

# مهارات الكتابة باللغة العربية

## Arabic Writing Skills

---

د. نشوى أحمد عبد الرحمن أحمد

بكالوريوس صحافة وإعلام – صحافة وإعلام

- المخرجات المتوقعة من الدرس.
- المقدمة.
- الفصل الأول: مهارات الكتابة.
- الفصل الثاني: أساسيات الكتابة العربية.
- الفصل الثالث: أنواع الكتابة.
- الفصل الرابع: مهارات التحرير والتدقيق اللغوي.

## المخرجات المتوقعة من الدرس

بنهاية دراسة هذه المادة، يتوقع من الطالب أن يكون قادرًا على:

- كتابة نصوص صحيحة لغويًا ومنظمة بشكل جيد.
  - اكتساب مهارات التحرير والمراجعة اللغوية للنصوص المكتوبة.
  - تنمية القدرة على التعبير عن الأفكار بأسلوب واضح ودقيق.
  - فهم استخدام علامات الترقيم وتحسين أسلوب الكتابة.
  - إتقان كتابة المقالات الأكاديمية والإعلامية بطريقة احترافية.
  - تطوير مهارات الكتابة الإبداعية واستخدام الأساليب البلاغية بفاعلية.
- هذه المادة ستكون بمثابة دليل شامل للطلاب، يمهّد لهم الطريق نحو إتقان فن الكتابة باللغة العربية، ويفتح لهم آفاقًا واسعة للتعبير عن ذواتهم وأفكارهم بفاعلية وثقة في مختلف المجالات الحياتية والمهنية.

- تُعد مهارات الكتابة باللغة العربية ركيزة أساسية في بناء القدرات التواصلية والفكرية للأفراد، لا سيما في عصر يتسم بالتدفق الهائل للمعلومات وتنوع وسائل التعبير. فالكتابة ليست مجرد وسيلة لنقل الأفكار، بل هي عملية إبداعية تتطلب إتقانًا للقواعد اللغوية والنحوية، وفهمًا عميقًا لأساليب التعبير المختلفة، وقدرة على تنظيم الأفكار وتقديمها بشكل متماسك وواضح.
- في سياق التعليم الأكاديمي، تكتسب هذه المهارات أهمية مضاعفة، حيث تمكن الطلاب من صياغة أبحاثهم، تقاريرهم، ومقالاتهم بأسلوب احترافي يعكس فهمهم العميق للمادة وقدرتهم على التحليل والنقد.

## الفصل الأول: مهارات الكتابة

### مهارات الكتابة

يقصد بمهارات الكتابة، فنّ التعبير عن الأفكار والمشاعر ووجهات النظر باستخدام اللغة كوسيط لنقلها وتقديمها للآخرين في شكل موضوع مكتوب.

تتنوّع أشكال الكتابة وأهدافها، ولكلّ شكل منها شروط وقواعد تميّزها عن غيرها، إلّا أنها تشترك جميعها في ضرورة امتلاك مهارات كتابية قويّة تمكّن صاحبها من إتمام مهمة الكتابة على أتمّ وجه.

## الفصل الأول: مهارات الكتابة

### أهمية مهارات الكتابة

- تدخل الكتابة في جميع مناحي حياتنا، بل لا يمكن الحصول على فرصة أكاديمية أو وظيفية إن لم تمتلك مهارات الكتابة الكافية لإعداد سيرة ذاتية مناسبة، أو إنشاء رسالة دافع مميزة، ويمكن تلخيص أهمية مهارات الكتابة القوية فيما يلي:
- إتاحة الفرصة لصاحبها كي يعبر عن أفكاره، وآرائه، ومشاعره بسهولة، ووضوح.
  - هي واحدة من أهم متطلبات عملية التواصل الرسمي أو الشخصي على حدّ السواء.
  - تمكن صاحبها من إعداد أيّ نوع من أنواع المحتوى الذي قد يُطلب منه.
  - تحفيز الإبداع والتميّز في النماذج الكتابية المختلفة.

## الفصل الأول: مهارات الكتابة

كيف تطوّر مهاراتك الكتابية؟

إليك فيما يلي ( ١١ ) طريقة تستطيع من خلالها تحسين مهاراتك الكتابية:

- ١ - ابدأ بالأساسيات
- ٢ - عليك بالتدريب المستمر
- ٣ - اقرأ
- ٤ - ابحث عن شريك في الكتابة
- ٥ - سجلّ في ورشات الكتابة
- ٦ - حلّ بدقة الكتابات التي تعجبك
- ٧ - قلّد كاتبك المفضّل
- ٨ - ضع خطة لما ستكتبه
- ٩ - تقبّل الفشل
- ١٠ - اعثر على مدقّق جيّد
- ١١ - عليك بالبساطة والوضوح

## الفصل الأول: مهارات الكتابة

### (١) ابدأ بالأساسيات:

قبل أن تبدأ بكتابة محتوى مميز، عليك في البداية أن تمتلك فهمًا مبدئيًا بأساسيات الكتابة. لا يعني هذا بالضرورة أن تلتحق ببرنامج خاص للكتابة الإبداعية في أحد أرقى المعاهد، لكن اسعَ على الأقل للتعرف على قواعد اللغة التي تكتب بها واحرص على أن تقوي نفسك فيها.

### (٢) عليك بالتدريب المستمر:

لا يمكنك بطبيعة الحال أن تحسّن مستواك في الكتابة إن لم تمارسها إلا مرّة واحدة كلّ بضعة أسابيع. عليك أن تكتب يوميًا، فالتمرين المستمر سيساعدك على التخلص من خوفك تجاه عملية الكتابة، ويتيح لك الفرصة لتطوير أسلوبك الخاص المتميز. لذا، وحتى إن لم يكن هناك من يقرأ كتاباتك، احرص على أن تكتب صفحة واحدة على الأقل كلّ يوم.



## الفصل الأول: مهارات الكتابة

(٣) اقرأ

الكتاب الجيدون هم قراء جيّدون أيضاً، حيث تعدّ القراءة المستمرّة وسيلة سهلة لتطوير مهاراتك الكتابية. درّب نفسك على القراءة بشكل يومي ووسّع آفاقك من خلال القراءة عن مواضيع جديدة لست معتاداً عليها. أمّا خلال عملية القراءة، فركّز على بنية الجمل وصياغتها واختيار الكلمات، واستفد منها.

(٤) ابحث عن شريك في الكتابة

على الرغم من أنّ الكتابة تعدّ عملاً فردياً يقوم به الشخص وحده، إلّا أنّ أولئك الذين يتمتّعون بمهارات كتابية عالية يعرفون الوقت المناسب الذي يتوجّب عليهم فيه أن يعرضوا كتاباتهم على أشخاص آخرين. لا تتردّد في أن تطلب من أحد زملائك في العمل أو أصدقائك إلقاء نظرة على ما كتبته وإعطائك أيّ ملاحظات يرونها ضرورية لتحسينه.

## الفصل الأول: مهارات الكتابة

### (٥) سجلّ في ورشات الكتابة

يشعر الكثيرون بالخوف والتردد من التسجيل في ورشات العمل وعرض أفكارهم وكتاباتهم للغرباء، إلا أنّ حضور ورشة عمل متخصصة في الكتابة سيسهم بشكل كبير في تطوير مهاراتك، وفي حال أحسنت الاختيار فقد تكون تلك تجربة ممتعة تكشف لك مواهبك الدفينة.

### (٧) حلّ بدقة الكتابات التي تعجبك

تساعدك هذه التقنية في التعرّف على أساليب الكتابة المختلفة والمقارنة بينها. كلّ ما عليك فعله هو أن تبحث عن مجموعة من المقالات أو المواضيع المكتوبة التي تنال إعجابك، ثمّ تطبعها، وتبدأ عملية التشريح! خذ قلمًا وحدّد الجمل والعبارات التي أعجبتك. حاول أن تعثر على النقاط المشتركة بين المواضيع التي اخترتها، وتعرف لم أعجبتك هذه المواضيع بالذات؟ تأمل بعدها كيف تنقل كل كاتب من موضوع لآخر في المقال الواحد، ثمّ طبّق هذه التقنيات والملاحظات على كتاباتك الخاصة.

## الفصل الأول: مهارات الكتابة

### (٧) قَدْ كَاتَبَكَ الْمَفْضَلُ

وهنا لابدّ من التنويه أنّ التقليد يختلف اختلافاً تامّاً عن السرقة الأدبية، لذا تجنّب استخدام كتابات شخص آخر باسمك. المقصود هنا هو أن تختار كاتباً من كتّابك المفضّلين وتحاول معرفة السبب الذي يجعله مفضّلاً بالنسبة إليه. ادرس أسلوبه في الكتابة، وحلّله تحليلاً دقيقاً. فمثلاً، اسأل نفسك إن كان هذا الكاتب يستخدم الفكاهة في طرح المواضيع المعقّدة، أو إن كان يلجأ لثقافة معيّنة لجعل كتاباته أكثر متعة. ثمّ حاول بعدها أن تطبّق هذا الأسلوب في كتاباتك الخاصّة.

### (٨) ضع خطة لما ستكتبه

قبل أن تبدأ بالكتابة عن موضوع ما، احرص على وضع مخطّط لما ستكتبه. سيكون هذا المخطط أشبه بالخطة الحربية التي تساعدك على الفوز في المعركة والوصول إلى النتيجة التي ترحوها، ومن دون مخطط واضح للأفكار الرئيسية التي ستدرجها في المجال، لن تتمكن من كتابة موضوع ناجح، بل سيكون على الأرجح مجرد جمل متلاحقة بلا أي معنى أو هدف.

## الفصل الأول: مهارات الكتابة

### ٩) تقبّل الفشل

إن كنت تعتقد أنّ كتابك المفضّلين لم يستغرقوا سوى سويّات قليلة لإنهاء أعمالهم الكتابية، قبل الجلوس على أريكة مريحة في منازلهم وانخرطهم في قراءة كتاب مسليّ، فعليك التفكير مجدّدًا! لأنّ هذه ليست الحال إطلاقًا. غالبًا ما تكون النسخة الأولى من المادة المكتوبة عبارة عن فشل ذريع، وذلك ينطبق على المبتدئين وأصحاب الخبرة على حدّ السواء. لذا لا داعي لأن تشعر بالإحباط، ركّز على تدوين أفكارك على الورق ومن ثمّ اسعَ لأن ترتّبها وتعيد صياغتها.

### ١٠) اعثر على مدقّق جيّد

العمل مع مدقّق جيّد، واحد من أهمّ عوامل تحسين المهارات الكتابية. وأفضل المدققين هو من يخبرك بالسبب وراء كون جملة أو صيغة معيّنة خاطئة، ويبرّر لك خياراته في تصحيح الجمل الخاطئة. لأنه يساعدك من خلال هذه الطريقة على تجنّب ارتكاب الخطأ مجدّدًا. في حين أنّ تحديد الأخطاء واستبدالها فقط لن يطور من مهارتك شيئًا.

## الفصل الأول: مهارات الكتابة

### (١١) عليك بالبساطة والوضوح

إحدى أكثر الأخطاء شيوعاً في الكتابة عند المبتدئين، بل وحتى لدى أصحاب الخبرة، هي استخدامُ الجمل والصيغ المعقّدة في محاولة للظهور بمظهر صاحب المعرفة العميقة، إلا أنّ هذه الخدعة قد تعود بنتائج عكسية في معظم الأحيان. احرص على تحديد جمهورك المستهدف قبل البدء بالكتابة واختر الأسلوب المناسب بناءً على ذلك. كما يفضل أن تكون جُمْلُك بسيطة واضحة للقارئ، فالعبارات القصيرة تترك في نفس القارئ أثراً أكبر في معظم الحالات.

➤ أيّا كان مجال الكتابة الذي ترغب في البدء فيه، تذكر دومًا أنّ المهارات الكتابية الأساسية ستساعدك على كتابة الموضوع

المناسب وبالجودة المطلوبة، فهذه المهارات أشبه بتقنية علمية مثبتة يمكنك الرجوع إليها في جميع الأحوال والأوقات. وأمّا

الالتزام بتنفيذ الخطوات السابقة فسيضمن لك الارتقاء بمهاراتك الكتابية خلال وقت قياسي، ومن ثمّ تحقيق النجاح الذي تطمح

إليه.

## الفصل الثاني: أساسيات الكتابة العربية

### ١- القواعد النحوية والصرفية

تُعد القواعد النحوية والصرفية العمود الفقري للغة العربية، فهي التي تضبط بنية الكلمة والجمله، وتحدد العلاقات بين عناصرها، مما يضمن وضوح المعنى ودقته. إن إتقان هذه القواعد ليس ترفاً أكاديمياً، بل هو ضرورة ملحة لكل من يسعى إلى الكتابة بلغة عربية سليمة ومعبرة. فالنحو يعنى بتركيب الجملة ووظيفة الكلمات فيها، بينما يهتم الصرف ببنية الكلمة وتصريفاتها.

#### (١) المبتدأ والخبر:

الجملة الاسمية في اللغة العربية تتكون أساساً من ركنين أساسيين هما المبتدأ والخبر. المبتدأ هو الاسم الذي تبدأ به الجملة، ويكون مرفوعاً. أما الخبر فهو الجزء الذي يكمل معنى المبتدأ ويتم الفائدة، ويكون مرفوعاً أيضاً. على سبيل المثال، في جملة "العلم نور"، "العلم" هو المبتدأ و"نور" هو الخبر. يمكن أن يكون الخبر مفرداً، أو جملة (اسمية أو فعلية)، أو شبه جملة.

## الفصل الثاني: أساسيات الكتابة العربية

### (٢) الجملة الفعلية:

الجملة الفعلية تتكون من الفعل والفاعل، وقد تتعدى إلى المفعول به. الفعل هو الحدث الذي يقوم به الفاعل، والفاعل هو من قام بالفعل أو اتصف به، ويكون مرفوعًا.

المفعول به هو من وقع عليه فعل الفاعل، ويكون منصوبًا. مثال: "كتب الطالب الدرس". هنا "كتب" فعل، "الطالب" فاعل، و"الدرس" مفعول به.

### (٣) الأفعال الناسخة والحروف الناسخة:

الأفعال الناسخة (كان وأخواتها) تدخل على الجملة الاسمية فترفع المبتدأ ويسمى اسمها، وتنصب الخبر ويسمى خبرها. مثل: "كان الجو جميلًا".

أما الحروف الناسخة (إن وأخواتها) فتدخل على الجملة الاسمية فتنصب المبتدأ ويسمى اسمها، وترفع الخبر ويسمى خبرها. مثل: "إن العلم نور".

## الفصل الثاني: أساسيات الكتابة العربية

### ٤) المشتقات

المشتقات هي أسماء مأخوذة من الفعل للدلالة على معنى معين. من أهمها: اسم الفاعل (يدل على من قام بالفعل، مثل: كاتب)، اسم المفعول (يدل على من وقع عليه الفعل، مثل: مكتوب)، الصفة المشبهة (تدل على صفة ثابتة أو شبه ثابتة، مثل: كريم)، صيغ المبالغة (تدل على كثرة حدوث الفعل، مثل: علاّم)، اسم الزمان والمكان (يدلان على زمان أو مكان وقوع الفعل، مثل: مكتب)، اسم الآلة (يدل على الأداة التي وقع بها الفعل، مثل: مفتاح)

### ٥) الأساليب النحوية

تتضمن اللغة العربية العديد من الأساليب النحوية التي تضيف على الكلام جمالاً وتنوعاً، مثل أسلوب الاستفهام (هل فهمت؟)، التعجب (ما أجمل السماء!)، المدح (نعم الخلق الصدق)، والذم (بئس الصفة الكذب). فهم هذه الأساليب واستخدامها بشكل صحيح يعزز من قوة التعبير ووضوحه



## الفصل الثاني: أساسيات الكتابة العربية

### ٢- علامات الترقيم

تُعد علامات الترقيم رموزًا اصطلاحية تُستخدم في الكتابة لتنظيم النص وتوضيح المعنى، وتسهيل عملية القراءة والفهم. إن استخدامها الصحيح يجنب القارئ اللبس وسوء الفهم، ويساعد على إبراز العلاقات بين الجمل والفقرات، كما أنها تعكس نبرة الكاتب ومقصده.

#### ■ النقطة ( . )

توضع النقطة في نهاية الجملة التامة المعنى التي لا تحمل معنى الاستفهام أو التعجب. كما تستخدم في نهاية الفقرات، وبعد الاختصارات. مثال: "انتهى الدرس. بدأ الطلاب في المراجعة."

## الفصل الثاني: أساسيات الكتابة العربية

### ■ الفاصلة ( ، )

تُستخدم الفاصلة للفصل بين أجزاء الجملة الواحدة، أو بين الجمل القصيرة المترابطة في المعنى، أو بعد المنادى، أو بين أنواع الشيء وأقسامه. مثال: "يا أحمد، اجتهد في دراستك، فإن العلم نور."

### ■ الفاصلة المنقوطة ( ؛ )

توضع الفاصلة المنقوطة بين جملتين تكون الثانية سببًا أو نتيجة للأولى، أو بين جملتين طويلتين مرتبطتين في المعنى. مثال: "اجتهد في دراستك؛ لتحقيق النجاح."

### ■ النقطتان الرأسيتان ( : )

تُستخدم النقطتان الرأسيتان بعد القول، أو قبل التفصيل أو التوضيح، أو قبل الأمثلة. مثال: "قال المعلم: العلم أساس التقدم."

## الفصل الثاني: أساسيات الكتابة العربية

- علامات الاستفهام ( ؟ ) والتعجب ( ! )  
توضع علامة الاستفهام في نهاية الجملة الاستفهامية. مثال: "هل فهمت الدرس؟". أما علامة التعجب فتوضع في نهاية الجملة التي تعبر عن الدهشة، الفرح، الحزن، أو أي انفعال قوي. مثال: "ما أجمل السماء!".
- علامات التنصيص ( " " ) والأقواس ( ( ) ، [ ] ، { } )  
تُستخدم علامات التنصيص لحصر الكلام المقتبس حرفيًا. مثال: "قال الشاعر: 'العلم يرفع بيوتًا لا عماد لها'".  
أما الأقواس فتستخدم لأغراض مختلفة:  
الأقواس الهلالية ( ) لتوضيح معنى أو إضافة معلومة.  
الأقواس المعقوفة [ ] لإضافة تعليق أو تصحيح داخل نص مقتبس، والأقواس المزهرة { } في بعض السياقات الخاصة مثل البرمجة أو التعبيرات الرياضية.

## الفصل الثاني: أساسيات الكتابة العربية

### ■ الشرطة ( - )

تُستخدم الشرطة للفصل بين العدد والمعدود، أو بين ركني الجملة إذا طال الركن الأول، أو في بداية الحوار. مثال: "أولاً - المقدمة."

## الفصل الثاني: أساسيات الكتابة العربية

### ٣- بناء الجمل والفقرات

يُعد بناء الجمل والفقرات بشكل متماسك ومنطقي حجر الزاوية في الكتابة الفعالة.

فالجملّة هي الوحدة الأساسية للتعبير عن فكرة واحدة، بينما الفقرة هي مجموعة من الجمل المترابطة التي تدور حول فكرة رئيسية واحدة. إن القدرة على صياغة جمل واضحة ومترابطة، وتجميعها في فقرات متماسكة، تعكس مدى إتقان الكاتب لمهارات التعبير.

### ➤ أنواع الجمل:

في اللغة العربية، تنقسم الجمل إلى نوعين رئيسيين: الجملة الاسمية والجملة الفعلية. الجملة الاسمية تبدأ باسم وتدل على الثبات والاستقرار، مثل: "الشمس مشرقة". أما الجملة الفعلية فتبدأ بفعل وتدل على الحركة والتجدد، مثل: "تشرق الشمس صباحًا". فهم الفرق بينهما وكيفية استخدامهما يثري النص ويمنحه تنوعًا.

## الفصل الثاني: أساسيات الكتابة العربية

### ➤ ترابط الجمل وتماسك الفقرات:

لتحقيق ترابط الجمل وتماسك الفقرات، يجب استخدام أدوات الربط المناسبة، مثل حروف العطف (و، ف، ثم)، حروف الجر، أسماء الإشارة، والضمائر. كما يجب أن تكون هناك وحدة موضوعية في الفقرة الواحدة، بحيث تدور جميع الجمل حول فكرة رئيسية واحدة، وتتطور هذه الفكرة بشكل منطقي ومتسلسل. التماسك اللفظي والمعنوي بين الجمل يضمن سهولة القراءة والفهم

#### ٤- الوضوح والدقة في التعبير

يُعد الوضوح والدقة من أهم سمات الكتابة الجيدة. فالوضوح يعني أن تكون الأفكار معروضة بطريقة لا تحتمل اللبس أو سوء الفهم، والدقة تعني اختيار الألفاظ والتراكيب التي تعبر عن المعنى المقصود بدقة متناهية. لتجنب الغموض، يجب الابتعاد عن الجمل الطويلة والمعقدة، واستخدام المفردات المناسبة، والتأكد من صحة التركيب النحوي.

## الفصل الثاني: أساسيات الكتابة العربية

٥- تكوين قاعدة فكرية خاصة  
بالموضوع الذي يراد الكتابة فيه

لم يعرف مفهوم التحرير قائمًا على جرد الصياغة الإنشائية اللفظية، والبراعة في حشد الكلمات والقوالب، كما كان سائدًا في أوساط الطلبة في مرحلة التعليم العام، إذ لا بد من المعلومات الحقيقية المُنظَّمة التي تمد الكاتب العناصر الأساسية للكتابة.

## الفصل الثالث: أنواع الكتابة

### (١) الكتابة الإبداعية

تُعرف الكتابة الإبداعية بأنها شكل من أشكال التعبير الكتابي الذي يتجاوز مجرد نقل المعلومات، ليركز على إثارة المشاعر، وتنمية الخيال، وتقديم الأفكار بطرق مبتكرة وغير تقليدية. هي عملية شخصية ومبتكرة، تستخدم اللغة والخيال لخلق نصوص غنية بالشخصيات والأحداث والصور الفنية.

تشمل الكتابة الإبداعية أنواعًا متعددة مثل القصة القصيرة، المقال الأدبي، والشعر.

- **القصة القصيرة:** هي سرد نثري قصير يركز على حدث واحد أو مجموعة أحداث مترابطة، ويهدف إلى إيصال فكرة أو انطباع معين. تتميز بالتركيز والإيجاز، وتعتمد على بناء الشخصيات، الحبكة، والذروة.



## الفصل الثالث: أنواع الكتابة

- **المقال الأدبي:** هو قطعة نثرية تعبر عن رأي الكاتب أو أفكاره حول موضوع معين بأسلوب فني وجمالي، معتمداً على اللغة التصويرية والأساليب البلاغية.
- **الشعر:** هو فن يعتمد على الوزن والقافية، أو التفعيلة، للتعبير عن المشاعر والأفكار بطريقة إيقاعية وموسيقية، ويتميز بالصور الشعرية والخيال الواسع.

## الفصل الثالث: أنواع الكتابة

أدوات الكتابة الإبداعية

✓ استخدام الأساليب البلاغية:

تُعد الأساليب البلاغية أدوات أساسية في الكتابة الإبداعية، حيث تضيف على النص جمالاً وتأثيراً، وتساعد على إيصال المعنى بطريقة أكثر عمقاً وتأثيراً. من أبرز هذه الأساليب:

- **التشبيه:** مقارنة بين شيئين يشتركان في صفة واحدة، باستخدام أداة تشبيه. مثال: "العلم كالنور يضيء الدروب".
- **الاستعارة:** تشبيه حُذف أحد طرفيه (المشبه أو المشبه به)، وهي نوعان: مكنية وتصريحية. مثال: "ابتسمت الحياة لي".  
(استعارة مكنية حيث شبه الحياة بإنسان يبتسم)
- **الكناية:** التعبير عن معنى معين بلفظ لا يدل عليه مباشرة، بل يدل على لازم المعنى. مثال: "فلان كثير الرماد." (كناية عن الكرم)

## الفصل الثالث: أنواع الكتابة

### ✓ تنمية الخيال والإبداع:

تعتمد الكتابة الإبداعية بشكل كبير على تنمية الخيال والإبداع. يمكن تعزيز هذه المهارات من خلال القراءة الواسعة للآداب المختلفة، وممارسة الكتابة الحرة، والتأمل، والملاحظة الدقيقة للعالم المحيط. كما أن التفاعل مع النصوص الإبداعية وتحليلها يساعد على فهم كيفية بناء العوالم الخيالية وتطوير الشخصيات والأحداث.

## الفصل الثالث: أنواع الكتابة

### (٢) الكتابة الأكاديمية

تُعد الكتابة الأكاديمية نمطًا كتابيًا متخصصًا يهدف إلى عرض الأفكار، النتائج، والتحليلات بطريقة منهجية، موضوعية، ومنظمة. وهي الأسلوب المعتمد في البحوث، الدراسات، الرسائل الجامعية، والمقالات العلمية. تتطلب الكتابة الأكاديمية دقة في التعبير، ووضوحًا في الأسلوب، والالتزام بقواعد محددة في البناء والتوثيق.

أنواعها: المقال الأكاديمي، البحث العلمي، التقرير.

- **المقال الأكاديمي:** هو نص موجز يناقش فكرة أو قضية معينة بعمق، معتمدًا على الأدلة والبراهين. يتكون عادةً من مقدمة، صلب الموضوع، وخاتمة.

## الفصل الثالث: أنواع الكتابة

- **البحث العلمي:** هو دراسة معمقة لمشكلة أو ظاهرة معينة، تهدف إلى اكتشاف حقائق جديدة أو التحقق من صحة فرضيات قائمة. يتبع البحث العلمي منهجية صارمة تشمل جمع البيانات، تحليلها، وتفسيرها.
- **التقرير:** هو وثيقة تقدم معلومات منظمة ومفصلة حول موضوع معين، أو نتائج تحقيق، أو سير عمل مشروع. يتميز بالوضوح والدقة والموضوعية.

### هيكل الكتابة الأكاديمية:

تتبع الكتابة الأكاديمية هيكلًا عامًا يضمن تنظيم الأفكار وتدفقها المنطقي:

**المقدمة:** تقدم الموضوع، أهميته، وتحدد الأهداف أو الفرضيات. يجب أن تكون جذابة وتمهد للقارئ ما سيتم تناوله في النص .

صلب الموضوع (الجسم): يتكون من عدة فقرات، كل فقرة تناقش فكرة رئيسية واحدة مدعومة بالأدلة والشواهد. يجب أن تكون الأفكار مترابطة ومتسلسلة منطقيًا.

## الفصل الثالث: أنواع الكتابة

**الخاتمة:** تلخص النتائج الرئيسية، وتؤكد على أهمية الموضوع، وقد تقدم توصيات أو آفاقاً مستقبلية للبحث.

### التوثيق والمراجع:

يُعد التوثيق جزءاً لا يتجزأ من الكتابة الأكاديمية، حيث يضمن الأمانة العلمية، ويعترف بجهود الآخرين، ويسمح للقارئ بالرجوع إلى المصادر الأصلية. هناك أنظمة توثيق مختلفة مثل APA، MLA، وشيكاغو. يجب الالتزام بنظام توثيق واحد طوال النص، سواء في الإشارة داخل المتن أو في قائمة المراجع النهائية.

## الفصل الثالث: أنواع الكتابة

### ٣) الكتابة الإعلامية

تُعنى الكتابة الإعلامية بنقل الأخبار والمعلومات والآراء إلى الجمهور عبر وسائل الإعلام المختلفة، مثل الصحف، المجلات، الإذاعة، التلفزيون، والمواقع الإلكترونية. تتميز الكتابة الإعلامية بخصائص محددة تختلف عن الكتابة الإبداعية أو الأكاديمية، حيث تركز على الوضوح، الإيجاز، والموضوعية، بهدف إيصال الرسالة الإعلامية بفاعلية وسرعة. أنواعها: الخبر الصحفي، المقال الصحفي، التقرير الإخباري.

- **الخبر الصحفي:** هو النواة الأساسية للعمل الإعلامي، ويقدم معلومات جديدة حول حدث معين. يتميز بالدقة، الموضوعية، والإيجاز، ويجب عادةً على الأسئلة الخمسة (من، ماذا، متى، أين، لماذا) وكيف

## الفصل الثالث: أنواع الكتابة

- **المقال الصحفي:** يعبر عن رأي الكاتب أو تحليل لموضوع معين، ويسمح بقدر أكبر من الذاتية والتحليل مقارنة بالخبر الصحفي. يهدف إلى إقناع القارئ بوجهة نظر معينة أو إثارة النقاش حول قضية ما.
- **التقرير الإخباري:** يقدم معلومات أكثر تفصيلاً وعمقاً من الخبر الصحفي، وقد يتضمن خلفيات تاريخية، تحليلات، ومقابلات. يجمع بين نقل المعلومات وتقديم التحليل.

### لغة الصحافة وأسلوبها:

تتميز لغة الصحافة بالبساطة والوضوح، لتناسب شريحة واسعة من الجمهور. يجب أن تكون الجمل قصيرة ومباشرة، والابتعاد عن التعقيد اللغوي والمصطلحات المتخصصة قدر الإمكان. يهدف الأسلوب الصحفي إلى جذب انتباه القارئ والحفاظ عليه، مع التركيز على الحقائق والمعلومات.



## الفصل الثالث: أنواع الكتابة

الموضوعية والدقة في نقل المعلومات:

تُعد الموضوعية والدقة من أهم المبادئ الأخلاقية في الكتابة الإعلامية. فالموضوعية تعني تقديم الحقائق كما هي دون تحيز أو تأثير للآراء الشخصية، والدقة تعني التحقق من صحة المعلومات ومصادقيتها قبل نشرها. الالتزام بهذه المبادئ يعزز من مصداقية الوسيلة الإعلامية وثقة الجمهور بها.

## الفصل الرابع: مهارات التحرير والتدقيق اللغوي

### مهارات التحرير والتدقيق اللغوي

تُعد مهارات التحرير والتدقيق اللغوي من المراحل الحاسمة في عملية الكتابة، فهي تضمن جودة النص، خلوه من الأخطاء، ووضوحه للقارئ. لا يقتصر دور المحرر أو المدقق اللغوي على تصحيح الأخطاء الإملائية والنحوية فحسب، بل يمتد ليشمل تحسين الصياغة، وضمان تماسك الأفكار، وسلامة الأسلوب.

### التحرير اللغوي

التحرير اللغوي هو عملية مراجعة النص وتحسينه من حيث اللغة والأسلوب، لجعله أكثر وضوحًا، دقة، وتأثيرًا. يشمل التحرير اللغوي جوانب متعددة:

## الفصل الرابع: مهارات التحرير والتدقيق اللغوي

### (١) مراجعة الأخطاء الإملائية والنحوية والصرفية:

تتضمن هذه الخطوة التدقيق في صحة الكلمات إملائيًا، والتأكد من سلامة التراكيب النحوية، وصحة التصريفات الصرفية. فوجود الأخطاء في هذه الجوانب يقلل من مصداقية النص ويصعب على القارئ فهمه.

### (٢) تصحيح الأخطاء الشائعة:

هناك العديد من الأخطاء الشائعة في الكتابة العربية، مثل الأخطاء المتعلقة بالهمزات، التاء المربوطة والتاء المفتوحة، الألف اللينة، والخلط بين بعض الحروف. يجب على الكاتب والمحرر أن يكونا على دراية بهذه الأخطاء لتجنبها وتصحيحها.

### (٣) تحسين صياغة الجمل والفقرات:

لا يقتصر التحرير على تصحيح الأخطاء، بل يشمل أيضًا تحسين صياغة الجمل والفقرات لجعلها أكثر سلاسة، وضوحًا، وجمالًا. قد يتطلب ذلك إعادة ترتيب الكلمات، أو تغيير بعض الألفاظ، أو دمج جمل قصيرة، أو تقسيم جمل طويلة.

## الفصل الرابع: مهارات التحرير والتدقيق اللغوي

### التدقيق اللغوي

التدقيق اللغوي: هو عملية مراجعة النص بعد التحرير للتأكد من خلوه التام من الأخطاء اللغوية، النحوية، الإملائية، وعلامات الترقيم. وهو يمثل المرحلة الأخيرة قبل نشر النص أو اعتماده. يتطلب المدقق اللغوي تركيزاً عالياً ودقة متناهية، بالإضافة إلى معرفة عميقة بقواعد اللغة.

### أهمية التدقيق اللغوي

تكمّن أهمية التدقيق اللغوي في ضمان جودة النص ومصادقته. فالنص الخالي من الأخطاء يعكس احترافية الكاتب أو المؤسسة، ويسهل على القارئ فهم المحتوى دون تشتيت. كما أن الأخطاء اللغوية قد تؤدي إلى سوء فهم المعنى أو تشويه الرسالة المقصودة.

## الفصل الرابع: مهارات التحرير والتدقيق اللغوي

### أدوات التدقيق اللغوي

بالإضافة إلى المعرفة اللغوية للمدقق، يمكن الاستعانة ببعض الأدوات المساعدة في عملية التدقيق اللغوي، مثل برامج التدقيق الإملائي والنحوي المتاحة في معالجات النصوص، أو المواقع الإلكترونية المتخصصة في التدقيق اللغوي للغة العربية. ومع ذلك، يجب الانتباه إلى أن هذه الأدوات لا تغني عن التدقيق البشري، فهي قد لا تكتشف جميع الأخطاء أو قد تقدم تصحيحات غير دقيقة.

## الفصل الرابع: مهارات التحرير والتدقيق اللغوي

### خطوات التدقيق الشامل

لإجراء تدقيق لغوي شامل، يمكن اتباع الخطوات التالية:

١. **القراءة الأولية:** قراءة النص بالكامل للحصول على فكرة عامة عن المحتوى والأسلوب.
٢. **التدقيق الإملائي:** مراجعة الكلمات للتأكد من صحة إملائها.
٣. **التدقيق النحوي والصرفي:** التحقق من سلامة التراكيب النحوية وصحة التصريفات الصرفية.
٤. **تدقيق علامات الترقيم:** التأكد من استخدام علامات الترقيم بشكل صحيح وفي مواضعها المناسبة.
٥. **تدقيق الأسلوب والصياغة:** مراجعة وضوح الأسلوب، سلاسة العبارات، وتماسك الأفكار.
٦. **القراءة النهائية:** قراءة أخيرة للنص بصوت عالٍ أحيانًا لاكتشاف الأخطاء التي قد لا تظهر بالقراءة الصامتة.

## الجانب العملي:

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (X) أمام العبارة الخاطئة.

- (١) تعتبر القراءة المستمرة وسيلة فعالة لتطوير المهارات الكتابية، حيث تساعد الكاتب على فهم بنية الجمل وصياغتها. ( )
- (٢) إحدى الطرق الأساسية لتحسين مهارات الكتابة هي الابتعاد عن التدريب اليومي والمستمر والاكتفاء بالكتابة مرة كل بضعة أسابيع. ( )
- (٣) تهتم الكتابة الأكاديمية بنقل المعلومات والآراء إلى الجمهور عبر وسائل الإعلام المختلفة، مثل الصحف والمجلات. ( )
- (٤) من أهمية مهارات الكتابة القوية أنها تمكّن صاحبها من إعداد أي نوع من أنواع المحتوى المطلوب منه. ( )
- (٥) في الجملة الاسمية، يكون المبتدأ والخبر كلاهما في حالة الرفع. ( )
- (٦) تُستخدم الفاصلة المنقوطة (؛) بين جملتين تكون الثانية سبباً أو نتيجة للأولى. ( )
- (٧) النقطتان الرأسيتان (:) تستخدمان بعد القول أو قبل التفصيل أو التوضيح أو قبل الأمثلة. ( )

- ٨) الحروف الناسخة (إن وأخواتها) تدخل على الجملة الاسمية فترفع المبتدأ وتنصب الخبر. ( )
- ٩) تتكون الجملة الفعلية من الفعل والفاعل فقط، ولا يمكن أن تتعدى إلى المفعول به. ( )
- ١٠) يُقصد بمهارات الكتابة فن التعبير عن الأفكار والمشاعر باستخدام اللغة كوسيط لنقلها إلى الآخرين. ( )
- ١١) تعتبر علامات الترقيم رموزاً اصطلاحية تستخدم لتنظيم النص وتوضيح المعنى. ( )
- ٢١) من أهم المشتقات في اللغة العربية اسم الفاعل واسم المفعول واسم الآلة، ولا يشمل ذلك الصفة المشبهة. ( )
- ٣١) الأسلوب الأفضل لتحقيق الوضوح في الكتابة هو استخدام الجمل الطويلة والمعقدة لإظهار المعرفة العميقة. ( )
- ٤١) تعتبر الكتابة مجرد وسيلة لنقل الأفكار، ولا تتطلب إتقاناً للقواعد اللغوية والنحوية. ( )
- ٥١) \* السؤال: تُستخدم علامة التعجب (!) في نهاية الجملة التي تعبر عن الدهشة أو الفرح أو أي انفعال قوي. ( )
- ٦١) يُقصد بالكناية التعبير عن معنى معين بلفظ لا يدل عليه مباشرة، مثل "فلان كثير الرماد" كناية عن الكرم. ( )



- (٧١) في الكتابة الإعلامية، تهدف المقالات الصحفية إلى تقديم الحقائق فقط، ولا تسمح بقدر أكبر من الذاتية أو التحليل. ( )
- (٨١) التحرير اللغوي هو مجرد مراجعة النص للتأكد من خلوه من الأخطاء الإملائية والنحوية فقط. ( )
- (٩١) التدقيق اللغوي يمثل المرحلة الأخيرة قبل نشر النص أو اعتماده، ويتطلب تركيزًا عاليًا ودقة متناهية. ( )
- (٠٢) لتحقيق ترابط الجمل وتماسك الفقرات، يجب استخدام أدوات الربط المناسبة مثل حروف العطف وأسماء الإشارة والضمائر. ( )

تُعد الكتابة باللغة العربية فناً راقياً وأداة فاعلة للتعبير عن الفكر والوجدان، وهي ركيزة أساسية في بناء المعرفة والتواصل الإنساني. وقد تناول هذا العرض أبرز المحاور التي تمثل أساسيات الكتابة العربية، بدءاً من القواعد النحوية وعلامات الترقيم وبناء الجمل والفقرات، مروراً بأنواع الكتابة الإبداعية والأكاديمية والإعلامية، وصولاً إلى مهارات التحرير والتدقيق اللغوي التي تضمن للنص سلامته وقوته. إن امتلاك الطالب لهذه المهارات لا يعني فقط القدرة على صياغة نصوص سليمة لغوياً، بل يمتد ليشمل التفكير المنهجي، والقدرة على الإقناع، والإبداع في التعبير. ومن هنا فإن تنمية هذه المهارات تشكل أساساً متيناً للنجاح الأكاديمي والمهني، وتفتح أمام المتعلم آفاقاً واسعة للإبداع والإسهام في نهضة مجتمعه. وبذلك نخلص إلى أن إتقان فنون الكتابة العربية ليس مجرد مهارة فرعية، بل هو هوية ثقافية، ووسيلة حضارية، ورسالة إنسانية يجب أن نعمل جميعاً على ترسيخها ونشرها.

- فن التحرير العربي ضوابطه وأنماطه، المؤلف : محمد صالح الشنطي.
- فن الكتابة الصحفية، المؤلف: الدكتور فاروق أبو زيد

شكرا لكم