

الاستبيان وطرق تصميمه

Surveys and Their Design Methods

المحاضر: حسام يونسو

بكالوريوس تقنية معلومات – كلية العلوم

- المخرجات المتوقعة من الدرس
- المقدمة
- أهمية الاستبيان
- أنواع الاستبيانات
- خطوات تصميم الاستبيان
- نصائح لتصميم استبيان فعال
- مزايا وعيوب الاستبيانات
- تطبيق عملي على تصميم استبيان
- الخاتمة والأسئلة
- مراجع علمية للمادة
- § تحليل البيانات
- § استخدام النتائج
- § مقارنة أنواع الاستبيانات المختلفة
- § أخطاء شائعة في تصميم الاستبيانات
- § الاستبيانات في البحث العلمي

المخرجات المتوقعة من الدرس

- اكتساب فهم شامل لمفهوم الاستبيان وأهدافه.
- التعرّف على أنواع الاستبيانات المختلفة ومزاياها وعيوبها.
- تعلم خطوات تصميم استبيان فعال ومناسب.
- القدرة على تحليل نتائج الاستبيان واستخدامها في تحسين القرارات.
- تطبيق عملي لتصميم استبيان وتوزيعه وتحليل نتائجه.

ما هو الاستبيان؟

- أداة تُستخدم لجمع بيانات من مجموعة معينة من الأشخاص من خلال مجموعة من الأسئلة المعدة مسبقاً.

- يساعد الباحثين والمختصين على اتخاذ قرارات مستندة إلى بيانات واقعية.
أهمية الاستبيان:

- يوفر بيانات كمية ونوعية.
- يُستخدم لتقييم أداء الخدمات أو المنتجات.
- يساهم في تحسين العمليات بناءً على ملاحظات الجمهور.

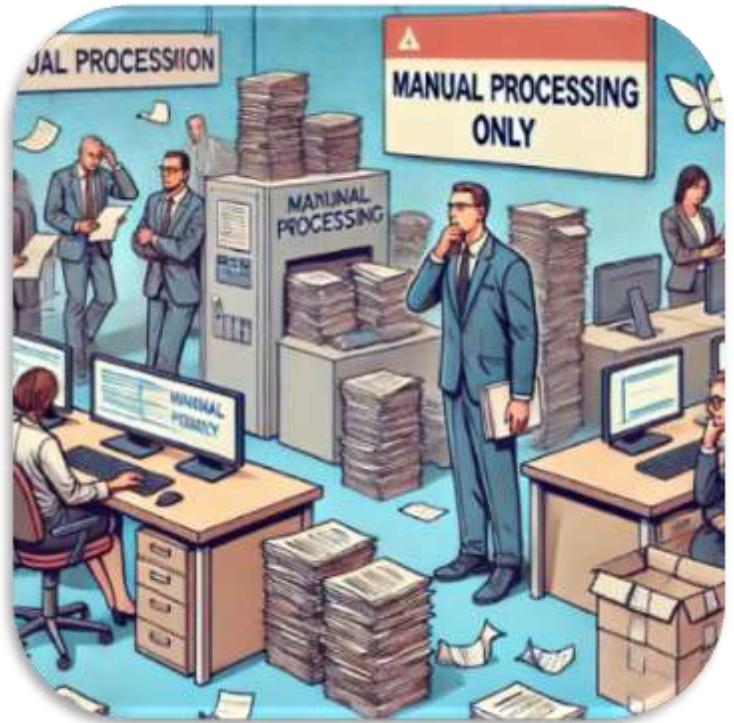
مثال: استبيان لمعرفة مستوى رضا العملاء عن خدمة معينة.



أهمية الاستبيان

- **جمع البيانات الدقيقة:** يوفر الاستبيان وسيلة فعالة لجمع بيانات محددة من جمهور مستهدف.
 - **التكليف المنخفضة:** مقارنة بالطرق الأخرى مثل المقابلات أو الملاحظات الميدانية.
 - **قابلية التطبيق:** يستخدم في مجالات متعددة مثل التعليم، الصحة، التسويق، والبحث العلمي.
 - **إمكانية التوزيع الواسع:** يمكن توزيعه بسهولة عبر الإنترن特 أو على شكل نسخ ورقية.
- مثال عملي:** استبيان عن مدى استخدام الطلاب للتكنولوجيا في التعليم.

أنواع الاستبيانات



استبيان مفتوح: يتيح للمشاركين كتابة إجاباتهم بحرية.

- المزايا: يوفر معلومات تفصيلية وعميقة.
- العيوب: صعب التحليل الإحصائي.
- مثال: "ما هي اقتراحاتك لتحسين جودة الخدمة؟"

استبيان مغلق: يحتوي على خيارات محددة للإجابة.

- المزايا: سهل التحليل.
- العيوب: يحد من التعبير.
- مثال: "هل تناصح بخدمتنا؟ (نعم/لا)"

أنواع الاستبيانات



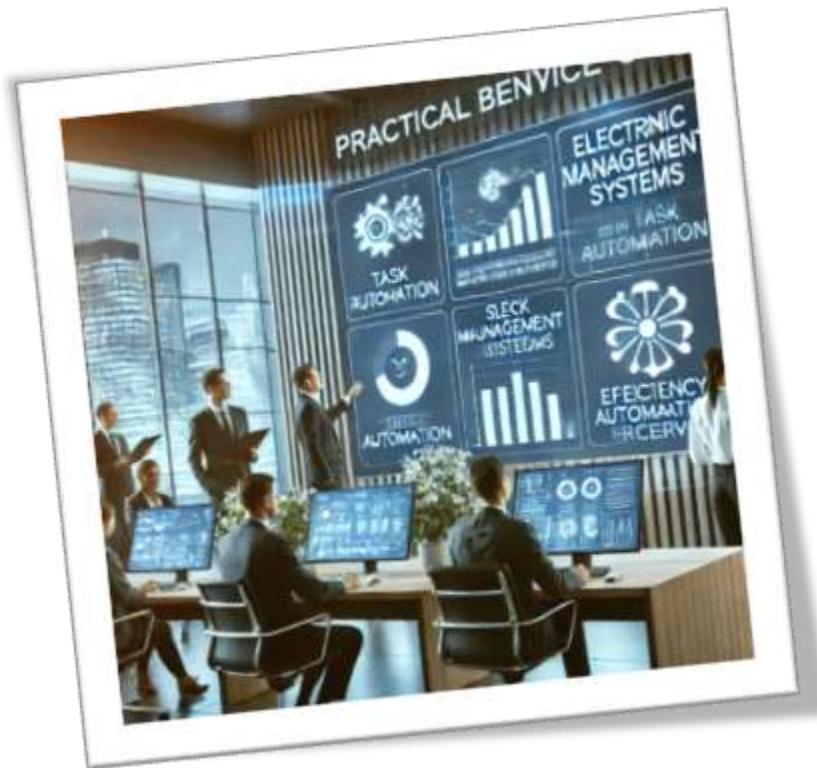
استبيان مختلط:

- يجمع بين الأسئلة المفتوحة والمغلقة.
- يوازن بين العمق وسهولة التحليل.

استبيان إلكتروني:

- يُرسل عبر الإنترنت باستخدام أدوات مثل Google Forms أو Typeform.
- **المزايا:** سهل التوزيع وقليل التكلفة.
- **العيوب:** يحتاج إلى وصول للإنترنت.

خطوات تصميم الاستبيان



تحديد الهدف:

- ما المعلومات التي تحتاج إلى جمعها؟
- مثال: قياس رضا العملاء عن منتج معين.

تحديد الجمهور المستهدف:

- من هم الأشخاص الذين سيجيبون على الأسئلة؟
- مثال: عملاء شركة معينة.

اختيار نوع الأسئلة:

- أسئلة مفتوحة للحصول على إجابات تفصيلية.
- أسئلة مغلقة لتحليل البيانات بسهولة.

خطوات تصميم الاستبيان



تصميم الأسئلة:

- اجعلها واضحة ومبشرة.
- تجنب الغموض أو الأسئلة المركبة.

اختبار مبدئي:

- جرب الاستبيان على عينة صغيرة للتأكد من وضوح الأسئلة وملاءمتها.

جمع البيانات وتحليلها:

- استخدم أدوات مثل Excel أو SPSS لتحليل البيانات.

نصائح لتصميم استبيان فعال



البساطة والوضوح: اجعل الأسئلة سهلة الفهم لجميع المشاركين.

تجنب التحيز: لا تُوجّه الأسئلة بطريقة تؤثر على إجابات المشاركين.

استخدام مقياس التدرج: يساعد في قياس الرضا أو الآراء بدقة.

- **مثال:** "قيم تجربتك معنا من 1 إلى 5."

إضافة قسم للتعليقات: يتيح للمشاركين التعبير عن آرائهم بحرية.

اختبار الاستبيان مسبقاً: يساعد في اكتشاف أي مشكلات أو تحسين

صياغة الأسئلة.

- ١- ما هو الاستبيان؟
- ٢- اذكر نوعين من الاستبيانات.
- ٣- ما أهمية تحليل البيانات؟
- ٤- ما هي أدوات تصميم الاستبيانات الإلكترونية؟

مزايا وعيوب الاستبيانات

المزايا:

- سهولة التوزيع لجمهور كبير.
- تكلفة منخفضة مقارنة بطرق أخرى.
- إمكانية جمع بيانات كمية ونوعية.

العيوب:

- احتمال عدم صدق الإجابات.
- صعوبة فهم الإجابات المفتوحة في بعض الأحيان.
- يتطلب تصميماً دقيقاً لتجنب الأخطاء.



مثال عملي:

1. اختر موضوعاً مثل تقييم رضا الموظفين.
2. صمم أسئلة مغلقة مثل "هل أنت راضٍ عن بيئة العمل؟ (نعم/لا)".
3. أضف أسئلة مفتوحة للحصول على اقتراحات مثل "كيف يمكن تحسين بيئة العمل؟"
4. وزع الاستبيان عبر البريد الإلكتروني أو أدوات إلكترونية.
5. قم بتحليل البيانات باستخدام برامج تحليل.



أهمية تحليل البيانات:

- يساعد في تحويل المعلومات الخام إلى رؤى قابلة للتطبيق.
- مثال: استنتاج أن 80% من العملاء راضون عن الخدمة.

أدوات التحليل:

- Excel لتحليل بيانات بسيطة.
- SPSS لتحليل بيانات متقدمة.
- Google Sheets لاستبيانات الإلكترونية.



استخدام النتائج



كيف تستخدم النتائج؟

- تحسين الخدمات أو المنتجات بناءً على التعليقات.
- اتخاذ قرارات مدرورة تستند إلى بيانات فعلية.
- إعداد تقارير شاملة تعرض نتائج الاستبيان بوضوح.

مثال عملي:

- تطوير منتج جديد بناءً على ملاحظات العملاء حول المنتجات الحالية.

مقارنة الأنواع المختلفة للاستبيانات

مفتوح مقابل مغلق:

- مفتوح: يوفر تفاصيل عميقة ولكنها صعب التحليل.
- مغلق: سهل التحليل ولكنه يحد من التعبير.

ورقي مقابل إلكتروني:

- ورقي: مناسب للمناطق التي تفتقر إلى التكنولوجيا.
- إلكتروني: سريع وقليل التكلفة.

مختلط: الأفضل لجمع بيانات شاملة.



- ١- ما هي أهم مزايا الاستبيانات؟
- ٢- ما هو أحد العيوب الرئيسية للاستبيانات؟
- ٣- ما أهمية تحليل البيانات بعد جمعها؟
- ٤- اذكر مثلاً عملياً على استخدام الاستبيانات؟

أخطاء شائعة في تصميم الاستبيانات

أسئلة غامضة:

- مثل: "هل تحب التكنولوجيا؟" بدون تحديد.

طول الاستبيان:

- قد يسبب الملل للمشاركين.

التحيز في الأسئلة:

- مثل: "أليس منتجنا الأفضل؟"

تجاهل الاختبار المبدئي:

- يؤدي إلى مشكلات في وضوح الأسئلة.

الاستبيانات في البحث العلمي



أهميتها:

- جمع البيانات لدعم فرضيات البحث.
- تحسين دقة النتائج.

أنواعها:

- استبيانات تجريبية.
- استبيانات وصفية.
- استبيانات استكشافية.

دور التكنولوجيا في تصميم الاستبيانات



أدوات إلكترونية متحركة:

- .Google Forms •
- .Typeform •
- .SurveyMonkey •

فوائد الأدوات الإلكترونية:

- تسهيل التوزيع.
- توفير الوقت.
- تحسين دقة التحليل.

عمل استبيان باستخدام Google Forms

الدخول إلى Google Forms: افتح متصفح الويب وانتقل إلى [.forms.google.com](https://forms.google.com):

إنشاء نموذج جديد: انقر على علامة (+) لبدء استبيان جديد.

إضافة عنوان ووصف:



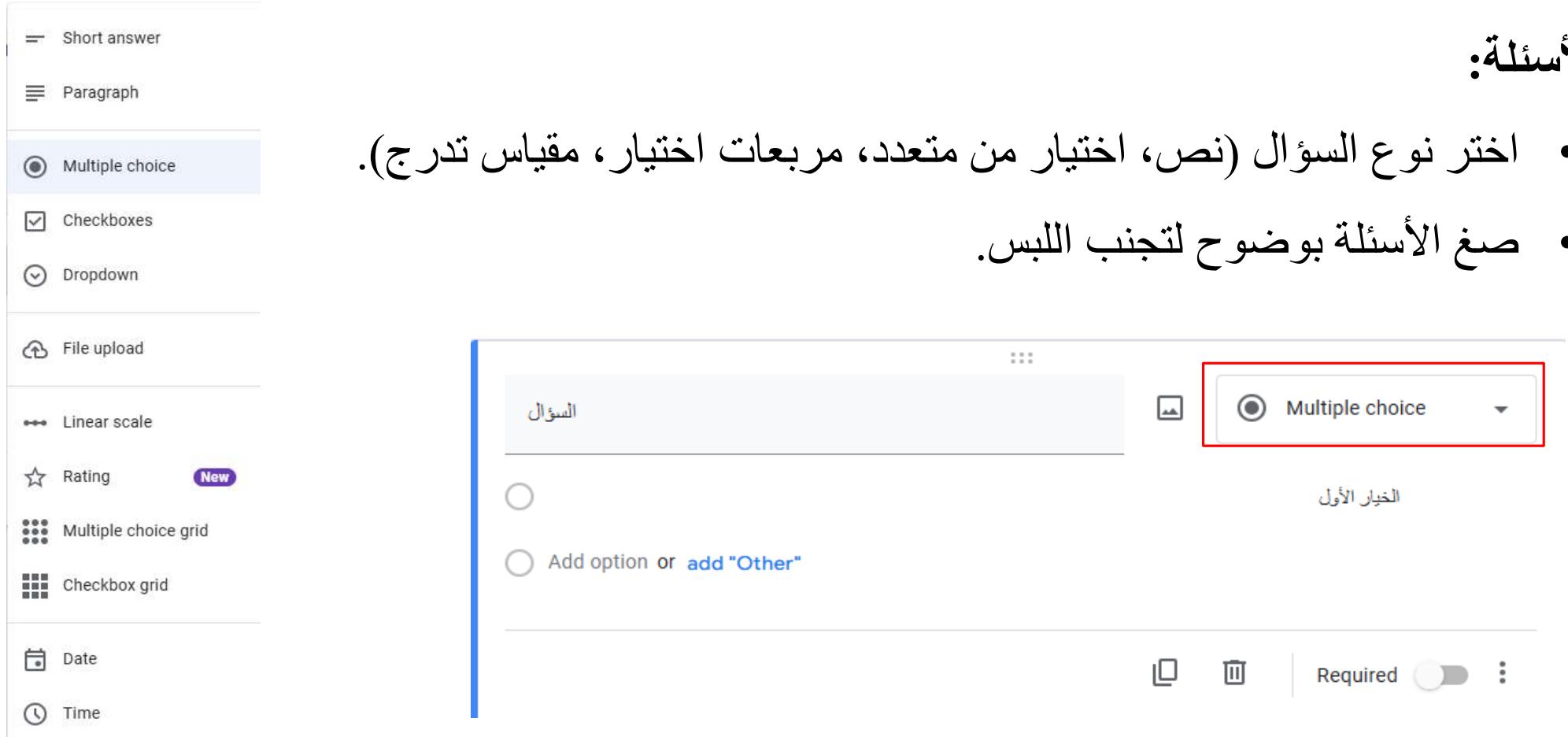
The screenshot shows the Google Forms interface. On the left, there's a sidebar with a purple 'Forms' icon and a 'Blank form' button featuring a large green plus sign. To the right, a main area displays a question card with the word 'عنوان' (Address) in blue text above a text input field, and 'الوصف' (Description) below it. The top of the page has a navigation bar with tabs like 'Start a new form', 'Blank form', 'Contact', and 'Template'.

- أضف عنواناً واضحاً مثل "استبيان رضا العملاء".
- أضف وصفاً يوضح الغرض من الاستبيان.

عمل استبيان باستخدام Google Forms

إدخال الأسئلة:

- اختر نوع السؤال (نص، اختيار من متعدد، مربعات اختيار، مقياس تدرج).
- صاغ الأسئلة بوضوح لتجنب اللبس.

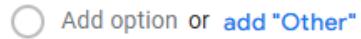


The screenshot shows the Google Forms editor interface. On the left, a sidebar lists various question types: Short answer, Paragraph, Multiple choice (selected), Checkboxes, Dropdown, File upload, Linear scale, Rating (New), Multiple choice grid, Checkbox grid, Date, and Time. In the main area, a question titled "السؤال" is being configured. The "Type" dropdown is set to "Multiple choice". Below the question title, there are two radio buttons: one selected and one labeled "Add option or add 'Other'". To the right of the question, there are icons for trash, copy, and edit, followed by a "Required" toggle switch which is turned off. A red box highlights the "Multiple choice" button in the type dropdown.

عمل استبيان باستخدام Google Forms



الخيار الأول



- أدخل خيارات الإجابة المناسبة للسؤال المغلقة.
- استخدم مقياس التدرج لقياس الرضا (مثال: من 1 إلى 5).

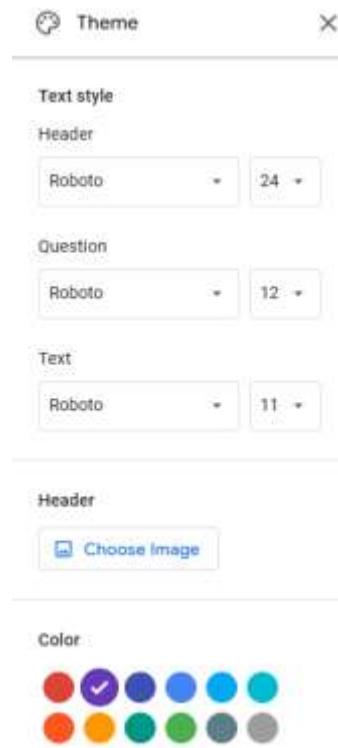
إدخال سؤال مفتوحة:

- أضف سؤال مفتوحة لتمكين المشاركون من تقديم ملاحظات إضافية.

إضافة أقسام إن لزم الأمر:

- قسم الاستبيان إلى أقسام مختلفة إذا كان طويلاً.
- استخدم خاصية "الانتقال بناءً على الإجابة" لتوجيه المشاركون لسؤال محددة بناءً على إجاباتهم.

عمل استبيان باستخدام Google Forms



التنسيق والتصميم:

- اختر تصميماً مناسباً من القوالب المتوفرة.
- أضف صوراً أو مقاطع فيديو إذا لزم الأمر.

الإعدادات:

- حدد ما إذا كنت تريدين جمع عناوين البريد الإلكتروني للمشاركين.
- قم بتمكين خيار السماح بإجابات متعددة إذا كان مناسباً.

المعينة والاختبار: جرب النموذج بنفسك للتأكد من أن كل شيء يعمل بشكل صحيح.

النشر والمشاركة: انقر على زر "إرسال".

- شارك النموذج عبر البريد الإلكتروني، أو انسخ الرابط وشاركه عبر وسائل التواصل الاجتماعي.

كويزات (3)

3- ما هو أحد فوائد الأدوات الإلكترونية مثل Google Forms؟

- (A) صعوبة توزيع الاستبيانات.
- (B) تحسين دقة التحليل.
- (C) ارتفاع التكاليف.
- (D) الحاجة إلى خبرة تقنية متقدمة.

4- لماذا يجب تجنب الأسئلة الطويلة في الاستبيانات؟

- (A) لأنها توفر معلومات مفصلة.
- (B) لأنها قد تسبب الملل للمشاركين.
- (C) لأنها تتيح حرية التعبير.
- (D) لأنها تُستخدم للتحليل الدقيق.

1- أي من التالي يعتبر خطأ شائعاً في تصميم الاستبيانات؟

- (A) طرح أسئلة محددة وواضحة.
- (B) استخدام مقياس تدرج للتقييم.
- (C) تجاهل الاختبار المبدئي للأسئلة.
- (D) تقليل عدد الأسئلة المفتوحة.

2- ما هو أحد أنواع الاستبيانات في البحث العلمي؟

- (A) استبيانات ترفيهية.
- (B) استبيانات وصفية.
- (C) استبيانات عشوائية.
- (D) استبيانات مجهولة الهوية.

الأجوبة (كويز ١)

- ١- أداة لجمع البيانات وتحليل الآراء.
- ٢- مفتوح: يوفر إجابات مفصلة. مغلق: سهل التحليل.
- ٣- يساعد في اتخاذ قرارات مدروسة وتحسين الخدمات.
- .SurveyMonkey و Google Forms -4

الأجوبة (كويز 2)

- 1- سهولة التوزيع، تكلفة منخفضة، وجمع بيانات متنوعة.
- 2- احتمال عدم صدق الإجابات.
- 3- لتحويل المعلومات إلى رؤى قابلة للتطبيق تساعد في اتخاذ القرارات.
- 4- تقييم رضا الموظفين عن بيئة العمل واقتراحات تحسينها.

الأجوبة (كويز 3)

- 1- الإجابة: تجاهل الاختبار المبدئي للأسئلة.
- 2- الإجابة: استبيانات وصفية.
- 3- الإجابة: تحسين دقة التحليل.
- 4- الإجابة: لأنها قد تسبب الملل للمشاركين.

- اسم الكتاب: **القواعد المنهجية التربوية لبناء الاستبيان**
- رابط الكتاب الإلكتروني: qrhn1noor-book.com/j
- مؤلف الكتاب: زياد بن علي بن محمود الجرجاوي
- مراجع: يمكن أيضا مشاهدة الفيديو التالي:

https://www.youtube.com/watch?v=tLjbn_KAec



شكرا لكم