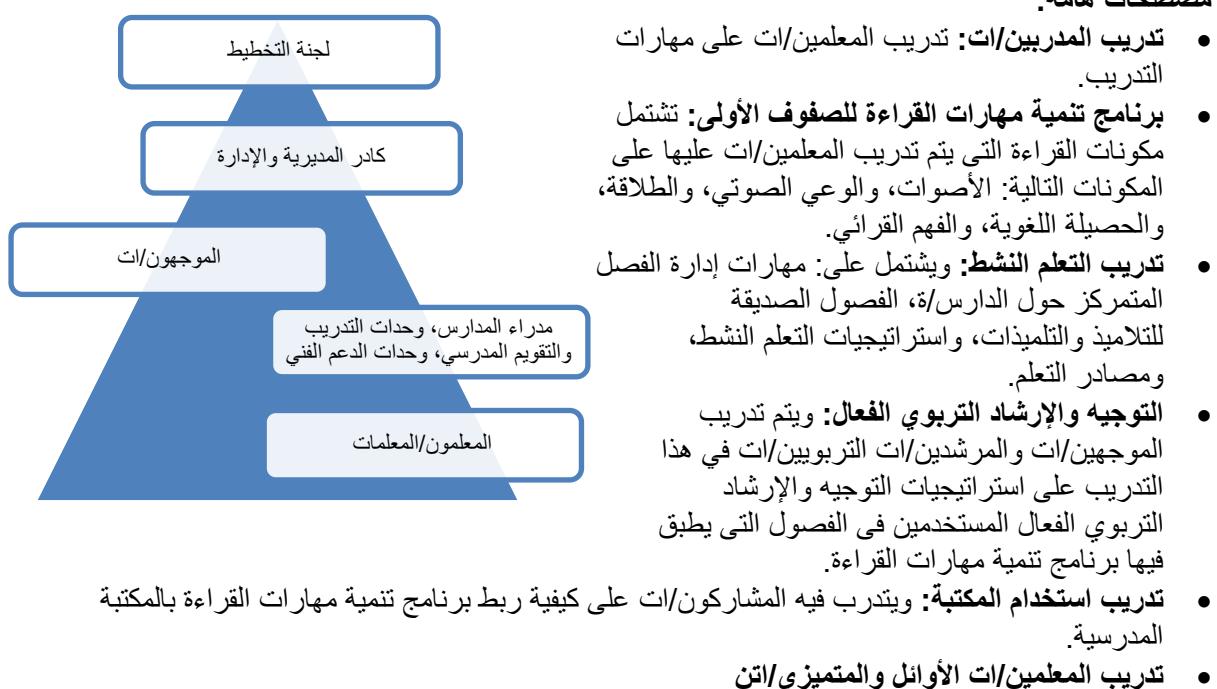
**النتائج:** قامت وزارة التربية والتعليم ومشروع تحسين الأداء التعليمي للبنات في عام ٢٠١١ بعمل تقييم ثانٍ لمهارات القراءة في الصحف الأولى لإطلاع صانعي السياسات، وواعضي المناهج، وشركاء التطوير، والمدارس المشاركة حول تأثير المدخلات التي تم تطبيقها منذ عام ٢٠٠٨، لذا تم تصميم التقييم ليقيس مدى التغيير في أداء قراءة التلاميذ/ات. وقد بينت نتائج التلاميذ/ات في المدارس المشاركة في البرنامج أنهم تفوقوا على التلاميذ/ات في المدارس غير المشاركة، وذلك في ثلاثة معايير هي قراءة المقاطع الفظية، وقراءة الكلمات، وطلاقة القراءة الشفهية حيث ارتفعت متوسطات درجات التلاميذ/ات في كلٍ من المدارس المشاركة وغير المشاركة في كل معايير كما يلي: في قراءة المقاطع الفظية ارتفع متوسط درجات الطلاب/ات المشاركين من ٩,٧٨ إلى ٢٨,٤٧ بينما ارتفع متوسط درجات الطلاب/ات غير المشاركين من ٨,٥٥ إلى ١٠,١٠ فقط. أما في قراءة الكلمات فقد ارتفع متوسط درجات الطلاب/ات المشاركين من ٧,٣٥ إلى ١٥,٥ في حين كان ارتفاع غير المشاركين/ات بواقع ١,٩ فقط من ٥,٥٥ إلى ٧,٤٥. وقد حقق المشاركون/ات ارتفاعاً في طلاقة القراءة الشفهية من ١١,٠٨ إلى ٢١,١٤ في حين كان ارتفاع متوسط درجات غير المشاركين/ات محصوراً من ٨,٩١ إلى ١٠,٩٣ فقط. هذه الأرقام تعني أن المشاركين/ات قد حققوا زيادة مقدارها ١٩٤ بالمئة في قراءة المقاطع الفظية، و ١١١ بالمئة في قراءة الكلمات، و ٨٢ بالمئة في طلاقة القراءة الشفهية.

وفي أكتوبر عام ٢٠١١، قرر الدكتور رضا أبو سرير أن يكون استخدام طريقة تعليم القراءة للصحف الأولى إلزامياً لكافة مدرسي ومدرسات الصف الأول، حيث أعلن: "يجب أن يتعلم كل طفل مصري القراءة والكتابة كما ينبغي على كل معلم ومعلمة للصف الأول أن يتعلم طريقة تعليم القراءة للصحف الأولى". بينما صرّح السيد عبد القادر محمد، مستشار اللغة العربية: "هذا العام هو عام اللغة العربية للصف الأول الابتدائي، وهذا تكليف لا تشريف، وسيتم استخدام طريقة تعليم القراءة للصحف الأولى بدءاً من الصف الأول الابتدائي؛ ليتعلم جميع الأطفال القراءة والكتابة بالتشكيل". وبناءً عليه فسيتم البدء بالتدريب في ٢٣ محافظة اعتباراً من ٢٤ أكتوبر ٢٠١١.

مشروع جايلو  
٢٠١١



## مدخل تنفيذ برنامج تنمية مهارات القراءة للصفوف الأولى في ٢٣ محافظة



### النموذج المقترن في التدريب:

#### ١. لجنة التخطيط:

- المشاركون/ات: وكيل الوزارة (١) - موجه عام اللغة العربية (١) - مدير التعليم الابتدائي (١).
- الغرض من هذه اللجنة: وضع الخطط التدريبية، ومناقشة الأمور الإدارية والمالية والتنظيمية.
- يوم واحد للعرض، ويوم آخر للمناقشة.

#### ٢. مدخل تدريب برنامج تنمية مهارات القراءة لفريق المديريّة والإدارة:

- المشاركون/ات: مدير/ات التعليم الابتدائي، ووجهوا/ات العموم للغة العربية.
- عشرة أيام (١٠) تدريبية للتدريب على (برنامج تنمية مهارات القراءة - التعلم النشط - التوجيه الفعال والإرشاد التربوي - استخدام المكتبة - تدريب المدربين/ات).

#### ٣. مدخل تدريب المعلمين/ات على برنامج تنمية مهارات القراءة للصفوف الأولى:

- المشاركون/ات: مدرسون/ات الصف الأول.
- ثمانية أيام (٨) للتدريب على (برنامج تنمية مهارات القراءة - التعلم النشط - الإرشاد التربوي - استخدام المكتبة).

#### ٤. مدخل تدريب الموجهين/ات:

- المشاركون/ات: موجهو اللغة العربية.
- خمسة أيام (٥) تدريبية للتدريب على (برنامج تنمية مهارات القراءة - التوجيه الفعال والإرشاد التربوي).

#### ٥. تدريب المديريّن/ات ومسئولي/ات وحدات التدريب:

- المشاركون/ات: المديرون والنظراء ومسئوليوا وحدات التدريب ووحدات الدعم الفني.
- يومان (٢) للتدريب على (برنامج تنمية مهارات القراءة - التعلم النشط - التوجيه الفعال والإرشاد التربوي - استخدام المكتبة).

## كيف نستخدم الدليل؟

يستخدم برنامج تحسين مهارات القراءة للصفوف الأولى والصف الأول الابتدائي طريقة النموذج الموجي – ويقصد به تدريب مجموعة من الكوادر في بداية الموضوع ثم تقوم هذه المجموعة بتدريب المجموعات الأخرى في المستويات الأدنى، ولهذا السبب تم تطوير هذا النموذج لاستخدامه في تدريب ثلاثة مستويات متباينة وهي: تدريب كوادر المدربين/ات، وتدريب المدربين/ات، ثم بعد ذلك تدريب المعلمين/ات.

ومن الأهمية بمكان فهم دور الميسرين/ات الذين سيقودون هذه الورش التدريبية المتعددة. وسيكون دور هؤلاء الميسرين/ات الإرشاد أكثر من تقديم الأنشطة والتدريب عليها. والميسرون/ات هم الأشخاص الذين سيساعدون المشاركين/ات على تحصيل المعرف والمعلومات الجديدة المرتبطة بالتدريب وتمكينهم من امتلاك مهارات الموضوعات التدريبية.

ويحتاج الميسرون/ات والمعلمون/ات في أثناء إدارتهم للورش التدريبية إلى معرفة قضية النوع الاجتماعي وكيف يتعاملون/يتعاملن مع كافة المشاركين ذكوراً وإناثاً في إعطائهم فرصاً متساوية أثناء عملية التعلم وأثناء تنفيذ الأنشطة التدريبية.

## ورش عمل تنمية مهارات القراءة للصفوف الأولى:

**الورشة (١): مقدمة عن تنمية مهارات القراءة للصفوف الأولى، والتعلم النشط وإدارة الصف، وتدريب المدربين/ات.**

مقدمة عن تنمية مهارات القراءة للصفوف الأولى: في هذه الورشة يتم تعريف المشاركين/ات بكيفية تدريس مهارات القراءة للمبتدئين/ات، باستخدام نتائج أداة تقييم القراءة في الصفوف الأولى لعام ٢٠٠٩ و٢٠١١، وذلك لتحديد أثر استخدام البرنامج المقترن في تنمية مهارات القراءة للصفوف الأولى على تحسن أداء التلاميذ/ات، وهذا يوضح أيضاً فاعلية استخدام النموذج التدريبي المقترن الذي يبدأ بتدريب كوادر المديريّة ثم تدريب هذه الكوادر التي تلقت التدريب للمعلمين/ات الذين سيدرسون بالطريقة الصوتية في فصولهم.

**التعلم النشط وإدارة الفصل:** يتم تعريف المشاركين/ات في هذه الورشة باستراتيجيات التعلم النشط المستخدمة لتدريس مهارات القراءة للصفوف الأولى، ومجموعة من الدروس المعدة لتدريس الحروف الأبجدية باستخدام هذه الاستراتيجيات، بحيث تكون المادة التدريبية مشتملة على هذه الدروس.

**الورشة (٢): برنامج تنمية مهارات القراءة للصفوف الأولى.**

هذه الورشة تشتمل على خمسة مكونات أساسية وهي على النحو التالي: الوعي الصوتي، والأصوات، والطلاقة، والحصيلة اللغوية، والفهم القرائي. وفي هذه الورشة يتدرج المشاركون/ات على كيفية استخدام روتين تنفيذ ممارسة المهارات القرائية الأساسية. وسيتسلم المشاركون/ات دليل المعلم/ة لتدريس ٢٨ حرفاً، والكتاب القلاب لـ ٢٨ حرفاً، وأسطوانة مسجل عليها ٢٨ درساً لكيفية تدريس الحروف الأبجدية، وكتاب التلوين.

**الورشة (٣): التوجيه والإرشاد الفعال واستخدام المكتبة.**

**الإرشاد الفعال:** تتم هذه الورشة الموجهين/ات بمجموعة من الاستراتيجيات الفاعلة لكيفية متابعة تنفيذ برنامج تنمية مهارات القراءة.

**الإرشاد التربوي:** تقدم للمعلمين/ات آليات لدعم وتحسين ممارسة المعلمين/ات للطريقة الصوتية.

**استخدام المكتبة:** تهدف هذه الورشة إلى ربط عملية القراءة الحرة بالمكتبة وتنمية مهارات القراءة والكتابة لدى التلاميذ/ات، فهذه الورشة تتمد المشاركين/ات بمجموعة من الأنشطة القائمة على التعلم النشط. وذلك سيساعد المشاركين/ات على التفكير في أنشطة متنوعة تحسن من استخدامهم للمكتبة وذلك سيؤدي وبالتالي إلى تحسين مهارات القراءة عند التلاميذ/ات.

## المقدمة

يعتبر المعلم/ة عنصراً أساسياً ومهماً في العملية التعليمية. وتلعب الخصائص المعرفية والانفعالية التي يتميز بها دوراً بارزاً في فاعلية هذه العملية باعتبارها تُشكل أحد المدخلات التربوية المهمة التي تؤثر بشكلٍ أو بأخر في الناتج التحصيلي على كل المستويات المختلفة من معرفية ونفسية وأدائية وانفعالية وعاطفية.

ولما كان المعلم/ة المحور الأساسي في مدى فاعلية عملية التدريس، فتمثل إدارته للالفصل عنصراً مهماً لتحقيق هذه الفاعلية. وبالتالي تحقيق عمليتي التعليم والتعلم لدى التلاميذ/ات، وذلك من خلال تهيئة الظروف واستغلال الإمكانيات المادية المتوفرة لتحقيق تعلم جيد.

والمعلم/ة الناجح هو ذلك المعلم/ة القادر على أداء دوره بكل فاعلية واقتدار، وهو المعلم/ة الذي يُكرس جهوده في سبيل إتاحة فرص تعليمية أكثر ملائمة لمتعلميته من خلال أنشطته وفاعليته داخل وخارج الفصل الدراسي.

وتعُد إدارة الفصل فناً وعلمًا، فمن الناحية الفنية تعتمد هذه الإدارة على شخصية المعلم/ة وأسلوبه/ها في التعامل مع المتعلمين/ات داخل الفصل وخارجه. كما تعُد إدارة الفصل علمًاً بذاته وبقوائمه وإجراءاته.

ويُقدم هذا الدليل أنشطة تدريبية تساعد المعلم/ة على استخدام استراتيجيات التعلم النشط وإدارة الصف. هذا وقد تم الاستعانة بالخبرات العملية داخل الفصول للمدارس التي يدعمها المشروع في محافظات الفيوم -بني سويف - المنيا وقنا.

## الهدف العام

تمكين المُتدرب/ة من استخدام استراتيجيات التعلم النشط بفاعلية في تعلم التلاميذ/ات من خلال إدارة متميزة للفصل.

## نواتج التعلم

بنهاية ورشة العمل، سيتمكن المشاركون/المشاركات من:

- إكتساب مهارة وضع القواعد الصيفية.
- التعرف على مفهوم وأهمية إدارة الفصل المتمركزة حول التلميذ/ة.
- المقارنة بين مفهوم إدارة الفصل وضبط الفصل.
- المقارنة بين دور كل من المعلم/ة والتلميذ/ة في إدارة الفصل.
- التعرف على مظاهر عدم المساواة التي يمكن أن توجد في الفصول الدراسية.
- وصف الفصل الصديق للتلاميذ/اللامبيذات.
- تحديد التحديات التي تواجه كل من المعلمين/ات والتلاميذ/ات داخل الفصول الدراسية.
- تنفيذ ممارسات لضمان وتشجيع المساواة ومشاركة جميع التلاميذ/ات داخل الفصول الدراسية.
- التعرف على مفهوم وفوائد التعلم النشط المتمركز حول التلاميذ/اللامبيذات.
- تحديد دور المعلم/ة والتلاميذ/ات في التعلم النشط المتمركز حول التلاميذ/اللامبيذات.
- المقارنة بين بيئه التعلم النشط والتعليم التقليدي.
- تطبيق استراتيجيات التعلم النشط (العصف الذهني، فكر- زاوج - شارك، وال الحوار والمناقشة) المتمركز حول التلاميذ/اللامبيذات على دروس يدرسونها في المناهج الدراسية.
- تقيير أهمية دور مصادر التعلم في دعم وتعزيز تعلم التلاميذ/اللامبيذات.
- إنتاج بعض النماذج المنتجة من الوسائل التعليمية المنخفضة التكاليف.

## الأجنة لتقديم تدريب التعلم النشط وادارة الفصل لمدة يومين

اليوم الأول				
الجلسة	الأنشطة	الموضوع	مدة النشاط	ملاحظات
الأولى	نشاط (١)	التعارف – قواعد العمل – وتأثيرها الإيجابي على التلاميذ/ات داخل الفصل	٦٠ ق	
	نشاط (٢)	مفهوم وأهمية ادارة الفصل	٤٠ ق	
	نشاط (٣)	مقارنة بين مفهوم ادارة الفصل وضبط الفصل	٢٠ ق	
الثانية	نشاط (٤)	الفصول الدراسية المفضلة لديك (الفصول الصديقة)	٥٥ ق	
	نشاط (٥)	أشكال وصور عدم المساواة داخل الفصول الدراسية (الفريق الأخضر)	٦٠ ق	
الثالثة	نشاط (٦)	التعلم باستخدام موارد تعليمية منخفضة التكاليف	٤٠ ق	
	نشاط (٧)	إنتاج لبعض الوسائل التعليمية التي يمكن انتاجها من خامات البيئة – وكيفية استخدامها	٥٠ ق	
	نشاط (٨)	ختام	١٠ ق	

اليوم الثاني				
الجلسة	الأنشطة	الموضوع	مدة النشاط	ملاحظات
الأولى	نشاط (١)	مراجعة اليوم الأول	٢٠ ق	
	نشاط (٢)	التعلم النشط المتمرّك حول التلميذ/ة	٤٥ ق	
الثانية	نشاط (٣)	استراتيجية العصف الذهني	٩٠ ق	
	نشاط (٤)	استراتيجية الحوار والمناقشة	٨٠ ق	
الثالثة	نشاط (٥)	استراتيجية فكر – زاوج - شارك	٧٥ ق	
	نشاط (٦)	ختام	٢٠ ق	

## الاختبار القبلي/ الاختبار البعدي

١. اذكر/ي ما تعرفه عن:  
أ. مفهوم إدارة الفصل.
- ب. أهمية إدارة الفصل.
٢. قارن/ي بين إدارة الفصل وضبط الفصل؟
٣. ماذا يحدث لو استخدم المعلم/ة المصادر التعليمية في تعليم التلاميذ والتلميذات؟
٤. ماذا يقصد بالتعلم المتمركز حول التلميذ/ة؟
٥. ما استراتيجيات التعلم النشط؟

## الأدوات والمعينات التدريبية

## ملاحظات المدرب/ة



## ١. أدوات مستخدمة:-

- ورق قلاب / أقلام ملونة.
  - كروت / بطاقات ملونة.
  - أوراق لللاحظة وقامين حبر لعدد ٢ ملاحظ.
  - حقيبة بها قطع حلوى صغيرة وملصقات (ما يكفي من الحلوى والملصقات،  
بواقع قطعة واحدة على الأقل لكل مشارك).
  - ملصقات خضراء كبيرة تكفي لنصف عدد أعضاء المجموعة.
  - مادة لاصقة.
  - نماذج متنوعة من الوسائل التعليمية المنتجة من خامات البيئة ومواد  
منخفضة التكاليف

## ٢. أفلام تعليمية:-

- فيلم تعليمي عن تطبيق استراتيجية (العقل الذهني).
  - فيلم تعليمي عن تطبيق استراتيجية (فكرة - زواج - شارك).
  - فيلم تعليمي عن تطبيق استراتيجية (الحوار والمناقشة).

### ۳. اوراق عمل:-

- قائمة مرجعية خاصة باستراتيجية العصف الذهني (نسخة لكل مشارك/ة).
  - قائمة مرجعية خاصة باستراتيجية فكر - زاوج - شارك (نسخة لكل مشارك/ة).
  - قائمة مرجعية خاصة باستراتيجية الحوار والمناقشة (نسخة لكل مشارك/ة).
  - أوراق عمل من ١٠ : ١.

# اليوم الأول

## اليوم ١ - الجلسة ١

## النشاط ١: تهيئة / تعارف / قواعد العمل

ملاحظات المدرب/ة



زمن النشاط: ٦٠ دقيقة



نواتج التعلم:



بنهاية النشاط يكون المشارك/ة قادرًا على أن:

- يتعرف على بعضهم البعض.
- يتعرف شروط وضع القواعد الصيفية.
- يستنتج أهمية وضع القواعد الصيفية في إدارة الفصول عالية الكثافة.

## الأدوات والمعينات التدريبية



- ورق قلاب.
- أقلام ملونة.

## الأسلوب التدريبي المستخدم:



- أسلوب الحوار والمناقشة أثناء التعارف.
- العصف الذهني في التوقعات.
- لعب الأدوار في قواعد العمل وأثارها الإيجابية.

## إجراءات تنفيذ النشاط:



١. يقدم المدرب/ة نفسه للمشاركين/ات ويتحدث عن خلفيته المهنية وعلاقتها بموضوع التدريب ويطلب من زملائه/زميلاته أعضاء فريق التدريب تقديم أنفسهم.

٢. يقسم المدرب/ة المشاركين/ات إلى مجموعات عمل صغيرة (سواء بالعد أو بأية طريقة أخرى كالألوان المفضلة، أو الهوايات المشتركة --- الخ) بحيث لا يزيد عدد أفراد المجموعة عن ٦ مشاركين/ات ويطلب من كل مجموعة ما يلى:

- اختيار ميسرة، ومسجل، وميقاتي/ة (ملاحظة تغيير الأدوار كل يوم).
- اختيار اسم وشعار (رمز) للمجموعة.
- الاتفاق على طريقة تقديم مجموعتهم أمام المشاركين/ات سواء بالرسم أو بالتمثيل أو بأى طريقة أخرى يرغبون استخدامها في تقديم أنفسهم بحيث لا تزيد مدة التقديم عن ٣ دقائق.
- تحديد توقيع واحد يتمكنون تحققه في الورشة (في إطار موضوعات الورشة أو برنامج الورشة أو في طريقة إدارة الورشة).

٣. يتلقى المدرب/ة عروض تعريف المجموعات والأشياء التي يتمونها ويقوم بتدوينها على لوحة قلابة.

٤. يقوم المدرب/ة بتقديم أهداف التدريب.

٥. يناقش المدرب/ة قائمة التوقعات ويحدد معهم أي من التوقعات سيتم تحقيقها من خلال برنامج الورشة، ثم يتقى معهم على ما يمكن تفيذه عمليًا داخل الفصول من هذه التوقعات، دون الإخلال بأهداف ووقت البرنامج وذلك لزيادة مستوى حافزهم على المشاركة ولتقليل احتمالات المقاومة أو الرفض من جانبهم.

## ملاحظات المدرب/ة

٦. يطلب المدرب/ة من المشاركين/ات أن يتصور كل واحد منهم أنه المدرب/ة المسئول عن تقييم هذا التدريب وينظر أهم قاعدة عمل سوف يطلبها من المتدربين/ات لتساعد في تنظيم العمل داخل الورشة طوال مدة التدريب و تضمن نجاح سير العمل داخل القاعة التدريبية.
٧. يسجل المدرب/ة جميع قواعد العمل المقترحة ثم يقرأها عليهم.
٨. يتفق المدرب/ة مع المشاركين/ات على قائمة تلخص أهم قواعد العمل.
٩. يقوم المدرب/ة بتوضيح أن هذه القواعد لم تفرض عليهم وإنما هي من اقتراحاتهم وقناعتهم وأن تطبيق هذه القواعد سوف تضمن نجاح سير التدريب وبالتالي نضمن أنهم سوف يلتزمون بهذه القواعد ويجتهدوا في تطبيقها والدفاع عنها.

يوضح المدرب/ة للمشاركين/ات أن:-

- مشاركة المعلم/ة للتلاميذ/ات في وضع قواعد العمل داخل الفصل يضمن التزامهم بهذه القواعد.
- القواعد الصيفية تُعد من أحد أهم المداخل التي تساعد المعلم/ة على إدارة النصوص عالية الكثافة أو منخفضة الكثافة ولكنها ليست المدخل الوحيد.
- القواعد الصيفية يتم تقييمها كل فترة وإعادة صياغتها في ضوء ما يستجد.
- التنويع على النوع الاجتماعي في صياغة القواعد ضروري.

١٠. ينالقش المدرب/ة شروط وضع القواعد الصيفية مع التبيه على المشاركين/ات أنهم سوف يقومون بتقييم جودة القواعد التي وضعوها

١١. يعلق المدرب/ة قواعد العمل في مكان واضح لكل المشاركين/ات.

١٢. يوزع المدرب/ة المسؤوليات على المشاركين/ات حتى يشعروا بالمسؤولية تجاه إدارة الورشة ويكونوا مسئولين عن الالتزام بقواعد العمل التي اتفقا عليها مثل: الميقاتي/الميقاتية - المنشط/المنشطة - كتابة ملخص اليوم - مجموعة لحفظ الأدوات والخامات المستخدمة - ---- الخ.



١٣. يعرض المدرب/ة البرنامج الزمني للورشة، ويترك فرصة للمشاركين/ات للتعليق على الجدول الزمني ربما يكون لهم اقتراحات في إمكانك تلبيتها مثل: مطابقة وقت الراحة مع موعد الصلاة.

## اليوم ١ - الجلسة ١

## ملاحظات المدرب/ة



زمن النشاط: ٤ دقيقة



## نواتج التعلم :



بنهاية النشاط يكون المشارك/ة قادرًّا على أن:

- يربط بين إدارة الفصل والتعلم النشط المتمرّز حول التلميذ/الللميذة.
  - يحدد أهمية إدارة الفصل.
  - يضع مفهوم دقيق لإدارة الفصل.

### المعينات والمواد المستخدمة:

- ورق قلاب.
  - أقلام ملونة.



### الأسلوب التدريبي المستخدم:

- فكر - زواج - شارك لتحديد مفهوم دقيق لإدارة الفصل
  - مناقشة وحوار لتحديد فائدة إدارة الفصل وعلاقتها بنجاح عملية التعليم والتعلم.

## إجراءات تنفيذ النشاط :

١. يقسم المدرب/ة المشاركين/ات إلى مجموعات صغيرة زوجية (٤ - ٦ أفراد).
  ٢. يطرح المدرب/ة سؤال على المشاركين/ات ويطلب منهم أن يفكروا كل واحد منهم على حده وبدون إجابته.
  ٣. السؤال هو: اكتب من خلال خبرتك المهنية مفهوم دقيق لإدارة الفصل؟ وحدد لهم الزمن - دقيقتان.
  ٤. يطلب المدرب/ة من المشاركين/ات أن يعرض كل منهم إجابته على زميله/زميلته المحاور له ويتناقشا معاً لإنتاج تعريف مشترك لمفهوم إدارة الفصل ثم يقومان بتسجيجه وذلک خلال ثلاثة دقائق.
  ٥. يطلب المدرب/ة من كل مجموعة أن تخرج بمفهوم واحد لإدارة الفصل بعد مناقشتهم معاً وذلک خلال ثلاثة دقائق.

٥. تقوم كل مجموعة بعرض إجابتها -  
لأن هذا المنهج من شأنه دقلأة

٦. باستخدام القلم الماركر - بلون مختلف - يقوم المدرب/ة بوضع خط تحت العبارات البارزة في كل تعریف والمواضحة فعلاً لمفهوم ادارة الفصل.

## مفهوم إدارة الفصل:-

مجموعة من الإجراءات التي يتخذها المعلم/ة بمساعدة التلاميذ/ات، بالاستفادة من الوقت والامكانات المتاحة داخل وخارج الفصل لتوفير الظروف الملائمة لحدث تعلم.

٧. يعرض المدرب/ة مفهوم وأهمية ادارة الفصل.

## ملاحظات المدرب/ة

أهمية ادارة الفصل:-

- توفر مناخ ملائم لتحقيق الأهداف الإجرائية.
- تهيئة المناخ المناسب لاحادث تعلم فعال.
- تنظيم وترتيب الفصل.
- تستند فعالية وكفاءة التدريس على إدارة الفصل.
- ضبط سلوك المتعلمين/ات.
- مراعاة تنظيم الأنشطة التعليمية، ومستوى الضوضاء داخل الفصل.

٨. يقوم المدرب/ة بطرح السؤال التالي:  
**السؤال هو:** من خلال المفهوم والفوائد التي عرضت: هل هناك علاقة بين إدارة الفصل ونجاح عملية التعليم والتعلم؟

- أكد على أن إدارة الفصل مهمة جداً لنجاح عملية التعليم والتعلم.
- قم بتشجيع الجميع للمشاركة في الحوار.
- اعط الحرية للمشاركين/المشاركات لعرض أفكارهم وآرائهم.
- أكد على المشاركين/ات أن النقد يكون للفكرة وليس للشخص.
- لا تذكر للمشاركين/ات بأن فكرتهم خاطئة وإنما تقول لهم - على سبيل المثال - ( ممكن أيضاً أن نقول ..... )
- من الممكن بعد انتهاء المدرب/ة من استخدام الاستراتيجية التي يتبعها في النشاط (مثل فكر زاوج شارك - أو الحوار والمناقشة - أو غيرها) أن يذكر للمشاركين/ات اسم الاستراتيجية التي استخدمها والخطوات التي اتبعها وذلك لتأهيلهم لاستخدام واستيعاب تلك الاستراتيجيات في اليوم التدريسي الثاني.
- حاول بعد نهاية كل نشاط أن تراجع ما تم مناقشته أو طرح سؤال يوضح لك مدى استيعاب المشاركين/ات وبالتالي مدى تحقق الهدف من النشاط.



## اليوم ١ - الجلسة ١

## النشاط ٣: مقارنة بين مفهومي إدارة الفصل وضبط الفصل

ملاحظات المدرب/ة



زمن النشاط: ٢٠ دقيقة



نواتج التعلم:



بنهاية النشاط يكون المشارك/ة قادرًا على أن:

- يقارن بين إدارة الفصل الأحادية (السيطرة على الفصل) وإدارة الفصل بمشاركة التلميذ/ة.
- يستنتج أهمية إدارة الفصل المشتركة.



الأدوات والمعينات التدريبية:

- كروت/بطاقات ملونة.



الأسلوب التدريسي المستخدم:

- عصف ذهني باستخدام الكروت الملونة.
- عرض.
- حوار ومناقشة.



إجراءات تنفيذ النشاط:

١. يعلق المدرب/ة على لوحة قلابة أو أحد حوائط قاعة التدريب كارتًا واحدًا (بطاقة واحدة) مكتوبًا عليه ضبط/التحكم في الفصل (إدارة أحادية من قبل المعلم/ة فقط).
٢. ثم علق على لوحة قلابة أخرى أو حائط آخر من حوائط القاعة كرتًا واحدًا (بطاقة واحدة) مكتوبًا عليه إدارة الفصل (إدارة مشتركة بين المعلم/ة والتلميذ/ة).

٣. يوزع المدرب/ة على المشاركين/ات. كروت (بطاقات) ملونة كافية لاستخدامها في الكتابة ويطلب منهم ما يلي:
  - أن يستخدم كل مشارك اثنين من الكروت الملونة.
  - يكتب كل مشارك/ة مفهومه عن كل من ضبط الفصل وإدارة الفصل.
  - يؤكد المدرب/ة على كتابة عبارة واحدة على كل كارت (بطاقة) وتكتب بقلم ذو خط كبير وواضح.
  - يقوم المشاركون بلصق الكارت على الحائط تحت إحدى المفهومين.

قد تكون بعض إجابات المشاركين كالتالي:-

في إدارة الفصل -

- تهيئة جوًّا تعليميًّا جيدًا وخبرات تعليمية منظمة
- ميسرة وموجدة داخل غرفة الفصل.

في ضبط الفصل -

- يعتمد على قوة شخصيته في ضبط الفصل.
- يعتمد على أساليب العقابية في ضبط الفصل.
- عدم اهتمامه بحاجات التلاميذ/ات وأحوالهم النفسية والاجتماعية.
- وقدراتهم العقلية.

## ملاحظات المدرب/ة



٤. يطلب المدرب/ة من أحد المشاركين/ات أن يقرأ الكروت (البطاقات) بصوت مسموع.

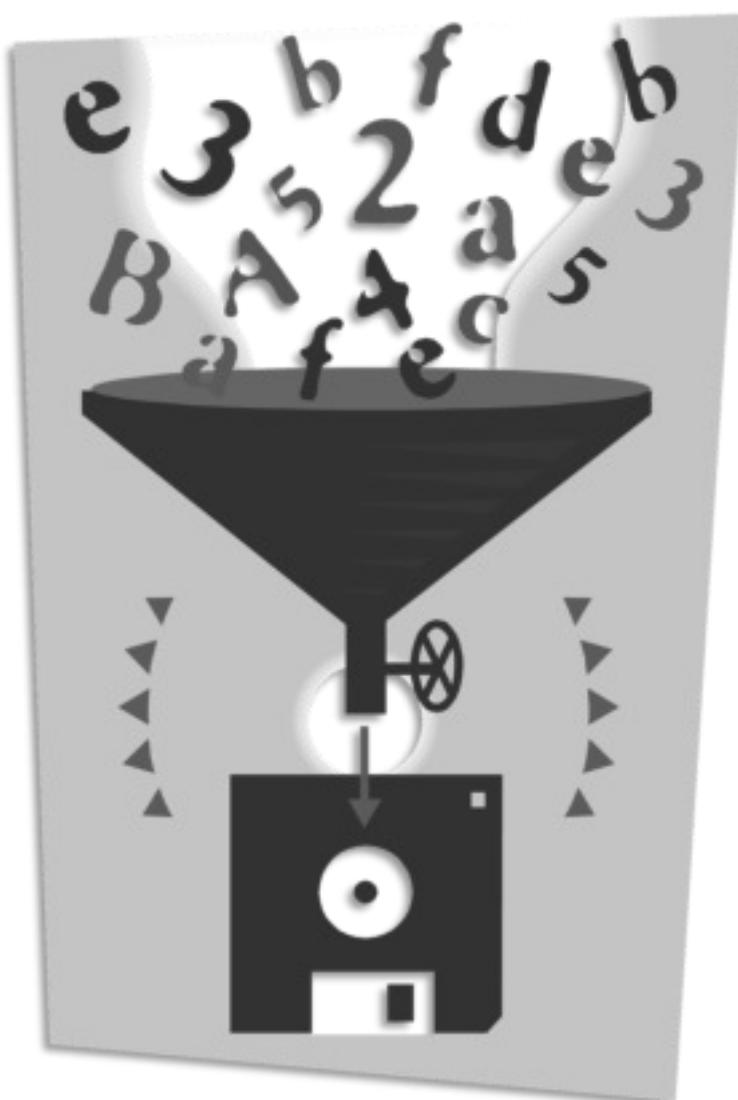
٥. يطلب المدرب/ة من المشاركين/ات إعادة النظر في أماكن الكروت (البطاقات) وأسأله السؤال التالي:

**السؤال هو:** هل هناك كارت (بطاقة) ليس في مكانه؟ وإذا كانت الإجابة بنعم، فما هو العنوان الصحيح الذي يجب أن يوضع تحته؟

٦. يطرح المدرب/ة على المشاركين/ات الأسئلة التالية:

**السؤال هو:** أي الأساليب ترون أنني استخدمتها في القاعة التدريبية هل ادارة احادية أم ادارة مشتركة؟

**السؤال هو:** أيهما تفضلوا في ادارة الفصل الدراسي؟



**النشاط ٤: الفصول الدراسية المفضلة لديك****اليوم ١ - الجلسة ٢****زمن النشاط: ٥٠ دقيقة.****ملاحظات المدرب/ة****نواتج التعلم:**

بنهاية النشاط يكون المشاركون قادرًا على أن:

- يصف الفصول الدراسية الصديقة للطلاب.
- يستنتج العوامل التي توفر بيئة تعليمية صديقة للطلاب.

**الأدوات والمعينات التدريبية:**

- لوحات ورقية (Flip Charts).
- أقلام ألوان كبيرة.

**الأسلوب التدريبي المستخدم:**

- العصف الذهني في وصف خصائص الفصل الدراسي المفضل لديهم.
- الحوار والمناقشة في مدي مساهمة المعلم في توفير هذه الفصول الإيجابية.
- العمل في مجموعات صغيرة لتحديد التحديات التي تحول دون خلق بيئة إيجابية للفصول الدراسية.

**إجراءات تنفيذ النشاط:**

١. يتيح المدرب/ة دقيقتين أمام المشاركون/ات للتفكير ملياً في الفصل الدراسي المفضل لدى كل منهم، والذي سبق لهم الالتحاق به أثناء طفولتهم.

٢. يشجع المدرب/ة بعض المشاركون/ات على وصف خصائص الفصل الدراسي المفضل لديهم، كما يتم تشجيع المشاركون/ات على التجاوب مع هذا السؤال وتحديد الفصل الدراسي، واسم المعلم، واسم المادّة، والمادة الدراسية، وسبب تفضيلهم لهذا الفصل الدراسي بعينه دون غيره فعلى سبيل المثال "لقد كنت وقتها في الفصل الدراسي الرابع وكان اسم معلمي/معلمتني الأستاذة ..... وقد كانت المادة المفضلة لدى هي مادة ..... ولمزيد من التوضيح يمكن أيضاً طرح الأسئلة التالية على المشاركون:

- ما الفصل الدراسي المفضل لديك؟
- ما خصائص البيئة التي سادت في ذلك الفصل الدراسي؟
- ما السلوكيات والتصورات التي أبداها أو اتبعها المعلم/ة داخل الفصل؟
- كيف تعامل المعلم/ة معك، ومع غيرك من التلاميذ/ات في مواقف مختلفة؟
- ما هو شعورك أنت وزملائك وزميلاتك داخل الفصل الدراسي؟

٣. بينما يبادر المشاركون بوصف واستعراض هذه النقاط، يقوم المدرب/ة بتسجيل ما يستعرضه المشاركون على لوحات ورقية كبيرة، وصياغتها باعتبارها خصائص تميز الفصل الدراسي الصديق للطلاب والطالبات.

في حالة وجود مدرب/ة واحد داخل القاعة التدريبية يمكنه الاستعانة بأحد المشاركون/ات لكتابة الإجابات على ورق القلاب وذلك يضفي على القاعة روح التعاون كما يعطي المشاركون/ات احساس بالمسؤولية تجاه التدريب.

## ملاحظات المدرب/ة

وفيما يلي استعراض بعض الأمثلة لخصائص مميزة للفصول الدراسية الصديقة للتلاميذ/اللadies:

- التعلم متعة.
- بيئة التعلم آمنة تبعث على الاحترام.
- فصول داعمة لعملية التعلم.
- توفير المعلم/المعلمة الفرصة والوقت والجهد لضمان نجاح التلاميذ/اللadies.
- تقدير واحترام التنوع.
- توفير موارد التعلم الالزام.

في حال عدم تجاوب المشاركين/ات يجب أن يبادر المدرب/ة بتقديم مثال محدد من خبراته الشخصية للتعليق على الفصل الدراسي المفضل لديه.

٤. يستمر المدرب/ة في تشجيع المشاركين/ات على استعراض خصائص الفصل الدراسي المفضل لديهم، وذلك حتى الإنتهاء من إعداد قائمة طويلة تتعرض لأكبر قدر ممكن من الخصائص والسمات التي تم طرحها فيما سبق.

٥. - يوجه المدرب/ة انتباه المشاركين/ات إلى أن كافة الخصائص والسمات التي بادروا باستعراضها، هي بعينها تلك الخصائص والسمات التي تصف الفصول الدراسية الصديقة للتلاميذ/اللadies.

٦. - يطرح المدرب/ة السؤال التالي على المشاركين/ات "هل نساهم نحن الآن بصفتنا معلمين/ات في توفير هذه الفصول الإيجابية عينها؟" في حالة أن أجاب المشاركون/ات بالإيجاب" يطرح المدرب/ة السؤال التالي "كيف؟".

يجب إتاحة الفرصة الكافية للمشاركين/ات لتوضيح كيفية مساهمة كل منهم في توفير وتعزيز خبرات إيجابية داخل الفصول الدراسية.

٧. أما إذا كانت إجابة المشاركين/ات "بالنفي" يتم طرح السؤال التالي: "لماذا؟"

يجب إتاحة الفرصة الكافية للمشاركين/ات لتوضيح ما التحديات التي تواجه المعلمين/ات داخل الفصل الدراسي؟ على مستوى المدرسة؟"



٨. - يقسم المدرب/ة المشاركين/ات إلى مجموعات صغيرة تتكون كل منها من ٥ أو ٦ أعضاء، وينبه أن أمام كل مجموعة ٥ دقائق لتحديد تلك التحديات التي تتعارض مع قدرتهم وتحول دون خلق بيئة إيجابية للفصول الدراسية.

## ملاحظات المدرب/ة

٩. يطلب من كل مجموعة تحديد أهم خمسة تحديات تقف عائقاً أمام خلق بيئة ايجابية داخل الفصول الدراسية.

١٠. يطلب المدرب/ة من فرد عن كل مجموعة أن يشارك المجموعة بعرض قائمة التحديات التي حدتها المجموعة وكتبتها على الورقة الكبيرة، وعلى كل مجموعة أن تضيف على قائمة التحديات التي تُعرض في الأول حتى لا تكرر التحديات أو تكتب ثانية.

١١. بعد عرض كل مجموعة من المجموعات والتحديات التي تواجهها، من خلال الرجوع إلى قوائم التحديات معهم، وتحديد أهم خمسة تحديات تواجه المعلم/ة سأل المدرب/ة المشاركين/ات: "هل يمثل أي من التحديات التي تواجه المعلمين/المعلمات تحدياً للطلاب/ة أيضاً؟" ساعد المشاركين/ات على الاستفادة من الربط بين تلك التحديات التي يواجهها المعلمون/ات وهذه التحديات التي يواجهها التلاميذ/ات. هذا سوف يساعد المعلمين/ات على إدراك أن العديد من التحديات التي يواجهونها هي نفسها تواجه التلاميذ/ات.

يبادر المدرب/ة بتوجيهه انتباه المجموعة المشاركة/ات إلى أن هذه التحديات سواء تلك المشتركة بين المعلمين/ات من جهة وبين التلاميذ/ات من جهة أخرى، أو الخاصة بكل منهم – يمكن أن تحول دون توفير فصول دراسية صديقة لللاميذ/ات.

١٢. يطلب المدرب/ة من المشاركين/ات البدء بالتفكير في اقتراح طرق تساعد على التغلب على التحديات التي تواجه التلاميذ/اللاميذات.

١٣. يشير المدرب/ة أنه وفي وقت لاحق أثناء الورشة التدريبية – سوف تناول الفرصة أمام المشاركين/ات للتعاون فيما بينهم والتفكير ملياً في بعض الطرق التي يمكن من خلالها التغلب على التحديات التي تدخل في نطاق قدراتهم.

يجب إتاحة الفرصة الكافية للمشاركين/ات لتوضيح ما التحديات التي تواجه المعلمين/ات داخل الفصل الدراسي؟ على مستوى المدرسة؟"



**النشاط 5: أشكال وصور عدم المساواة داخل الفصول الدراسية (الفريق الأخضر والفريق غير الأخضر)**

**اليوم ١ - الجلسة ٢**

**زمن النشاط:** ٦٠ دقيقة



**ملاحظات المدرب/ة**



**نواتج التعلم:**

**بنهاية النشاط يكون المشارك/ة قادرًا على أن:**

- يحدد صور عدم المساواة التي يمكن أن توجد داخل الفصول الدراسية.
- يقترح ممارسات لضمان المساواة في تعزيز ومشاركة جميع التلاميذ/ات داخل الفصول الدراسية.



**الأدوات والمعينات التدريبية:**

- أوراق لتدوين الملاحظات وقلمين حبر لعدد ٢ ملاحظ.
- حقيبة بها قطع حلوي صغيرة وملصقات (ما يكفي من الحلوي والملصقات، بواقع قطعة واحدة على لأقل لكل مشارك).
- ملصقات خضراء كبيرة تكفي لنصف عدد أعضاء المجموعة.
- ورقة العمل (رقم ١) لاستخدامها خلال فترة التأمل والتقييم.
- لوحات ورقية كبيرة.
- أقلام ألوان كبيرة.



**الأسلوب التدريبي المستخدم:**

- استراتيجية لعب الأدوار.
- حوار ومناقشة.



**إجراءات تنفيذ النشاط:**



- يوجه المدرب/ة عنابة المجموعة المشاركة إلى أنهم بقصد المشاركة في نشاط حول الفصول الدراسية، علماً بأنه يختص بقيادة المجموعة المشاركة خلال ذلك النشاط، بينما يؤدي المشاركون/ات دور التلاميذ/ات. ويجب أن يطلع المدرب/ة المشاركين/ات على أن هذا النشاط قد يتسبب في إثارة مشاعر بعض المشاركين/ات، وهو أمر طبيعي. فور انتهاء المدرب/ة من قيادة المشاركين خلال هذا النشاط سوف تناح الفرصة لكل منهم للتعبير عن المشاعر التي انتابتهم.

- يقوم المدرب/ة بتحديد عضوين من المجموعة لأداء دور الملاحظة (مع مراعاة التوازن من حيث النوع الاجتماعي) ويطلب المدرب/ة من الملاحظين/ملاحظتين توثيق الأحداث التي قد تقع خلال هذا التمرين، والاحتفاظ بها لمناقشتها في وقت لاحق. كما يجب الالتزام بتدوين وتسجيل هذه الملاحظات وفقاً لسلسل حدوثها. ولا يجوز لهذين الملاحظين/الملاحظتين المشاركة في النشاط حيث لا يتعدي تدخلهما مجرد تدوين وتسجيل ما يمكنهما رصده من ملاحظات في ورقة العمل (رقم ١).

- يوزع المدرب/ة على ٣/١ عدد المشاركين/ات الملصقات الخضراء (يمكن اختيار مجموعة المشاركين/ات الجالسين في الصفوف الأمامية أو القريبين من المدرب/ة). يتم توجيه انتباه المشاركين/ات من حصلوا على ملصقات خضراء اللون بضرورة وضعها في مكان واضح وبارز على ثيابهم بحيث يسهل ملاحظتها.

## ملاحظات المدرب/ة

٤. يبادر المدرب/ة بقيادة المجموعة في أداء اختبار موجز (يرجى الاطلاع على الاختبار الموجز والخاص بمن هم من الفريق الأخضر ومن هم ليسوا من الفريق الأخضر)- أثناء أداء الاختبار الموجز يجوز للمدرب/ة أن يدعو أعضاء المجموعة الخضراء فقط للإجابة عن الأسئلة المطروحة، أو يقوم بتشجيعهم على المشاركة. وفور إجابة أي عضوة من أعضاء هذه المجموعة على أحد الأسئلة المطروحة بغض النظر عن صحة هذه الإجابة لابد من مكافأته بقطعة من الحلوى، أو بأحد الملصقات أو بكليهما معاً، ولا يجوز للمدرب/ة تصحيح الأخطاء التي ترتكبها المجموعة الخضراء أو تشتيط عزيمتها على الإطلاق، حتى وأن تسبب أعضاء هذه المجموعة في إصابة أعضاء المجموعة الأخرى "غير الخضراء" بالانزعاج أو الإحباط، أو في حالة قيامهم بالتنقل في أرجاء القاعة.

ومن جهة أخرى، لا يجوز السماح لأعضاء المجموعة الأخرى "غير الخضراء" بالمشاركة في الإجابة عن الأسئلة المطروحة. وفي حالة قيام أي عضوة من أعضاء "المجموعة غير الخضراء" بالمشاركة إما أن يتم تجاهل مشاركته بشكل كلي أو انتقاده نتيجة لمشاركته (على سبيل المثال: "لماذا تقوم بطرح هذا السؤال؟" أو "أخفض يدك" أو "أنت لا تعلم الإجابة!") يجب الاستمرار في محاولة إثاء أعضاء المجموعة غير الخضراء عن الإجابة عن الأسئلة المطروحة، بل والتجاوب معهم بصورة سلبية. وفي حالة قيامهم بطرح بعض الأسئلة أو في حالة إصابتهم بالإحباط يجب على المدرب/ة تجاهل هؤلاء المشاركون/ات تماماً، أو مطاليبهم بالتزام الهدوء.

ربما يتعرض أعضاء المجموعة غير الخضراء بالإحباط الشديد بسبب هذا النشاط ويجوز للمدرب/المدربة أن يوثر إيقاف الاختبار الموجز، قبل طرح كافة الأسئلة المتضمنة فيه، لثلا يُصاب المشاركون/المشاركات بالإحباط الشديد، مما قد يحول دون استمرار مشاركتهم في المناقشة المقرر إجراؤها لاحقاً للتعقب على هذا التمرين.

٥. يطلب المدرب/ة من كافة المشاركون/ات الإنضمام إلى المجموعة الموسعة مجدداً.
٦. يطلب المدرب/ة من الملاحظين/الملاحظتين عرض الملاحظات التي أمكنهما رصدها وتسجيلها.
٧. يطلب المدرب/ة من المشاركون/ات (سواء من المجموعة الخضراء أو غير الخضراء) التعليق على المشاعر التي انتابتهم أثناء إجراء هذا النشاط، والأسباب التي دفعتهم إلى الشعور على هذا النحو.
٨. يطلب المدرب/ة من المشاركون/ات تحديد تلك الأنماط سواء بين الأفراد أو المجموعات الطلابية - على مستوى الفصل الدراسي، من قد تنتابهم تلك المشاعر عينها التي راودت أعضاء المجموعة غير الخضراء" خلال هذا النشاط.
٩. يطلب المدرب/ة من المشاركون/ات اقتراح أفضل الطرق التي يمكن استخدامها للتغلب على عدم المساواة.

## ملاحظات المدرب/ة

بعض الأمثلة التي قد تؤدي إلى عدم المساواة داخل الفصول الدراسية

## الللاميد/اللاميدات

يتقنون القراءة	ضعف القراءة
سريري التعلم	بطيء التعلم
المنطلقون	يعانون من الخجل
يتسمون بالعدوانية	يتسمون بالهدوء والسلبية
يلتزمون بمواعيد المدرسة	يتخلفون عن موعد المدرسة
يرتدون ملابس نظيفة	يرتدون ملابس غير نظيفة
ينحدرون من أسر ذات سمعة طيبة	ينحدرون من أسر ذات سمعة متدنية
يجلسون في مؤخرة الفصل الدراسي	يجلسون في مقدمة الفصل الدراسي

يهدف هذا التدريب إلى التعرف على أشكال عدم المساواة التي قد توجد داخل الفصول الدراسية، وتغيير مفاهيم المشاركين والمشاركات نحو الطرق والأساليب المستخدمة لتصبح على نحو أفضل وبما يتناسب مع الاحتياجات الخاصة لللاميد/اللاميدات داخل الفصل الدراسي. ليس الغرض من هذا النشاط أن يبني المشاركون والمشاركات العديد من الطرق والأساليب لجعل التلاميد واللاميدات يغيرون من مظهرهم أو يعدلون من تلك السلوكيات التي لا تؤثر على أداء الفصول الدراسية. بينما في بعض الحالات يكون من المهم العمل مع التلاميد واللاميدات لتنطوي الحواجز التي تحول دون تعلمهم، وعلى سبيل المثال إرشاد التلاميد واللاميدات غير النشطين داخل الفصل الدراسي ليصبحوا أكثر فاعلية ومشاركة. من أجل ذلك فإنه من المهم للمشاركين والمشاركات تحديد التلاميد واللاميدات الذين يعانون من عدم المساواة وذلك للتغلب على أشكال التحيز التي قد يشعرون بها. إذا كان أحد التلاميد/اللاميدات يأتي إلى الصف الدراسي بثياب غير نظيفة ويفقر إلى النظافة الشخصية فمن المهم أن يعترف المعلم/المعلمة بأن هذه الأسباب (المظهر العام) قد دعته إلى أن يتعامل بشكل متحيز ضد هذا التلاميد/اللاميدة.



## ملاحظات المدرب/ة

١٠. بعد الانتهاء من فترة التعقيب والإيجاز يجب أن يتحقق المدرب/ة من حصول كل فرد من أفراد المجموعة غير الحضراء بالإضافة إلى الملاحظين/الملاحظتين على قطعة حلوى وملصق صغير.

١١. يوجه المدرب/ة انتباه المشاركين/ات إلى العبارة الآتية "لقد رأينا الآن أن صور وأشكال التباين وعدم المساواة قد تحدث داخل الفصول الدراسية. ما الذي يمكنكم القيام به داخل فصلك الدراسي للتحقق من إتاحة فرص تعلم متساوية أمام كافة التلاميذ/ات بفصلك؟"

١٢. يشير المدرب/ة إلى جدول التأملات (ورقة العمل رقم ) في دليل المشاركين/ات، ويوجه كل منهم للإجابة عن الأسئلة التالية:

- حدد فئة معينة من التلاميذ/الللميذات داخل فصلك الدراسي، والذين ربما لا تتعامل معهم بمساواة مقارنة بأقرانهم والذين تشعر الآن أن بإمكانك تشجيعهم على المشاركة في الفصل الدراسي.
- ما الأمور التي يمكنك الإقدام على تنفيذها لإتاحة فرص متساوية أمام تلك الفئات لتعزيز مشاركتهم؟
- يجب على المدرب/المدربة تذكير المشاركين/ات بأن هذه الفترة الخاصة بالتقدير والتأمل الشخصي سوف يتم إجراؤها بشكل فردي، لذا فلا داعي لمشاركة الآخرين بها.
- يعطى المدرب/ة وقت لمشاركة من يرغب من المتدربين/المتدربات فيما تم رصده خلال فترة تأملهم وما الإجراءات التي سيقومون بتنفيذها لاحقاً لدعم المساواة داخل حجرة الدراسة.



## اليوم ١ - الجلسة ٣

## النشاط ٦: التعلم باستخدام المواد التعليمية منخفضة التكاليف

زمن النشاط: ٤٠ دقيقة



ملاحظات المدرب/ة



نواتج التعلم:

بنهاية النشاط، يكون المشارك/ة قادرًاً على أن:

- يحدد أهمية التعلم باستخدام المواد التعليمية منخفضة التكاليف.
- يحدد أهمية استخدام مصادر التعلم في عمليتي التعليم والتعلم.
- يعد قائمة بالمعايير الازمة لتقدير مصادر التعلم المستخدمة في عملية التعلم.



الأدوات والمعينات التدريبية:

- ورق قلاب.
- أقلام ألوان كبيرة.
- مادة لاصقة.



الأسلوب التدريبي المستخدم:

- عصف ذهني.



إجراءات تنفيذ النشاط:

١. يقوم المدرب/ة بمناقشة المتدربين والمتدربات من خلال السؤال التالي:



ماذا يعني لك مصطلح التعلم باستخدام المواد التعليمية منخفضة التكاليف؟

٢. باستخدام أسلوب العصف الذهني يقوم المدرب/ة بتسجيل جميع استجابات المشاركين والمشاركات على لوح قلاب كبير Flip Chart، مع تشجيع الجميع على المشاركة **(على المدرب/ة تجنب إبداء الآراء أو التعليق على أي إجابة من إجابات المشاركين/ات)**.

٣. يساعد المدرب/ة المشاركين/ات على استنتاج التعريف التالي لمفهوم/مصطلح التعلم باستخدام المواد التعليمية منخفضة التكاليف:-

يُعد التعلم باستخدام المواد التعليمية منخفضة التكاليف بمثابة نشاط للتعلم يتبع الفرصة الازمة أمام التلميذات/اللاميذ لتنمية مستوى استيعابهم وإدراكيهم تجاه موضوع محدد. وتتضمن إجراءات التعلم باستخدام المواد التعليمية منخفضة التكاليف ورقة عمل تحتوي على عدداً من الإرشادات البسيطة والتي يتم تسجيلها بأسلوب واضح يسهل على التلميذات/اللاميذ استيعابه والالتزام به علمًا بأنه يمكن إعادة تدوير هذه المواد واستعمالها في أغراض أخرى.

٤. يتابع المدرب/ة مناقشة المشاركين/ات من خلال طرح السؤال التالي:

ماذا يحدث لو لم يستخدم المعلم/المعلمة المصادر التعليمية (الوسائل التعليمية) في تعليم التلاميذ والتلميذات؟



## ملاحظات المدرب/ة

٥. يقوم المدرب/ة بتسجيل جميع استجابات المشاركين/ات على ورقة قلاب كبيرة مع استمراره في تشجيع جميع المشاركين والمشاركات في الاسترداد في تقديم الأفكار.

٦. بعد ذلك يقوم المدرب/ة بمساعدة المشاركين/ات على استنتاج أهمية استخدام مصادر التعلم في عملية التعليم والتعلم، وتمثل هذه الأهمية في الآتي:

- تساعد التلاميذ/ات وخاصة ما قبل الائتمي عشر عاماً على تخيل وإدراك المفاهيم من خلال التعامل مع تلك الوسيلة باستخدام حواسهم المختلفة.
- تساعد المعلم/ة في استثارة تفكير التلاميذ/ات للبحث والاكتشاف عن المعلومة.
- تزيد من متعة التلاميذ والتلميذات بالتعلم.
- تضفي جو من البهجة على عملية التعلم.
- تجذب انتباه جميع التلاميذ/ات نحو موضوع التعلم.
- تساعد المعلم/ة على مقاومة مشكلة الفروق الفردية.
- تبسط الموضوعات التعليمية لتناسب مع القدرات العقلية لجميع التلاميذ والتلميذات.
- تشجع التلاميذ والتلميذات على ابتكار وسائل تعليمية مشابهة لما استخدموها المعلم/ المعلمة.
- توفر جهد المعلم/ة.
- توفر وقت التعلم.
- تزيد من دافعية التلاميذ/ات للتعلم.
- تساعد المعلم/ة على تقديم المقرر الدراسي بصورة أكثر فاعلية وجاذبية.

٧. يستكمل المدرب/ة مناقشة المشاركين/ات فيما يخص استخدام المصادر التعليمية منخفضة التكاليف، من خلال طرح السؤال التالي:

هل كل وسيلة تعليمية منخفضة التكاليف يمكن استخدامها داخل الفصل الدراسي؟ ولماذا؟

٨. يلتقي المدرب/ة جميع إجابات المشاركين/ات ويسجلها على ورقة قلاب كبيرة.

٩. يلخص المدرب/ة إجابات المشاركين/ات عن السؤال السابق في التالي:

ليست كل وسيلة أو مصدر تعليمي منخفض التكاليف يصلح للاستخدام في تعليم التلاميذ/ات، بل يجب إخضاع المصدر التعليمي لمجموعة من المعايير حتى يمكن الحكم عليه بأنه مناسب للاستخدام أم لا، وقد تتمثل هذه المعايير في الآتي:

- تتناسب وموضوع الدرس.
- تناسب المستوى العمري والعقلي للطالب والتلميذ.
- يمكن لكل من الطالب والطالبة استخدامها بسهولة.
- تراعي درجة عالية من الأمان عند استخدامها.
- جذابة وتشعر الطالب والتلميذ بالبهجة.
- جديدة وغير تقليدية.
- مصنوعة من مواد غير ضارة صحيا للإنسان (سواء معلم/معلمة أو تلميذ/تلميذات).
- يشجع استخدامها على التفكير.
- معايير أخرى.

## اليوم ١ - الجلسة ٣

## النشاط ٧: عرض نماذج منتجة من الوسائل التعليمية

زمن النشاط : ٥٠ دقيقة

نواتج التعلم :

بنهاية النشاط المشارك/ة قادرًأ على أن:

- ينتج بعض الوسائل التعليمية الداعمة لتعلم التلاميذ والتلميذات

الأدوات والمعينات التدريبية:

- نماذج متنوعة من الوسائل التعليمية المنتجة من خامات البيئة ومواد منخفضة التكاليف

- وراق
- مقص
- كرتون
- لاصق
- دبابيس
- شمع
- اقلام
- مسطرة

الأسلوب التدريبي المستخدم:

- حوار ومناقشة
- عمل في مجموعات

إجراءات تنفيذ النشاط:

- يقوم المدرب/ة بعرض بعض النماذج من الوسائل التعليمية المنتجة من خامات البيئة مثل:  
اللوحة الجيوبية - القرص الدوار - شجرة المعرفة
- يقوم المدرب/ة بعرض كل وسيلة على حدى وطرح الأسئلة التالية:

- ما الخامات المنتج منها هذه الوسيلة؟
- اذكر خامات بديلة من البيئة يمكن استخدامها لإنتاج نفس الوسيلة.
  - اذكر أنساب مادة تعليمية تستخدم فيها هذه الوسيلة.
  - اذكر بعض الأفكار التي تجعل تلك الوسيلة داعمة للتعلم النشط.

- يطلب المدرب/ة من المجموعات بانتاج وسيلة تعليمية محددا الهدف - توقفت استخدامها - قابلية استخدامها في اكثر من درس - مدى قدرة التلاميذ/ات على تصميمها - .....

## اليوم ١ - الجلسة ٣

## النشاط ٨: غلق اليوم التدريبي (نشاط ختامي)

زمن النشاط: ١٠ دقيقة

اجراءات تنفيذ النشاط:

- ١ - يناقش المدرب/ة المشاركين/ات في أهم الموضوعات التي تم مناقشتها خلال اليوم التدريبي.
- ٢ - يتتيح المدرب/ة الفرصة أمام المشاركين/ات للتعبير عن آرائهم تجاه الموضوعات التي تم التدريب عليها، وكذلك الأساليب التدريبية التي تم استخدامها خلال اليوم التدريبي.

ملاحظات المدرب/ة



٥٧

## اليوم الثاني

**اليوم ٢ - الجلسة ١****ملاحظات المدرب/ة****زمن النشاط: ٢٠ دقيقة****نواتج التعلم:****بنهاية النشاط يكون المشارك/ة قادرًأ على أن:**

- يذكر المعلومات والمعارف الأساسية التي تعلموها في اليوم السابق.

**الأسلوب التدريبي المستخدم:**

- الحوار والمناقشة.
- العصف الذهني.

**إجراءات تنفيذ النشاط:**

- يرحب المدرب/ة بالمشاركين/ات في اليوم الثاني من الورشة التدريبية.
- يقوم المدرب/ة بطرح سؤال على المشاركين/ات: من منكم يذكر ما تعلمناه بالأمس؟
- يتيح المدرب/ة الفرصة للجميع أن يذكروا المعلومات والمعارف الأساسية التي تعلموها في اليوم السابق باستخدام استراتيجية العصف الذهني.
- يقوم المدرب/ة بالتنسيق بين المشاركين/ات لتنفيذ إجراءات المراجعة.
- يقدم المدرب/ة الشكر لكل من المشاركين/ات بالاسم.

## اليوم ٢ - الجلسة ١

## النشاط ٢: التعلم النشط المتمركز حول التلميذة

ملاحظات المدرب/ة

زمن النشاط: ٤٥ دقيقةنواتج التعلم:

بنهاية النشاط يكون المشارك/ة قادرًا على أن:

- يتعرف مفهوم/فوائد/تحديات تنفيذ التعلم النشط المتمركز حول التلميذة.
- يقارن بين بيئة التعلم النشط وبيئة التعليم التقليدي.
- يحدد دور كل من المعلم/المعلمة والمتعلم/المتعلمة في التعلم النشط المتمركز حول التلميذة/الللميذة.

الأدوات والمعينات التدريبية:

أوراق كبيرة.

- صور تعبير عن إجراءات تنفيذ التعلم النشط المتمركز حول التلميذة.
- عرض تقديمي يحتوي على "مفهوم/فوائد/معوقات التعلم النشط المتمركز حول التلميذة".
- عرض تقديمي يحتوي على "دور المعلم/المعلمة - دور المتعلم/ة - الفرق بين التعلم النشط والتعليم التقليدي - والتعلم النشط المتمركز حول التلميذة/الللميذة".

الأسلوب التدريبي المستخدم:

- لعب أدوار
- العمل في مجموعات

إجراءات تنفيذ النشاط:

١. يقوم المدرب/ة بإختيار أحد المشاركين/ات - من بداية اليوم - وتكليفه بأن يقوم بدور مدرس/ة تقليدي يقدم درس للمشاركين - على أنهم تلميذة/للميذاته - وليكن الدرس عن التعاون يتضمن هذا الدرس مفهوم التعاون وفائضه.
٢. يبدأ المدرب/ة في توضيح إجراءات هذا النشاط للمشاركين/ات بأنهم سوف يقومون بدور التلميذة/ات وأن أحد الزملاء/زميلات سوف يلعب دور المعلم التقليدي ويشرح لهم درس عن موضوع التعاون. ثم يقوم المدرب/ة بـلعبة دور المعلم/ة الذي يستخدم استراتيجيات التعلم النشط ويشرح لهم نفس الدرس.

يجب على المدرب/ة أن يوضح للمشاركين/ات أنه لإبراز الفرق بين طرفي التعلم لابد من تقديم الأدوار بشكل كاريكاتيري وليس تهكم أو انتهاك لأي من الطرفيتين.

٣. يقوم المعلم/ة التقليدي بقراءة الدرس مع عدم السماح للتلميذة/ات أن يقاطعوه أو يسألوه ثم يبدأ بطرح الأسئلة الآتية:

- ما معنى التعاون؟
- ما فائدة التعاون؟
- اذكر أمثلة للتعاون؟

٤. يقوم المدرب/ة بعد ذلك بدور المعلم/ة الذي يستخدم التعلم النشط.
  - يطلب المدرب/ة من كل مشارك/ة على حدى أن يأتي بأكبر عدد من الكلمات تبدأ بحرف (هـ) لمدة دقيقة.
  - يطلب المدرب/ة من المشاركين/ات أن يذكر الكلمات وعددتها.

## ملاحظات المدرب/ة

- يقسم المدرب/ة المشاركون/ات إلى مجموعات صغيرة (من 4 - 6 أفراد) ويطلب من كل مجموعة أن تأتي بأكبر عدد من الكلمات التي تبدأ بحرف (ه).

- تقوم كل مجموعة بعرض الكلمات وعددها التي توصلت لها.
- في نهاية العرض يؤكد المدرب/ة أن جميع الموجودين بالقاعة قد توصلوا لإجابات الأسئلة الثلاثة:
  - ما معنى التعاون؟
  - ما فائدة التعاون؟
  - اذكر أمثلة للتعاون؟

٥. يوضح المدرب/ة أن في النموذج الأول درسنا لكم التعاون وإنما في النموذج

يمكّن هنا التدريّة عن مميزات التعلم النشط في انه:

- يشجع على المشاركة الفعالة.
- يثير الدافعية للتعلم.
- يعزز الحكم الذاتي والمسؤولية والاعتماد على النفس.
- تنمية مهارات الابداع وحل المشكلات.
- تجربة تعليمية مصممة.

الثاني أنتم تعلمتم التعاون.

٦. يطلب المدرب/ة من كل مجموعة أن تجيب على واحد من الأسئلة التالية:

- اذكر مفهوم دقيق للتعلم النشط ؟
- ما الفرق بين التعلم النشط والتعليم التقليدي بالنسبة للمعلم/ة - للمتعلم/ة؟
- ما أهم فوائد التعلم النشط المتمرّكز حول التلميذ/التلميذات؟
- ما الفرصة المتاحة في المدارس لتطبيق التعلم النشط؟
- ما أهم التحديات لتطبيق استراتيجيات التعلم النشط المتمرّكز حول التلميذ/التلميذات؟

٧. يطلب المدرب/ة من كل مجموعة عرض ما توصلت إليه من إجابات للأسئلة بشكل عام .

٨. قم بتقديم العرض التقديمي الخاصة بالاتي:

- مفهوم/فوائد/معوقات التعلم النشط المتمرّكز حول التلميذ/ة.
- الفرق بين التعلم النشط والتعليم التقليدي - والتعلم النشط المتمرّكز حول التلميذ/ة.

## اليوم ٢ - الجلسة ٢

## النشاط ٣: استراتيجية العصف الذهني

ملاحظات المدرب/ة



زمن النشاط: ساعة (٩٠ دقيقة)



## نواتج التعلم:

بنهاية النشاط يكون المشارك/ة قادرًا على أن:

- يعرّف استراتيجية العصف الذهني كاستراتيجية تعليمية.
- يستنتج المبادئ الأساسية لاستخدام استراتيجية العصف الذهني في الفصل.
- يتعرّف على القائمة المرجعية لاستراتيجية العصف الذهني.
- يطبق القائمة المرجعية الخاصة باستراتيجية العصف الذهني في تقييم فيلم تعليمي قائم على استراتيجية العصف الذهني.



## الأدوات والمعينات التدريبية:

- ورق قلاب وأقلام ألوان.
- المطبوعات: قائمة التحقق Check list الخاصة باستراتيجية العصف الذهني (نسخة لكل مشارك/ة).
- فيلم تعليمي عن تطبيق استراتيجية العصف الذهني من مجموعة الأفلام الموجودة على أسطوانة التعلم النشط المتمرّك حول الطالب/ة (الشرائط التعليمية) المرفقة مع دليل المدرب/ة.



## الأسلوب التدريبي المستخدم:

- العصف الذهني



## إجراءات تنفيذ النشاط:

١. يخبر المدرب/ة المشاركين/ات بأنهم سوف يتعرّفون على استراتيجية جديدة خاصة بالتعلم النشط المتمرّك حول التلاميذ/ات، تُسمى بالعصف الذهني.
٢. يسأل المدرب/ة المشاركين/ات عن مفهومهم عن العصف الذهني ويتلقى منهم الإجابات.
٣. يعرض المدرب/ة شرائح العرض التقديمي الموجودة في أول الفيلم والتي تشتمل على مفهوم العصف الذهني.
٤. يوزع المدرب/ة "قائمة التحقق الخاصة باستراتيجية العصف الذهني"، على المشاركين/ات ويطلب من أحد المشاركين/ات قراءة قائمة التحقق بصوت مسموع.
٥. يخبر المدرب/ة المشاركين بأنه سوف يبدأ بعرض فيلم لأحد المعلمين/المعلمات أثناء ممارسته للاستراتيجية ويطلب منهم متابعة أداء المعلم/ة من خلال قائمة التحقق.



- يتيح المدرب/ة الفرصة للمشاركين لطرح أسئلة حول قائمة التحقق.
- على المدرب/ة أثناء اختيار الفيلم الخاص بالاستراتيجية من مجموعة الأفلام الموجودة على أسطوانة التعلم المتمرّك على الطالب/ة والمرفقة مع دليل المدرب/ة أن يختار فيلماً أقرب للمادة الدراسية والفئة العمرية لللاميذ/ات التي يعمل معها المشاركين/ات.

## ملاحظات المدرب/ة



٦. فور الانتهاء من الدرس الإرشادي، يطلب المدرب/ة من المشاركين/ات التفكير وتأمل ما رأوه/اخترороه ومراجعة ما حدث خلال نشاط العصف الذهني (مستشاردين ببنود قائمة التحقق). قم بتدوين هذه التعليقات على لوحة ورق قلاب كبير.

٧. يعزز المدرب/ة إجابات المشاركين/ات بذكر الخطوات التي لم يلاحظوها.

٨. يشرح المدرب/ة المبادئ الأساسية لإستراتيجية العصف الذهني والتي لاحظوها أثناء عرض الفيلم وهي كالتالي:

- إرجاء التقييم.
- إطلاق حرية التفكير.
- الكلم قبل الكيف.
- البناء على أفكار الآخرين.

٩. يناقش المدرب/ة مع المشاركين/ات أهمية الالتزام بالمبادئ الأساسية لإستراتيجية العصف الذهني في تشجيع التلاميذ/ات على التعلم، وقد تكون هذه الفوائد كالتالي:

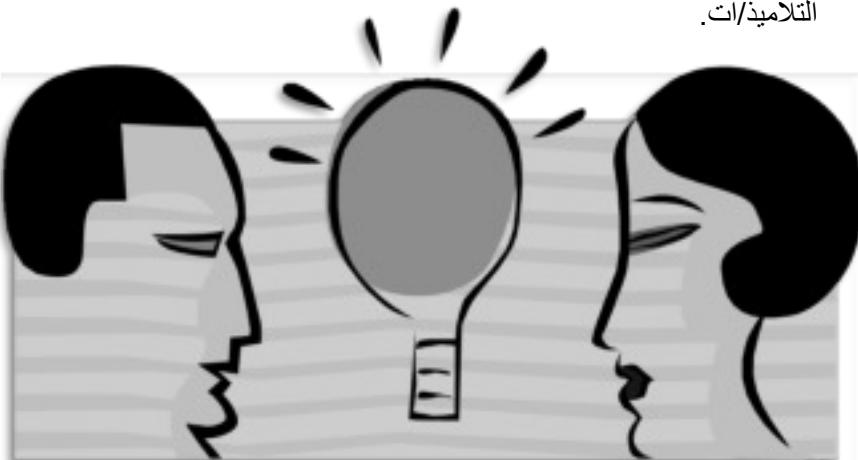
- تشجيع التلاميذ/ات الضعاف على المشاركة بأفكارهم الخاصة حتى ولو لم تكن صحيحة تماماً.
- إنتاج أكبر عدد ممكن من الأفكار مما يساعد على إثراء موضوع التعلم.
- استراتيجية مشجعة لجميع التلاميذ/ات على المشاركة بفاعلية في التعلم.
- يمكن تشجيع التلميذ/ة الواحد على إنتاج أكثر من إجابة أو فكرة.
- تثير جو من النشاط والمرح داخل بيئه التعلم.
- تعتبر استراتيجية جاذبة للتلاميذ والتلميذات.
- تساعد على مراعاة نوع التلاميذ (ذكور وإناث).

١٠. يناقش المدرب/ة المشاركين الوقت المناسب من الحصة الذي يمكن استخدام استراتيجية العصف الذهني فيه.

١١. يساعد المدرب/ة المشاركين على استنتاج ما يلي:

- قد تستخدم في بداية الدرس نوع من التهيئة للموضوع المزمع تدريسه في الحصة.
- يمكن استخدامها أثناء الحصة إذا لاحظ المعلم/ة انصراف التلاميذ/ات أو فقدهم لانتباه النوع من الأنشطة التنشيطية.
- يمكن استخدامها في نهاية الحصة لتوسيع التعلم بطريقة جذابة وغير تقليدية.
- أخرى حسب آراء المشاركين/ات.

١٢. يخبر المدرب/ة المشاركين بأن هذه القائمة تعمل كأداة لتنكير المعلمين/ات بالخطوات التي ينبغي تطبيقها لتسهيل نشاط عصف ذهني هادف عند العمل مع التلاميذ/ات.



## النشاط ٤: استراتيجية الحوار والمناقشة

## اليوم ٢ - الجلسة 2

زمن النشاط: ٨٠ دقيقة

ملاحظات المدرب/ة



نواتج التعلم



بنهاية هذا النشاط يكون المشارك/ة قادرًا على أن:

- يستنتج العناصر الأساسية لاستراتيجية الحوار والمناقشة.
- يتعرف القائمة المرجعية لاستراتيجية الحوار والمناقشة
- يطبق قائمة المرجعية الخاصة باستراتيجية الحوار والمناقشة في تقييم فيلم تعليمي قائم على استراتيجية الحوار والمناقشة.
- يقارن بين استراتيجية العصف الذهني وال الحوار والمناقشة.

## الأدوات والمعينات التدريبية:



- ألوان ورقية كبيرة وأقلام ألوان كبيرة (ماركر).
- قائمة مرجعية خاصة باستراتيجية الحوار والمناقشة (١ نسخة لكل مشارك)
- فيلم تعليمي عن تطبيق استراتيجية الحوار والمناقشة من مجموعة الأفلام الموجودة على اسطوانة التعلم المتمركز حول الطالب/ة (الشراط التعليمية) المرفقة مع دليل المدرب/ة.

## الأسلوب التدريسي المستخدم:



- حوار ومناقشة

## إجراءات تنفيذ النشاط:



1. يقوم المدرب/ة بتعريف المشاركين عناصر الحوار والمناقشة وهي:
  - الإعداد للمناقشة.
  - السير في المناقشة.
  - تقويم المناقشة.

2. يقوم المدرب/ة بعرض شرائح العرض التقديمي الموجودة في أول الفيلم والتي تتشتمل على مفهوم الاستراتيجية.

3. يوزع المدرب/ة "القائمة المرجعية الخاصة باستراتيجية الحوار والمناقشة على المشاركين/ات ويطلب من أحد المشاركين/ات قراءة القائمة بصوت مسموع ويطلب المشاركين/ات بطرح أية أسئلة قد تكون لديهم حول أي خطوة متضمنة في القائمة المرجعية.

- يتيح المدرب/ة الفرصة للمشاركين لطرح أسئلة حول قائمة التحقق.

على المدرب/ة أثناء اختيار الفيلم الخاص بالاستراتيجية من مجموعة الأفلام الموجودة على اسطوانة التعلم المتمركز على الطالب/ة والمرفقة مع دليل المدرب/ة أن يختار فيلماً أقرب للمادة الدراسية والفنية العربية للتلاميذ/ات التي يعمل معها المشاركون/ات.

4. يصرح المدرب/ة للمشاركين/ات أنه سوف يقوم بعرض فيلم تعليمي لإحدى المعلمين/ات داخل فصل دراسي أثناء تطبيقه لاستراتيجية الحوار والمناقشة وإنه بعد انتهاء عرض الدرس التعليمي هذا، وسوف يطلب منهم وصف ما حدث في الدرس، مع التركيز على دور المعلمة والللاميذ/ات.

## ملاحظات المدرب/ة

٥. بعد الانتهاء من عرض الدرس، يطلب المدرب/ة من المشاركين/ات في جلسة عامة التفكير مليأً فيما رأوه/وصدوه خلال مناقشة الشاطئ، ويطلب من المشاركين/ات الإجابة عن الأسئلة الواردة أدناه والتي تدرج تحت محاور محددة هي الدرس. قبل تنفيذ الدرس، والإعداد، على المدرب/ة كتابة كل أسئلة تدرج تحت محور واحد على ورقة قلاب كبيرة، ويتراكم فراغات مناسبة أسفل كل سؤال ليتمكن من تسجيل إجابات المشاركين/ات الخاصة بكل سؤال مع حرية إضافة نقاط أخرى، وتنتمي الأسئلة في الآتي:

- كيف تم توزيع الأسئلة؟ (ضعف - أقوىاء- مشاركة أكبر عدد ....).
- كيف قام/قامت بتشجيع التلاميذ/اللadies؟ (كلمات تشجيع - .....).
- ماذا فعل المعلم/ة في بداية المناقشة من قبل طرح أية أسئلة؟ (عرض/الموضوع)?
- ما نوعية الأسئلة في الدرس الذي تم تقديمها (مغلقة - مفتوحة - أسئلة بحاجة إلى تفكير - أسئلة تنمو التفكير أم هي مجرد استرجاع معلومات - مصاغة بشكل جيد - واضحة - موجهة بصوت مسموع).
- هل من هناك فترات انتظار بعد طرح كل سؤال؟ لماذا هذا مهم؟ (لإعطاء الوقت الكافي للتلاميذ/اللadies للتفكير في ردودهم وطرح أفكارهم).
- كم عدد التلاميذ/اللadies الذين شاركوا في المناقشة؟
- كيف قام المعلم/ة بتشجيع التلاميذ/اللadies على المشاركة في المناقشة؟ (ماذا عن عبارات التشجيع، وردود الفعل الإيجابية، دعوة التلاميذ/اللadies بالاسم، ولغة الجسد الإيجابية، سؤال باقي التلاميذ/اللadies عما إذا كانوا يتفقون أو يختلفون مع ما قيل حتى الآن، وتشجيع التلاميذ/اللadies على التعبير عن وجهات النظر البديلة أو الأفكار، الخ.)؟
- ماذا فعل المعلم/ة في نهاية المناقشة؟ (الاسترداد بالتلاميذ/اللadies لنتائج المناقشة).

٦. يخبر المدرب/ة المشاركين/ات بأن القائمة المرجعية هي بمثابة أداة مفيدة لتنذير المعلمين/ات حول الخطوات التي يجب إتباعها من أجل إجراء مناقشة ذات مغزى مع التلاميذ/ات.

٧. يقوم المدرب/ة بطرح السؤال التالي على المشاركين/ات: تُرى ما أهم الفروق بين كل من استراتيجية العصف الذهني واستراتيجية الحوار والمناقشة؟

٨. اقسم ورقة قلاب إلى قسمين إحداهما للحوار والمناقشة والقسم الآخر للعصف الذهني ثم تلقى الإجابات من المشاركين/المشاركات وقم بتسجيلها.

٩. شجع المشاركين/ات جميعهم على الإجابة التأكيد على الفرق بين تطبيق الاستراتيجيتين ولضمان استيعابهم للاستراتيجيتين.





## ملاحظات المدرب/ة

من المتوقع أن تكون الإجابات التالية:

- في العصف الذهني يكون الحوار في اتجاه واحد - بين التلميذة والمعلم/ة - بينما في الحوار والمناقشة يكون الحوار في أكثر من اتجاه - (بين التلميذة والمعلم/ة وباقى التلاميذ/ات).
  - في العصف الذهني نسجل الإجابة مهما كانت قلة جودتها بينما في الحوار والمناقشة نستمع للإجابة ونحاول نناقش إلى أن نصل لأجود مستوى.
  - في العصف الذهني يطرح المعلم/ة أسئلة مفتوحة، من شأنها أن تتيح الفرصة للتلاميذ/الللميذات لاقتراح أفكار متعددة وللتعبير عن آرائهم بينما في الحوار والمناقشة يطرح المعلم/ة أسئلة تدور حول الأفكار الرئيسية لموضوع الدرس.
  - في العصف الذهني لا ينتقد/يصدر أحكام على أية أفكار مطروحة مهما بدت ضعيفة، أو غير مرتبطة، أو غير مناسبة بينما في الحوار والمناقشة يذكر التلاميذ/الللميذات أنه لا توجد إجابة واحدة صحيحة، وأنه ينبغي النظر في بدائل.



**اليوم ٢ - الجلسة ٣****زمن النشاط:** ٧٥ دقيقة**نواتج التعلم:****بنهاية النشاط يكون المشارك/ة قادراً على:**

- يعرف استراتيجية فكر - زاوج - شارك.
- يحدد الخطوات الالزامية لتنفيذ نشاط تعليمي باستخدام (استراتيجية فكر- زاوج- شارك).
- يتعرف القائمة المرجعية لاستراتيجية فكر- زاوج- شارك.
- يطبق قائمة المرجعية الخاصة باستراتيجية فكر- زاوج- شارك في تقييم فيلم تعليمي قائم على استراتيجية فكر- زاوج- شارك.

**الأدوات والمعينات التدريبية:**

- لوحات ورقية كبيرة - أقلام ألوان كبيرة (ماركر).
- قائمة مرجعية خاصة باستراتيجية فكر - زاوج - شارك (نسخة لكل مشارك/مشاركة).
- فيلم تعليمي عن تطبيق استراتيجية (فكر- زاوج - شارك) من مجموعة الأفلام الموجودة على اسطوانة التعلم النشط المتمركز حول الطالب/ة (الشرائط التعليمية) والمرفقة مع دليل المدرب/ة.

**الأسلوب التدريسي المستخدم:**

- حوار ومناقشة

**إجراءات تنفيذ النشاط:**

١. يخبر المدرب/ة المشاركين/ات بأنهم سوف يتعرفون على استراتيجية جديدة خاصة بالتعلم النشط المتمركز حول التلاميذ/ات وإنه يتم استخدام هذه الاستراتيجية بعرض إشراك التلاميذ/ات في أي موضوع. كما أنها تتناسب مع الكثافة العالية.



٢. يطرح المدرب/ة السؤال التالي على المشاركين/ات: ما الإجراءات التي ترد في أذهانكم عندما تسمعون عن استراتيجية بعنوان (فكر - زاوج - شارك)؟

٣. بعد تلقي الإجابات يقوم المدرب/ة بعرض شرائح العرض التقديمي الموجودة في أول الفيلم والتي تشمل على مفهوم الاستراتيجية. وتوضيح أن الخطوات هي:

- مرحلة التفكير.
- فترة المزاوجة.
- مرحلة المشاركة.

٤. يوزع المدرب/ة "قائمة التحقق الخاصة باستراتيجية (فكر - زاوج - شارك)" على المشاركين/ات ويطلب من أحد المشاركين/ات قراءة قائمة التحقق بصوت مسموع ثم يتبع الفرصة للمشاركين/ات بطرح ما لديهم من أسئلة حول قائمة التحقق.



## ملاحظات المدرب/ة

٥. يخبر المدرب/ة المشاركين/ات بأنه سوف يبدأ عرض فيلم لأحد المعلمين/المعلمات أثناء ممارسته للاستراتيجية واطلب منهم متابعة أداء المعلم/ة من خلال قائمة التحقق.

- يتيح المدرب/ة الفرصة للمشاركين/ات لطرح أسئلة حول قائمة التحقق.  
• على المدرب/ة أثناء اختيار الفيلم الخاص بالاستراتيجية من مجموعة  
• الأفلام الموجودة على اسطوانة التعلم المتمركز على الطالب/ة والمرفقة  
• مع دليل المدرب/ة أن يختار فيلماً أقرب للمادة الدراسية والفنية العمرية  
• للتلامذ/ات التي يعمل معها المشاركين/ات.

٦. فور الانتهاء من الدرس الإرشادي، يطلب المدرب/ة من المشاركين/ات التفكير وتأمل ما رأوه/ا خبوروه ومراجعة ما حدث خلال نشاط فكر - زاوج - شارك (مستشاردين/ات ببنود قائمة التحقق). قم بتدوين هذه التعليقات على لوحة ورق قلاب كبير.

٧. باستخدام الحوار والمناقشة يطرح المدرب/ة السؤال الآتي: من خلال مشاهدتنا للعرض السابق تُرى ما أهم المزايا التي تعود على المتعلم/ة – وبالتالي على بيئة التعليم والمعلم/ة – من استخدام تلك الاستراتيجية؟

من المتوقع أن تكون الإجابات التالية:

- تعطي هذه الاستراتيجية لجميع التلاميذ/ات الفرصة للتفكير في سؤال/أسئلة، ومناقشة أفكارهم، بغض النظر عن العدد.
  - تتيح الفرصة للتلاميذ/ات لتبادل الأفكار في بيئة آمنة لا تحمل أي تهديد.
  - يصبح التلاميذ/ات لديهم الاستعداد والرغبة للإجابة أمام جميع تلاميذ/ات الفصل الدراسي.
  - ومناقشة أفكارهم مع زملاء/زميلات المدرسة حتى إذا ما كان الجواب الخطأ، فإنهم يقسمون الإحراج.
  - يعطي التلاميذ/ات الاستجابات التي غالباً ما تكون أكثر تطوراً بعد أن كان لديهم فرصة للتفكير في أفكارهم.
  - يتواصل التلاميذ/ات شفويًّا وتعزز مهارات التواصل خلال مناقشة أفكارهم بعضهم مع بعض.
  - يمكن لهذه الاستراتيجية أن تكون بمثابة استراتيجية تشجيعية حيث أنها توفر الفرصة للمعلم/المعلمة لإعداد التلاميذ/الللميذات ذهنياً لمناقشة المفهوم العلمي المقلل.

## ملاحظات

- يفضل استخدام الأسئلة مفتوحة النهاية لأنها تحمل أكثر واحدة ممكنة، وبالتالي تعمل على إتاحة الفرصة أمام التفكير.
  - التلاميذ/اللadies غير المعتادين على استخدام هذه الاستراتيجيات يحتاجون لتشجيع بسيط.
  - المرور بين التلاميذ/اللadies العاملين في أزواج لضمars في كل مهمة.
  - ربما يسأل المعلم/ة أسئلة مثل:
    - "كيف تفعلن ذلك هنا؟ هل لديك أفكار مشتركة مع شريك/شريكتك؟"
    - "ما رأيك؟ هل توافق؟ لماذا؟"

## اليوم ٢ - الجلسة ٣

الزمن: ٢٠ دقيقة



نواتج التعلم:



بنهاية النشاط المشارك/ة قادرًأ على أن:

- يقيم مدى الاستفادة وسهولة تطبيق ما تعلمه خلال الورشة التدريبية.

الأدوات والمعينات التدريبية:

- ورق قلاب



إجراءات تنفيذ النشاط:



- يوجه المدرب/المدربة الشكر إلى المشاركين/المشاركات على اجتهادهم في العمل خلال اليومين الماضيين، حيث بلغت ورشة العمل إلى نهايتها. ثم يوجه انتباههم إلى أنه قد تم تناول الكثير من الموضوعات خلال التدريب (على سبيل المثال: الفصول الدراسية الصديقة للطفل/الطلاب، التعلم النشط المتمركز حول التلميذ/الللميذة، إدارة الفصل الدراسي، مصادر التعلم)، ولذا فمن الضروري استغراق بعض الدقائق للتفكير ملياً في النقاط الرئيسية التي اكتسبوها، ولتحديد إستراتيجية/نشاط واحدة على الأقل ليقوموا بتنفيذها عند عودتهم إلى فصولهم.
- يقوم المدرب/ة بصياغة خطط عمل مناسبة مع المشاركين/ات.



## المرفقات

### قائمة التحقق الخاصة بـاستراتيجيات العصف الذهني

- يرجاء وضع علامة (✓) في الخانة المناسبة لتوضيح إذا ما كان المعلم/المعلمة يقوم بما يلي:

#### استراتيجيات العصف الذهني

م	مؤشرات تطبيق الاستراتيجية	نعم	إلى حد ما	لا	أمثلة لمارسات تشير إلى التنفيذ
1	يطرح أسئلة مفتوحة، من شأنها أن تتيح الفرصة للطلاب/ات لاقتراح أفكار متعددة وللتعبير عن آرائهم.				
2	يهيء مناخ آمن لتمكين التلاميذ/الطلاب من مشاركة أفكارهم وآرائهم: يستمع إلى التلاميذ/الطلاب، يلقي نظرة المتكلم، يحافظ على التواصل بالعين، يبتسم ويوصي برأسه عند تحدث التلاميذ/الطلاب، يبدي اهتمامه، يمتنع عن إصدار الأحكام، يشجع التلاميذ/الطلاب.				
3	يشجع التلاميذ/الطلاب على إعمال خيالهم وابتكار العديد من الأفكار.				
4	لا ينتقد/يصدر أحكام على أية أفكار مطروحة مهما بدت ضعيفة، أو غير مرتقبة، أو غير مناسبة.				
5	يتيح على الأقل خمس ثوان "وقت انتظار" للطلاب/ات للتفكير بإجاباتهم قبل دعوتهم للمشاركة.				
6	يدون ما يذكره التلاميذ/الطلاب من أفكار على السبورة.				
7	يدير وقت العصف الذهني بفاعلية.				
8	يشجع المتعلمين/ات على تصنيف الأفكار والأراء المطروحة.				
9	يشجع المتعلمين/ات على تلخيص الأفكار والأراء المقتربة.				
10	تنسق استراتيجية العصف الذهني مع موضوع الدرس.				
	ملاحظات عامة :				

**قائمة التحقق الخاصة بـ استراتيجية الحوار والمناقشة**  
**في ضوء تطبيق استراتيجيات التعلم النشط المتمرکز حول التلميذ/التلميذة**

- برجاء وضع علامة (✓) في الخانة المناسبة لتوضيح إذا ما كان المعلم/المعلمة يقوم بما يلي:

**استراتيجية الحوار والمناقشة**

م	مؤشرات تطبيق الاستراتيجية	نعم	إلى حد ما	لا	أمثلة لمارسات تشير إلى التنفيذ
١	يطرح أسئلة تدور حول الأفكار الرئيسية لموضوع الدرس.				
٢	يتدرج في الأسئلة من الأسهل إلى الأصعب.				
٣	يتضمن أسئلة مفتوحة في المناقشة، ويدرك التلاميذ/ات أنه لا توجد إجابة واحدة صحيحة، وأنه ينبغي النظر في بدائل.				
٤	يعطي على الأقل فترة انتظار (٥ ثوانٍ) لللاميذ/ات للتفكير في إجابة السؤال قبل مطالبتهم بالإجابة.				
٥	يتيح الفرصة لجميع التلاميذ/ات للإشتراك في المناقشة (مثل التعبير عن أفكارهم، طرح أسئلة)، والتأكد من أن أكبر عدد من التلاميذ/ات شارك في إنتاج الأفكار.				
٦	يوفر بيئة آمنة تساعد جميع التلاميذ/ات على المشاركة بأفكارهم وآرائهم (يسمع جيداً لللاميذ/ة- يلتفت إلى المتحدث/ة- يستخدم التواصل غير اللفظي "بالعين" - يبتسم ويقوم بالإيماءات المناسبة أثناء الحديث- يؤجل الأحكام- يبدي اهتمام بالحديث والمتحدث/ة- يستخدم أساليب التشجيع الإيجابية)				
٧	يقود التلاميذ/ات إلى عرض أفكارهم واستجاباتهم بدلاً من تقديم الإجابات بطريقة جاهزة وبسيطة.				
٨	يطلب من التلاميذ/ات إعطاء أمثلة تشرح الأفكار التي يعرضونها.				
٩	يشجع التلاميذ/ات مشاركة التعليقات والاستجابات والتساؤلات بعضهم البعض، والتعبير عن آرائهم المختلفة.				
١٠	يستخدم المعلم/ة آلية مناسبة في التعقيب على صحة وخطأ إجابات التلاميذ/ات أو عن رضاه أو عدم رضاه (أي استنكار سوف يؤدي إلى إحباط التلاميذ/ة ومنعه من الكلام) يقم تغذية راجعة إيجابية عن الجزء الصحيح أو المبتكر من الإجابة . ثم يحاول أن يعقب على إجابة التلاميذ/ة غير الدقيقة أو الجزء غير الصحيح بطرح بعض الأسئلة الإستفسارية التي قد تساعد التلاميذ/ة على التعبير عن إجابته أو تصحيح الجزء الخطأ من إجابته. يشجع التلاميذ/ات على استمرار المحاولات.				
١١	يرشد التلاميذ/ات إلى تلخيص النتائج النهائية للمناقشة والوصول إلى الاستنتاجات.				
	ملاحظات عامة:				

## قائمة التحقق الخاصة بإستراتيجية (فکر - زاوج - شارک)

- الرجاء وضع علامة (✓) في الخانة المناسبة لتوضيح ما إذا كان المعلم / المعلمة يقوم بما يلي:

التعلم التعاوني: استراتيجية فکر - زاوج - شارک					مؤشرات تطبيق الاستراتيجية	م
أمثلة لممارسات تشير إلى التنفيذ	لا	إلى حد ما	نعم			
					يطرح أسئلة مفتوحة النهاية.	١
					يمنح التلاميذ/ات دقائق قليلة للتفكير بشكل فردي وكتابة أفكارهم وإجاباتهم.	٢
					يطلب من كل تلميذ/ة أن يزاوج مع أقرب تلميذ/ة يجلس بجانبه لتبادل أفكارهم وإجاباتهم المرتبطة بسؤال المناقشة.	٣
					يمر المعلم/ة بين المجموعات لتشجيع جميع التلاميذ/ات لمشاركة أفكارهم	٤
					يدعو جميع التلاميذ/ات لعرض أفكارهم بشكل علني.	٥
					يعطي للمتعلمين/ات بعض الإرشادات الضرورية لإنجاز المهمة المطلوبة.	٦
					يوفر الخامات والأدوات والمصادر الملائمة للنشاط.	٧
					يرشد التلاميذ/ات لتلخيص ما تعلموه.	٨
					مدى ملائمة الاستراتيجية لتوصيل موضوع الدرس.	٩
ملاحظات عامة:						

المؤسسة  
الأكاديمية للمهنيّة للمعلّمين

Professional Academy for Teachers



تحسين الأداء التعليمي للبنات  
Girls' Improved Learning Outcomes (GIL-O)



لقد تم إتاحة العمل على هذا الدليل بمساندة الشعب الإنجليزي من خلال الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية. وتعتبر الآراء والأفكار المضمنة في هذا المحتوى لا تعكس بالضرورة آراء الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية أو الحكومة الأمريكية.