

مهارات القيادة والاتصال

Leadership and Communication Skills

وصف المقرر:

يتناول هذا المقرر دراسة المبادئ الأساسية للقيادة الفعالة وأسس الاتصال المؤسسي والشخصي، مع التركيز على تطوير مهارات التواصل الفعال مع الأفراد والجماعات. يشمل المقرر استراتيجيات القيادة المختلفة، أساليب التأثير والتحفيز، إدارة فرق العمل، وحل النزاعات، إضافةً إلى مهارات العرض والتقديم، الاستماع النشط، والتفاوض. ويهدف المقرر إلى تمكين الطلبة من تطبيق مهارات القيادة والاتصال في بيئات العمل الأكاديمية والمهنية.

أهداف المقرر:

- تعريف الطلبة بمفاهيم القيادة وأنماطها المختلفة.
- تنمية مهارات الاتصال الشخصي والمؤسسي الفعال.
- تطوير القدرة على إدارة فرق العمل وتحفيز الأفراد.
- تعزيز مهارات حل النزاعات واتخاذ القرارات.
- تدريب الطلبة على مهارات العرض والتقديم، الاستماع، والتفاوض.

المخرجات المتوقعة:

- القدرة على ممارسة القيادة الفعالة في البيئات المختلفة.
- تحسين مهارات الاتصال الشخصي والمؤسسي.
- إدارة فرق العمل وحل النزاعات بكفاءة.
- تطوير مهارات التفاوض والعرض والتقديم.
- إعداد مشاريع أو دراسات تطبيقية تعكس مهارات القيادة والاتصال.

المحاور التفصيلية المقترحة

1. مفاهيم القيادة وأنماطها
2. مهارات الاتصال الشخصي والمؤسسي.
3. إدارة فرق العمل والتحفيز.
4. حل النزاعات واتخاذ القرار.
5. مهارات العرض والتقديم الفعال.
6. الاستماع النشط والتفاوض.
7. تطبيقات عملية ومشاريع تدريبية على القيادة والاتصال.