

إدارة الفعاليات والمؤتمرات
EVENT AND CONFERENCE MANAGEMENT

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطلاب بأساسيات إدارة الفعاليات والمؤتمرات، مع التركيز على التخطيط والتنظيم والتنفيذ الفعال لهذه الفعاليات لضمان نجاحها. تركز المادة على المهارات اللازمة لإدارة الفعاليات من البداية إلى النهاية، بما في ذلك التفاوض مع الموردين، التعامل مع المشاركين، التنظيم اللوجستي، والتسويق الفعال للحدث.

وصف المادة:

تتناول المادة الجوانب المختلفة لإدارة الفعاليات والمؤتمرات، بدءاً من وضع أهداف الحدث، تخطيط الميزانية، تحديد الموقع، اختيار المتحدثين، وصولاً إلى إدارة الفعاليات أثناء الحدث وبعده. كما تتناول أدوات وتقنيات التنظيم مثل الجدولة، تكنولوجيا الأحداث، والإشراف على الضيوف والمشاركين. كما يتم التركيز على استراتيجيات التسويق للفعاليات وكيفية بناء علاقات مع الشركاء والرعاة. بالإضافة إلى دراسة كيفية تقييم الفعاليات بعد انتهائها لقياس النجاح والفرص للتحسين في المستقبل.

أهداف المقرر:

1. فهم الأسس والمبادئ الأساسية لإدارة الفعاليات والمؤتمرات.
2. تعلم كيفية تخطيط وتنظيم الفعاليات من الفكرة إلى التنفيذ.
3. دراسة استراتيجيات التعامل مع المشاركين والرعاة لضمان نجاح الحدث.
4. تعلم كيفية إدارة اللوجستيات المتعلقة بالموقع والتقنيات والمرافق.
5. دراسة كيفية تسويق الفعاليات وجذب الجمهور المستهدف.
6. تطوير مهارات تقييم الفعاليات وقياس نجاحها لتحسين الأداء المستقبلي.

المخرجات المتوقعة:

1. اكتساب المهارات اللازمة لتنظيم وإدارة الفعاليات والمؤتمرات بنجاح.
2. القدرة على التعامل مع التحديات اللوجستية والتقنية أثناء الفعاليات.
3. تحسين مهارات التفاوض مع الموردين والرعاة والمشاركين.
4. تعلم كيفية تسويق الفعاليات بشكل جذاب لجذب الجمهور المناسب.
5. القدرة على تقييم الفعاليات وتحليل نتائجها لتحديد الفرص للتحسين.
6. تطوير مهارات القيادة وإدارة الفرق في تنظيم الفعاليات الكبيرة.