

## مهارات الاتصال

### COMMUNICATION SKILLS

#### وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات الأساسية في الاتصال الإنساني الفعال داخل البيئات الشخصية والمهنية. يتناول المقرر المفاهيم والأسس النظرية للاتصال، وعناصر العملية الاتصالية، وأنواع الاتصال اللفظي وغير اللفظي، بالإضافة إلى استراتيجيات التواصل الفعال في بيئات العمل والتعليم والإدارة. كما يركز على تنمية مهارات الاستماع، والتحدث، والعرض، والتفاعل مع الآخرين، مع تطبيقات عملية لتحسين الكفاءة الاتصالية في مواقف الحياة الواقعية.

#### أهداف المقرر:

- تعريف الطلبة بمفاهيم وأسس عملية الاتصال ومكوناتها.
- تنمية مهارات الاتصال اللفظي وغير اللفظي في المواقف المختلفة.
- تمكين الطلبة من بناء علاقات فعالة قائمة على التفاهم والتأثير المتبادل.
- تعزيز قدرات الإقناع والعرض والتواصل الجماهيري.
- تطوير مهارات الاستماع والتعامل مع الصراعات الاتصالية بفاعلية.

#### المخرجات المتوقعة:

- الإلمام بالنظريات والمبادئ الأساسية لعملية الاتصال.
- القدرة على استخدام مهارات التواصل بفاعلية في البيئات المختلفة.
- تطبيق استراتيجيات الإقناع والتأثير في مواقف الاتصال المهني.
- تطوير مهارات العرض والتحدث أمام الجمهور.
- إعداد وتنفيذ أنشطة أو مشاريع تطبيقية في الاتصال الفعال.

#### المحاور التفصيلية المقترحة:

1. مقدمة في الاتصال: المفهوم، الأهمية، والعناصر الأساسية.
2. أنواع الاتصال: الشخصي، التنظيمي، الجماهيري، والإلكتروني.
3. نماذج ونظريات الاتصال الإنساني.
4. مهارات الاتصال اللفظي وغير اللفظي.
5. الاستماع الفعال وفن طرح الأسئلة والتغذية الراجعة.
6. العوائق الاتصالية وأساليب التغلب عليها.
7. الاتصال في بيئات العمل والإدارة.
8. مهارات العرض والإلقاء والتحدث أمام الجمهور.
9. الاتصال الثقافي والتواصل بين الثقافات المختلفة.
10. تطبيقات عملية في تحسين الأداء الاتصالي الشخصي والمهني.