

تحرير كتابي

WRITTEN EDITING

تحرير الكتابة هو مادة تهدف إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات الالزمة لتحرير وتنسيق النصوص بطريقة سلية ومنظمة. تركز المادة على تطوير القدرة على تحسين الأسلوب الكتابي، والتأكد من وضوح المعاني، وتصحيح الأخطاء النحوية والإملائية، مع الاهتمام بالقواعد اللغوية المتبعة في الكتابة الأكademie والمهنية. كما تدرس المقرر كيفية تعديل النصوص وتحسين جودتها لتكون أكثر تأثيراً واحترافية.

وصف المادة

يستعرض المقرر مفاهيم تحرير الكتابة والأدوات الأساسية المستخدمة في تحسين النصوص. يتناول المقرر تقنيات التحرير المختلفة مثل تحسين التركيب اللغوي، وتصحيح الأخطاء الإملائية والنحوية، وتنظيم الأفكار بطريقة منطقية وواضحة. كما يناقش المقرر أهمية التنسيق والصياغة المناسبة للاتواع المختلفة من الكتابة مثل الكتابات الأكademie، والمهنية، والإعلامية. يمكن المقرر الطلاب من تحرير النصوص بشكل احترافي لضمان دقة المعنى وسهولة الفهم.

أهداف المقرر

1. تعريف الطلاب بأساسيات تحرير الكتابة وتحسين النصوص.
2. تمكين الطلاب من تصحيح الأخطاء النحوية والإملائية في النصوص.
3. تعليم الطلاب كيفية تنظيم الأفكار وتنقيح الأسلوب الكتابي بشكل منطقي.
4. تزويد الطلاب بالمهارات الالزمة لتنسيق النصوص بطريقة احترافية وجذابة.
5. تعزيز قدرة الطلاب على تحسين الكتابات الأكademie والمهنية لتكون أكثر وضوحاً وتأثيراً.
6. تمكين الطلاب من استخدام أدوات التحرير الحديثة لتحسين جودة الكتابة.

المخرجات المتوقعة

1. قدرة الطلاب على تصحيح الأخطاء النحوية والإملائية في النصوص بدقة.
2. مهارة في تحسين الأسلوب الكتابي وجعل النصوص أكثر وضوحاً وتماسكاً.
3. قدرة على تنظيم الأفكار بشكل منطقي ومترابط في النصوص.
4. معرفة كيفية تنسيق النصوص لتكون أكثر احترافية في الكتابة الأكademie والمهنية.
5. مهارة في استخدام أدوات التحرير الحديثة مثل برامج تحرير النصوص.
6. قدرة على كتابة وتحرير النصوص بشكل مؤثر يتاسب مع الجمهور المستهدف.