

قواعد التعامل والتشريفات

PROTOCOL AND ETIQUETTE

وصف المقرر:

يتناول هذا المقرر دراسة المبادئ الأساسية للتعامل الرسمي وغير الرسمي في البيئات المهنية والدبلوماسية، مع التركيز على قواعد البروتوكول، التشريفات، وآداب السلوك في المناسبات الرسمية والخاصة. يشمل المقرر التعرف على طرق استقبال الضيوف، ترتيب الأولويات الرسمية، قواعد المراسلات الرسمية، وأسلوب التعامل مع الشخصيات الرسمية والشعبية. كما يسلط الضوء على أهمية الالتزام بالمعايير الثقافية والاجتماعية في بناء علاقات مهنية واجتماعية ناجحة.

أهداف المقرر:

- تعريف الطلبة بمفاهيم البروتوكول وقواعد التشريفات.
- دراسة آداب التعامل الرسمي وغير الرسمي في المؤسسات والمناسبات.
- تنمية القدرة على ترتيب الأولويات الرسمية واستقبال الضيوف.
- تدريب الطلبة على كتابة المراسلات الرسمية بأسلوب مناسب.
- تعزيز المهارات الاجتماعية والمهنية اللازمة للتواصل الفعال.

المخرجات المتوقعة:

- استيعاب قواعد التعامل الرسمية والتشريفات المختلفة.
- القدرة على إدارة المناسبات الرسمية بشكل مهني.
- فهم أساليب التواصل والمراسلات الرسمية الصحيحة.
- تطوير مهارات التواصل الاجتماعي والمهني.
- إعداد خطط أو سيناريوهات تطبيقية لإدارة الفعاليات الرسمية والمناسبات.

المحاور التفصيلية المقترحة:

1. مفهوم البروتوكول وقواعد التشريفات.
2. آداب التعامل الرسمي وغير الرسمي.
3. استقبال الضيوف وتنظيم الفعاليات.
4. ترتيب الأولويات الرسمية.
5. كتابة المراسلات الرسمية.
6. قواعد التواصل مع الشخصيات الرسمية والشعبية.
7. تطبيقات عملية ومشاريع في إدارة الفعاليات والمناسبات.