

مهارات الاتصال

Communication skills

● توصيف المقرر

تتناول هذه المادة مبادئ وأسس الاتصال الفعّال، بما في ذلك عناصر عملية الاتصال، أنواع الاتصال (الشفهي والكتابي وغير اللفظي)، وأهمية كل منها في بيئات العمل المختلفة. كما تركز المادة على تطوير مهارات الاستماع، التحدث، الكتابة، والعرض التقديمي، إلى جانب أهمية ثقافة الحوار والتفاهم المتبادل.

● أهداف المقرر

- تعزيز مهارات الاتصال الفعّال التي تمكن الطلاب من التفاعل بفعالية في البيئات المهنية.
- تطوير مهارات الاستماع النشط والتواصل غير اللفظي لفهم الرسائل بدقة أكبر.
- تنمية القدرة على تقديم العروض التقديمية والتحدث أمام الجمهور بثقة.
- إعداد الطلاب للتفاعل المهني ضمن فرق العمل وفهم الديناميكيات الجماعية.

● المخرجات المتوقعة

- عند الانتهاء من هذا المقرر، سيكون الطالب قادرًا على:
- فهم وتطبيق استراتيجيات الاتصال الفعّال في مختلف المواقف العملية.
- تحسين مهارات الاستماع والاستيعاب بما يساهم في تفاعل فعال مع الزملاء والعملاء.
- تقديم عروض مهنية مقنعة وتنظيم الأفكار بطريقة واضحة ومؤثرة.
- إدارة الحوار والنقاشات بطريقة تعزز الفهم المشترك وتجنب النزاعات.