

كتابة التقارير في المشاريع  
PROJECT REPORT WRITING

تركز مادة "كتابة التقارير في المشاريع" على تطوير مهارات إعداد التقارير المتكاملة التي توثق تقدم المشاريع وتحليل الأداء. يكتسب الطلاب القدرة على كتابة تقارير شاملة وواضحة، تتضمن التحديات، الإنجازات، والخطوات المستقبلية للمشروع.

وصف المادة

تتناول المادة تقنيات إعداد التقارير الفنية والإدارية للمشاريع، بما في ذلك جمع وتحليل البيانات، وتنسيق المعلومات بشكل يسهل فهمها. يتم التركيز على أهمية الدقة، التنظيم، وتقديم المعلومات بطريقة متكاملة.

أهداف المقرر

1. تعلم كيفية إعداد تقارير شاملة وواضحة للمشاريع.
2. فهم أهمية استخدام البيانات الدقيقة والمناسبة في التقارير.
3. تطوير مهارات الكتابة الفنية والإدارية للمشاريع.
4. تحسين القدرة على تنظيم المعلومات بشكل منطقي وسلس.
5. القدرة على تقديم تحليلات مدعومة بالبيانات والملاحظات.
6. إتقان تقنيات التقديم والمراجعة للتقارير.

المخرجات المتوقعة

1. القدرة على كتابة تقارير متكاملة للمشاريع.
2. تحسين مهارات جمع البيانات وتحليلها وتوثيقها.
3. تحسين القدرة على تنظيم المعلومات وتقديمها بوضوح.
4. التمكن من تقديم تحليلات دقيقة ومؤثرة في التقارير.
5. القدرة على عرض التقارير بطرق مناسبة للمستفيدين.