

التدريب والتطوير الإداري

ADMINISTRATIVE TRAINING AND DEVELOPMENT

حول المادة:

تهدف هذه المادة إلى تطوير المهارات الإدارية من خلال استراتيجيات التدريب والتطوير الموجهة للكوادر الإدارية. تركز على تزويد الطلاب بالأدوات والنظريات الحديثة لتحسين الأداء الإداري وتعزيز القيادة. تسلط الضوء على أهمية التدريب المستمر في تحقيق التطوير التنظيمي وتحسين بيئة العمل. تتضمن المادة دراسة حالات عملية ونماذج تطبيقية لتطوير الكفاءات الإدارية في المؤسسات.

وصف المادة:

تتناول المادة أسس وأساليب التدريب الإداري والتطوير المستمر للموظفين والقيادات. تستعرض استراتيجيات تصميم البرامج التدريبية وتحديد الاحتياجات التنظيمية للتطوير. تشمل الدراسة تطبيقات عملية مثل تقييم الأداء واستخدام التقنيات الحديثة في التدريب. تعمل على تطوير مهارات التخطيط والتنفيذ لمبادرات التطوير الإداري بما يتناسب مع أهداف المؤسسة.

أهداف المقرر:

1. تعريف الطلاب بأسس ومفاهيم التدريب والتطوير الإداري ودورهما في تحسين الأداء المؤسسي.
2. دراسة الاستراتيجيات والنماذج الحديثة لتصميم وتنفيذ البرامج التدريبية.
3. تطوير مهارات تقييم الاحتياجات التدريبية وتحليل الأداء الإداري.
4. تعزيز القدرة على استخدام التقنيات والأدوات الحديثة في عمليات التدريب والتطوير.
5. تمكين الطلاب من وضع خطط تطوير إداري مبتكرة تتماشى مع أهداف واستراتيجيات المؤسسة.
6. تنمية مهارات القيادة والإدارة التكيفية من خلال تطبيق أساليب التدريب العملي.

المخرجات المتوقعة:

1. إلمام الطلاب بالمفاهيم الأساسية للتدريب والتطوير الإداري وأهميتهما في بيئة العمل.
2. القدرة على تصميم برامج تدريبية فعالة لتحسين كفاءات الكوادر الإدارية.
3. تطوير مهارات تقييم وتحليل الاحتياجات التدريبية وتطبيق أساليب تحسين الأداء.
4. إتقان استخدام الأدوات والتقنيات الحديثة في تنفيذ عمليات التدريب والتطوير.
5. تحسين القدرة على وضع وتنفيذ خطط تطوير إداري تتماشى مع أهداف المؤسسة.
6. الاستعداد لتولي مهام القيادة والتطوير في البيئات الإدارية المتنوعة.