

إدارة الموارد البشرية

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT (HRM)

وصف المقرر:

يركز هذا المقرر على دراسة المفاهيم والأسس العلمية لإدارة الموارد البشرية بوصفها أحد العناصر الحيوية في نجاح المؤسسات والمنظمات. يتناول المقرر وظائف إدارة الموارد البشرية الأساسية، بما في ذلك التخطيط للقوى العاملة، والتوظيف والاختيار، والتدريب والتطوير، وتقييم الأداء، وإدارة التعويضات والمزايا، فضلاً عن إدارة علاقات الموظفين والحفاظ على بيئة عمل إيجابية. كما يسلط الضوء على الاتجاهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية، مثل إدارة المواهب، والقيادة، والثقافة التنظيمية، والتحديات المعاصرة في بيئات العمل المتغيرة.

أهداف المقرر:

- تعريف الطلبة بالمفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية ووظائفها.
- تمكين الطلبة من فهم أساليب التخطيط للقوى العاملة واختيار الموظفين.
- تطوير مهارات تصميم برامج التدريب والتطوير المهني.
- دراسة أساليب تقييم الأداء وتحفيز الموظفين وإدارة التعويضات.
- تعزيز القدرة على التعامل مع التحديات المعاصرة في إدارة الموارد البشرية.

المخرجات المتوقعة:

- الإلمام بمبادئ وأساليب إدارة الموارد البشرية الحديثة.
- القدرة على التخطيط للقوى العاملة وتوظيف الكفاءات المناسبة.
- تصميم برامج تدريب وتطوير مهني فعالة للموظفين.
- تقييم الأداء وإدارة التعويضات والتحفيز بفاعلية.
- إعداد تقارير أو دراسات حالة حول إدارة الموارد البشرية في المؤسسات.

المحاور التفصيلية المقترحة:

1. مقدمة في إدارة الموارد البشرية وأهميتها في المؤسسات.
2. التخطيط للقوى العاملة وتحليل الوظائف.
3. استقطاب واختيار الموظفين وتوظيف الكفاءات.
4. التدريب والتطوير المهني للموظفين.
5. تقييم الأداء وإدارة الأداء الفردي والجماعي.
6. إدارة التعويضات والمزايا والحوافز.
7. إدارة علاقات الموظفين وحل النزاعات.
8. القيادة والثقافة التنظيمية في إدارة الموارد البشرية.
9. الاتجاهات الحديثة مثل إدارة المواهب والتخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية.
10. التحديات المعاصرة في بيئات العمل المتغيرة وأثرها على إدارة الموارد البشرية.