

إدارة تكاليف المشروع

Project cost management

تغريد السيد

كلية إدارة الأعمال – بكالوريوس إدارة مشاريع

- مقدمة
- عناصر تكلفة المشروع
- مراحل إدارة تكلفة المشروع
- تخطيط التكاليف
- تقدير التكاليف
- التحكم في التكاليف
- التقديرات والمخاطر المالية
- تقدير التكاليف وضبطها
- التقارير المالية وتقييم الأداء
- المراجعة والتدقيق المالي
- التحليل التكاملي واتخاذ القرارات
- التحكم في التكاليف وتحسين الأداء
- التخطيط والتحكم في التكاليف
- المخاطر والتحكم في التكاليف

المخرجات المتوقعة من الدرس

- الأهداف المتوقع تحقيقها من خلال فهم وتطبيق مفاهيم إدارة تكلفة المشروع:
- التعرف على مفهوم تكلفة إدارة المشروع
- التعرف على أهمية إدارة تكلفة المشروع كعنصر أساسي لنجاح المشاريع في مختلف القطاعات والصناعات.
- إدارة تكلفة المشروع تمثل جزءاً أساسياً من عملية إدارة المشروع بشكل عام
- ستغطي المحاضرة مواضيع مختلفة تتعلق بإدارة تكلفة المشروع، بما في ذلك التخطيط والتقدير والتحكم في التكاليف

عندما تتخذ أي منظمة قرارًا بتنفيذ مشروع ما؛ فإنها تسخر جميع إمكانياتها لإنجاح هذا المشروع وتلبية توقعات العملاء، ولذلك فهي تعمل على إحكام السيطرة على مختلف جوانب المشروع وأبرزها التكاليف التي يحتاج إليها، تلك التكاليف التي قد تؤثر على المشروع بالسلب في حال عدم إدارتها بفاعلية طوال دورة حياته، الأمر الذي يفرض على مديري المشاريع اتباع نهجًا خاصًا في إدارة التكاليف، لضمان إبقاء الميزانيات على المسار الصحيح، وفي السطور التالية نوضح تعريف إدارة تكاليف المشروع وأنواعها، وكيفية تحديد الأهداف المالية للمشروع.

تعريف إدارة تكاليف المشروع



- ✓ إدارة تكلفة المشروع هي عملية تخطيط وتقدير والتحكم في تكاليف المشروع بغرض ضمان استخدام الموارد المالية بكفاءة وفعالية لتحقيق أهداف المشروع
- ✓ العملية التي من خلالها يتم تحديد وتقدير التكاليف التي يحتاج إليها المشروع، ومن ثم توزيعها ومراقبتها، وبداية هذه العملية هي مرحلة التخطيط للمشروع، وتظل مستمرة طوال فترة تنفيذه.

أهمية إدارة تكاليف المشروع

- تسليط الضوء على أهمية إدارة تكلفة المشروع بالنسبة لنجاح المشاريع.
- توضيح كيف يمكن لعدم إدارة التكاليف بشكل جيد أن يؤدي إلى تأخير المشروع، زيادة التكاليف، أو حتى فشله.
- **تُعد إدارة تكاليف المشروع من أهم العمليات التي تقوم بها الشركة في عملية إدارة المشروع للأسباب التالية:**

- 1- تنمية الأعمال
- 2- صنع القرار
- 3- تقليل النفقات
- 4- تحسين الكفاءة
- 5- حفظ سجلات أفضل
- 6- إدارة الديون
- 7- زيادة الميزانيات
- 8- اكتساب ميزة تنافسية

دور إدارة تكاليف المشروع في دورة حياة المشروع

□ إدارة تكلفة المشروع لها دور محوري في جميع مراحل دورة حياة المشروع، بما في ذلك التخطيط والتنفيذ والمتابعة والإغلاق

□ تعد المراقبة والتحديث المنتظمين من الجوانب الحاسمة لضمان الدقة والدقة في تقدير التكلفة طوال دورة حياة المشروع. مع تقدم المشاريع، يمكن أن تؤثر عوامل مختلفة على التكاليف المقدرة، مثل التغييرات في النطاق، وظروف السوق، وتوافر الموارد، والظروف غير المتوقعة. ومن خلال تنفيذ نهج منظم لرصد وتحديث تقديرات التكلفة، يمكن لمديري المشاريع تحديد أي اختلافات ومعالجتها بشكل استباقي، مما يضمن بقاء المشروع على المسار الصحيح وفي حدود الميزاني

أنواع تكاليف المشروع



أنواع تكاليف المشروع

1- التكاليف المباشرة

التكاليف المباشرة هي النفقات المتعلقة بمراحل إنشاء وتطوير وتنفيذ المشروع

2- التكاليف غير المباشرة

المقصود بالتكاليف غير المباشرة النفقات المساهمة في الإنتاج الإجمالي للمشروع،

3- التكاليف الثابتة

التكاليف الثابتة هي النفقات التي لا تتغير طوال دورة إدارة المشروع، فتظل ثابتة مهما بلغت تغييرات الحجم أو الإنتاج

4- التكاليف المتغيرة

التكاليف المتغيرة هي النفقات التي تتغير تأثيرًا بالتغيرات التي تطرأ على نطاق المشروع أو حجمه،
بالتغييرات التي تحدث في عمليات الإنتاج.

أنواع تكاليف المشروع

5- التكاليف شبه المتغيرة

وهي التكاليف التي تجمع بين سمات التكاليف الثابتة والمتغيرة، وهي مستقرة أكثر من التكاليف المتغيرة، ولكنها تتأثر بالتغيرات التي تحدث في عمليات الإنتاج.

6- التكاليف الغارقة

التكاليف الغارقة هي إجمالي الموارد المُنفقة في مختلف مراحل إدارة المشروع دون أن تحقق قيمة لأهدافه، وبالتالي فهي تكاليف غير قابلة للاسترداد.

عناصر تكاليف المشروع

■ تعريف عناصر تكلفة المشروع: جميع النفقات والمصادر

المالية التي تستهلكها المشروعات خلال تنفيذها.

■ تكلفة العمالة: أجور الموظفين والأجور الإضافية والفوائد.

■ تكلفة المواد والمعدات: تكلفة شراء المواد والصيانة والتشغيل.

■ التكاليف الإدارية: تكاليف المكتب والإلكترونيات والاتصالات.

■ التكاليف الغير مباشرة: مفهوم التكاليف الغير مباشرة المتعلقة

بالمشروع، مثل التأمين والضرائب والإيجارات.



عناصر تكاليف المشروع

□ أهمية معرفة عناصر التكلفة: أهمية معرفة جميع عناصر التكلفة لفهم كيفية توجيه الموارد المالية

بكفاءة في المشروع.

□ تحليل تكلفة المشروع: يتضمن تحليل تكلفة المشروع دراسة جميع هذه العناصر والتكاليف المتعلقة

بها بعناية لضمان توقع التكاليف والتحكم فيها.

مراحل إدارة تكلفة المشروع

➤ دور إدارة تكلفة المشروع في تنفيذ المشروع:

- كيفية دمج إدارة تكلفة المشروع في جميع مراحل تنفيذ المشروع.
- يجب أن تتم متابعة التكاليف باستمرار للتأكد من تحقيق المشروع أهدافه بكفاءة مالية.

➤ أهمية التواصل في إدارة التكاليف:

- أهمية التواصل الفعال بين أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة فيما يتعلق بالتكاليف المشروع.
- يساعد التواصل الجيد في تجنب المشكلات وتحقيق الشفافية فيما يتعلق بالميزانية.



مراحل إدارة تكلفة المشروع

➤ تخطيط التكاليف:

- أهمية مرحلة تخطيط التكاليف في عملية إدارة تكلفة المشروع.
- تشمل هذه المرحلة تحديد كيفية توزيع الموارد المالية على مختلف الأنشطة والمهام في المشروع.

➤ تقدير التكاليف:

- مرحلة تقدير التكاليف وكيفية تقدير تكاليف مختلفة لمكونات المشروع.
- التقنيات والأدوات التي يمكن استخدامها لتقدير التكاليف بدقة، مثل تقدير الخبراء والمقارنة والتقدير المثالي.

مراحل إدارة تكلفة المشروع

➤ التحكم في التكاليف:

- أهمية مرحلة التحكم في التكاليف في مراقبة وإدارة تكاليف المشروع.
- تشمل هذه المرحلة مقارنة التكاليف الفعلية بالتكاليف المخططة واتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الضرورة.

■ دور إدارة تكلفة المشروع في تنفيذ المشروع:

- كيفية دمج إدارة تكلفة المشروع في جميع مراحل تنفيذ المشروع.
- يجب أن تتم متابعة التكاليف باستمرار للتأكد من تحقيق المشروع أهدافه بكفاءة مالية.

■ أهمية التواصل في إدارة التكاليف:

- أهمية التواصل الفعال بين أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة فيما يتعلق بالتكاليف المشروع.
- يساعد التواصل الجيد في تجنب المشكلات وتحقيق الشفافية فيما يتعلق بالميزانية

تخطيط التكاليف

■ أهمية تخطيط التكاليف:

- أهمية مرحلة تخطيط التكاليف في عملية إدارة تكلفة المشروع.
- تسمح هذه المرحلة بوضوح توزيع الموارد المالية وتحديد ميزانية المشروع.

■ إعداد ميزانية المشروع:

- كيفية إعداد ميزانية المشروع وتحديد الإنفاق المالي المتوقع لكل مرحلة أو نشاط في المشروع.
- تكون ميزانية المشروع مرشداً هاماً لضمان استخدام الموارد بكفاءة وفعالية.

تخطيط التكاليف

■ تحديد الأنشطة والتكاليف المرتبطة بها :

- كيفية تحديد الأنشطة الفعلية التي ستنفذ في المشروع وربطها بالتكاليف المرتبطة بها.
- تساعد هذه العملية على تحديد مصادر التكلفة والأنشطة الأكثر تكلفة في المشروع.

■ أهمية تقدير الزمن:

- أهمية تقدير الزمن المستغرق لإتمام كل نشاط في المشروع.
- يساهم التقدير الزمني في تحديد تكاليف العمالة والمواد والمعدات

■ رصد التكاليف:

- كيفية رصد وتسجيل التكاليف الفعلية لكل نشاط أو مرحلة خلال تنفيذ المشروع.
- أهمية توثيق التكاليف بدقة.

تقدير التكاليف

➤ تعريف تقدير التكاليف:

- تقدير التكاليف هو عملية تقدير النفقات المالية المتوقعة لتنفيذ مشروع معين.

- يشمل تقدير التكاليف تقدير التكلفة المتوقعة للمواد، والعمالة والمعدات، وغيرها من المصادر المالية.

➤ أهمية تقدير التكاليف:

- أهمية تقدير التكاليف في عملية إدارة تكلفة المشروع.

- يمكن أن يساعد تقدير التكاليف في تحديد ميزانية المشروع واتخاذ القرارات الصحيحة فيما يتعلق بتوزيع الموارد المالية



➤ أساليب تقدير التكاليف:

- هناك أساليب متنوعة لتقدير التكاليف، مثل تقدير الخبراء، والتقدير المثالي، والتقدير بالمقارنة.
- . كيفية استخدام كل من هذه الأساليب ومتى يمكن تطبيقها.

➤ تقدير التكاليف في مراحل مختلفة من المشروع:

- أهمية تقدير التكاليف في مراحل مختلفة من دورة حياة المشروع، مثل مرحلة التخطيط ومرحلة التنفيذ.
- يمكن أن يكون التقدير المالي متغيراً بمرور الوقت ويحتاج إلى تحديث دوري.

➤ تحليل التفاوت بين التقدير والواقع:

- أهمية مراقبة التفاوت بين التكاليف المقدرة والتكاليف الفعلية خلال تنفيذ المشروع.
- - كيفية تحليل هذا التفاوت واتخاذ إجراءات تصحيحية عند الضرورة

➤ أهمية التحكم في التكاليف:

- أهمية مرحلة التحكم في التكاليف في عملية إدارة تكلفة المشروع.
- تسمح هذه المرحلة بمراقبة النفقات المالية الفعلية مقارنة بالميزانية المخططة.

➤ مراقبة التكاليف والتفوق على المشروع:

- . كيفية استخدام تقارير المراقبة لتحديد التفوق أو التأخر عن الميزانية المخططة.
- يمكن أن يكون التفوق إيجابياً (توفير مالي) أو سلبياً (زيادة في التكاليف)

التحكم في التكاليف

➤ تحليل التفاوت:

- - كيفية تحليل التفاوت بين التكاليف الفعلية والتكاليف المخططة.
- - أهمية التحليل السببي لفهم الأسباب وراء التفاوت واتخاذ إجراءات تصحيحية مناسبة.

➤ إعداد تقارير التحكم في التكاليف:

- - كيفية إعداد تقارير دورية تظهر التكاليف الفعلية مقارنة بالميزانية.
- . أهمية تبسيط المعلومات وجعلها مفهومة لفهم سريع واتخاذ القرارات.

➤ التحكم في الانحرافات:

- الخطوات الضرورية للتحكم في الانحرافات عن الميزانية وضمان تصحيحها في الوقت المناسب.
- . تطبيق استراتيجيات التحكم في التكاليف، مثل إعادة التخطيط أو تقليل النفقات

التقديرات والمخاطر المالية

➤ أهمية التقديرات والمخاطر المالية:

- أهمية تقديرات التكاليف وفهم المخاطر المالية في إطار إدارة تكلفة المشروع.
- تساعد هذه المعلومات على التخطيط الجيد واتخاذ القرارات المالية الصحيحة.

➤ تقديرات التكاليف:

- - كيفية إعداد تقديرات للتكاليف المالية المستقبلية في مشروع معين.
- تعتمد التقديرات على البيانات المتاحة والمعرفة المتاحة في وقت معين

التقديرات والمخاطر المالية

➤ تقديرات تكاليف المشروع:

- تشمل تقديرات تكاليف المشروع تقديرات لكل النفقات المحتملة التي يمكن أن تنشأ خلال مراحل المشروع.
- يمكن أن تشمل هذه التقديرات العمالة والمواد والمعدات والتكاليف الإدارية والتكاليف الأخرى.

➤ تحليل المخاطر المالية:

- - كيفية تحليل المخاطر المالية المحتملة التي قد تؤثر على تكاليف المشروع.
- - يشمل هذا التحليل تحديد المخاطر وتقدير تأثيرها المالي واحتمالية حدوثها

التقديرات والمخاطر المالية

➤ إدارة المخاطر المالية:

- أهمية تطبيق استراتيجيات إدارة المخاطر المالية للتعامل مع المخاطر المحتملة.
- تطبيق خطط للتخفيف من تأثير المخاطر واحتوائها

اختبار سريع 1

1- من عناصر تكلفة المشروع:

- أ- تكلفة العمالة
- ب- تكلفة المواد
- ج- التكاليف الإدارية
- د- جميع ما سبق

2- تسمح هذه المرحلة بمراقبة النفقات المالية مقارنة بالميزانية المخططة:

- أ- تحليل التكاليف
- ب- تخطيط التكاليف
- ج- التحكم في التكاليف
- د- تقدير التكاليف

1- د / جميع ما سبق

2- ج التحكم في التكاليف

تقدير التكاليف و ضبطها

➤ أهمية تقدير التكاليف وضبطها:

- أهمية تقدير التكاليف وضبطها في عملية إدارة تكلفة المشروع.
- تسمح هذه المرحلة بتوقع التكاليف المالية بدقة والتحكم فيها خلال تنفيذ المشروع.

➤ تقدير التكاليف المستقبلية

- كيفية تقدير التكاليف المستقبلية للنشاطات والمهام المتبقية في المشروع.
- أهمية التقدير المستمر لضبط الميزانية وتجنب التفاوتات الكبيرة.



تقدير التكاليف و ضبطها

➤ ضبط التكاليف والتفاوتات:

- كيفية ضبط التكاليف للتأكد من أنها تبقى داخل الميزانية المخططة.
- كيفية التعامل مع التفاوتات السلبية زيادة في التكاليف واتخاذ الإجراءات اللازمة للتصدي لها

➤ إعادة التخطيط والتحسين:

- أهمية إعادة التخطيط عندما تظهر تفاوتات كبيرة أو تأخير في المشروع.
- يمكن أن تشمل إعادة التخطيط تعديل الجداول الزمنية والميزانيات لتحقيق الأداء المالي المطلوب.

➤ توثيق التغييرات والتحسينات:

- أهمية توثيق جميع التغييرات والتحسينات التي تم إجراؤها على ميزانية المشروع.
- يساعد هذا في تتبع تاريخ وأسباب التغييرات

التقارير المالية وتقييم الأداء

➤ أهمية التقارير المالية وتقييم الأداء:

- أهمية تقارير المالية في عملية إدارة تكلفة المشروع.
- تساهم هذه التقارير في فهم الأداء المالي للمشروع واتخاذ القرارات الصحيحة.

➤ عناصر التقارير المالية:

- تشمل مكونات التقارير المالية عادة الإنفاق الفعلي مقارنة بالميزانية المخططة والتفاوتات.
- . تشمل هذه العناصر التكاليف المباشرة وغير المباشرة والتكاليف الثابتة والمتغيرة

التقارير المالية وتقييم الأداء

➤ تقييم الأداء المالي:

- كيفية تقييم الأداء المالي للمشروع باستخدام التقارير المالية.
- يشمل هذا التقييم تحليل التفاوتات بين التكاليف الفعلية والميزانية المخططة وتقدير الأداء الشهري أو الفصلي.

➤ تقديم توصيات وإجراءات تحسين:

- شر أهمية تقديم توصيات وإجراءات تحسين استناداً إلى تقييم الأداء المالي.
- تساعد هذه التوصيات في تصحيح الأخطاء وتحسين الأداء المالي للمشروع

المراجعة والتدقيق المالي

➤ أهمية المراجعة والتدقيق المالي:

- أهمية المراجعة والتدقيق المالي في إدارة تكلفة المشروع.
- تساعد هذه العمليات في التحقق من دقة وصحة البيانات المالية والتقارير.

➤ أنواع المراجعة والتدقيق:

- هناك أنواعاً مختلفة من المراجعة والتدقيق المالي، مثل المراجعة الداخلية والتدقيق الخارجي.
- تتم المراجعة الداخلية عادة من قبل فريق داخلي في المؤسسة، في حين يتم التدقيق الخارجي بواسطة جهة خارجية مستقلة

المراجعة والتدقيق المالي

➤ أهمية الالتزام بالمعايير المحاسبية:

- أهمية الالتزام بالمعايير المحاسبية المعترف بها عالمياً في التقارير المالية للمشروع.
- - أهمية الشفافية والدقة في الإبلاغ المالي.

➤ تقييم التكاليف والتفاوتات:

- شر كيفية تقييم التكاليف والتفاوتات المالية من خلال عمليات المراجعة والتدقيق.
- . يساعد هذا في التحقق من توافق التكاليف مع الميزانية المخططة

➤ تحسين الإجراءات والممارسات:

- يمكن أن تساعد نتائج المراجعة والتدقيق في تحسين إجراءات وممارسات إدارة التكاليف في المشروع.
- . تنفيذ التوصيات المقدمة من خلال هذه العمليات

التحليل التكلفة واتخاذ القرارات

➤ أهمية التحليل التكلفة:

- أهمية التحليل التكلفة في عملية إدارة تكلفة المشروع.
- يساعد هذا النوع من التحليل في فهم تأثير التكاليف على أداء المشروع واتخاذ قرارات مالية مناسبة.

➤ أنواع التحليل التكلفة:

- هناك أنواعاً مختلفة من التحليل التكلفة، مثل التحليل التكلفة للمشروع بالكامل والتحليل التكلفة للوحدات الفرعية.
- تستخدم هذه الأنواع الفحص مختلف جوانب التكاليف والأداء

التحليل التكلفة واتخاذ القرارات

➤ تقدير الربحية ونقاط التعادل:

- كيفية استخدام التحليل التكلفة لتقدير الربحية المتوقعة للمشروع.
- نقاط التعادل هي النقاط التي يكون فيها الربح صفراً، وكيفية حسابها

➤ اتخاذ قرارات مستنيرة:

- أهمية استخدام نتائج التحليل التكلفة في اتخاذ القرارات المالية المستنيرة.
- يشمل هذا اختيار المشروعات المستدامة من الناحية المالية وتحديد ما إذا كان يجب المضي قدماً في المشروع أو إلغاؤه.

➤ تقييم البدائل وتحسين الأداء:

- كيف يمكن استخدام التحليل التكلفة لتقييم مختلف البدائل واختيار الأكثر ربحية.
- يساعد هذا التحليل في تحسين أداء المشروع وتحقيق الأهداف المالية بكفاءة.

التحكم في التكاليف وتحسين الأداء

➤ أهمية التحكم في التكاليف:

- أهمية مرحلة التحكم في التكاليف في عملية إدارة تكلفة المشروع.
- تهدف هذه المرحلة إلى تحقيق الكفاءة المالية والتأكد من أن التكاليف تبقى ضمن الميزانية المخططة.

➤ مراقبة التكاليف وتصحيح الانحرافات:

- كيفية مراقبة التكاليف الفعلية ومقارنتها بالميزانية المخططة.
- أهمية تصحيح التفاوتات السلبية زيادة في التكاليف بسرعة لضمان الامتثال للميزانية.

التحكم في التكاليف وتحسين الأداء

➤ تقديم الأداء المالي:

- كيفية إعداد تقارير دورية توضح الأداء المالي للمشروع.
- . تشمل هذه التقارير معلومات عن التكاليف الفعلية والتفاوتات والأداء بالنسبة للجداول الزمنية والميزانيات.

➤ تحليل أسباب التفاوتات:

- أهمية تحليل أسباب التفاوتات بين التكاليف الفعلية والميزانية المخططة.
- يساعد هذا التحليل في التعرف على الأسباب واتخاذ الإجراءات اللازمة لتصحيح الوضع.

➤ تحسين الأداء وتقليل التكاليف:

- أهمية استخدام نتائج التحليل المالي لتحسين الأداء وتقليل التكاليف

التخطيط والتحكم في التكاليف

➤ أهمية التخطيط والتحكم في التكاليف

- أهمية مرحلة التخطيط والتحكم في التكاليف في إدارة تكلفة المشروع.
- تهدف هذه المرحلة إلى تحديد كيفية استخدام الميزانية بكفاءة وتحقيق الأهداف المالية.

➤ تقسيم الميزانية:

- . كيفية تقسيم الميزانية المخصصة للمشروع إلى مجموعة من النفقات والتكاليف.
- أهمية تحديد الموارد المالية المتاحة لكل نفقة والالتزام بتلك التخصيصات

التخطيط والتحكم في التكاليف

➤ جداول زمنية وميزانيات:

- أهمية إعداد جداول زمنية وميزانيات تفصيلية للمشروع.
- تساعد هذه الأدوات في تحديد الفترات الزمنية المحددة لإنفاق التكاليف وتخصيص الموارد بفعالية.
- مراقبة التكاليف والتفاوتات:
- - كيفية مراقبة النفقات والتكاليف الفعلية خلال تنفيذ المشروع.
- . أهمية التحقق من التفاوتات بين التكاليف الفعلية والميزانية واتخاذ الإجراءات الضرورية للتصدي للتفاوتات.

➤ تحسين الأداء وزيادة الكفاءة:

- أهمية استخدام نتائج التحكم في التكاليف لتحسين الأداء وزيادة الكفاءة.

المخاطر والتحكم في التكاليف

➤ أهمية التحكم في المخاطر المالية:

- أهمية تقدير وإدارة المخاطر المالية في إدارة تكلفة المشروع.
- يساعد التخطيط للمخاطر المالية والتحكم فيها في تجنب تكاليف إضافية غير متوقعة.

➤ عملية إدارة المخاطر:

- مراحل عملية إدارة المخاطر، بما في ذلك التحليل والتقدير والتخطيط والتنفيذ والمراقبة والرصد.
- أهمية التعرف على المخاطر المالية المحتملة في وقت مبكر من مشروعك

المخاطر والتحكم في التكاليف

➤ تحليل المخاطر المالية:

- كيفية تحليل المخاطر المالية وتقييم مدى تأثيرها المحتمل على تكاليف المشروع.
- يساعد هذا التحليل في التحضير للمخاطر وتخصيص الموارد للتعامل معها.

➤ تخصيص ميزانية للمخاطر:

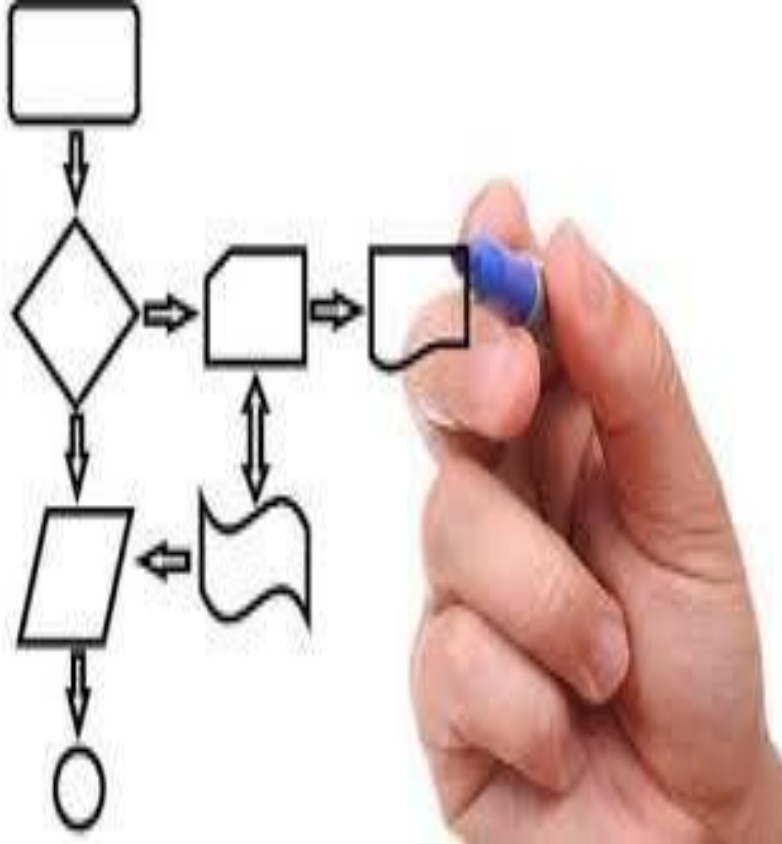
- أهمية تخصيص جزء من الميزانية للتعامل مع المخاطر المالية المتوقعة.
- يمكن أن يساعد هذا في تقليل تأثير المخاطر على التكاليف

المخاطر والتحكم في التكاليف

➤ التحكم في المخاطر والتكاليف:

- كيفية تنفيذ خطط التحكم في المخاطر والتكاليف للحفاظ على الامتثال للميزانية.
- أهمية رصد المخاطر بشكل دوري واتخاذ إجراءات للتصدي لها.

خطوات إعداد التقرير الأمثل لتكاليف المشروع



1- تحديد الهدف من التقدير: في هذه الخطوة يتم تحديد ما هو التقدير ونطاقه ومستوى التفاصيل التي يجب أن يتضمنها

2- وصف خصائص المشروع: تتمثل الخطوة الثانية في إنشاء وصفاً لخصائص المشروع، هذا الوصف الذي يمكن الاستعانة به في تحديد الموارد التي يحتاج إليها المشروع لإتمامه

3- وضع خطة للتقرير: بعد ذلك يتم إنشاء خطة تكلفة تقدير المشروع والتي تتضمن أولويات التكلفة، كما يمكن إنشاء جدولاً زمنياً يتبعه الفريق لإتمام العمل بصورة فعالة.

خطوات إعداد التقرير الأمثل لتكاليف المشروع

- 4- تحديد نهج التقرير: في هذه الخطوة يتم اختيار طريقة التقدير المناسبة للمشروع والفريق القائم عليه
 - 5- إدارة جمع البيانات: بعد ذلك يتم تحديد أفضل أداة أو برنامج للفريق من خيارات جمع البيانات المتاحة
 - 6- توثيق التقرير: عند تنفيذ المشروع، لا بد من الاحتفاظ بسجل لتقدير التكلفة الأولي وأي تقديرات للتكلفة المحسوبة
 - 7- عرض التقدير على الإدارة: تتمثل الخطوة الأخيرة من إعداد تقدير تكاليف المشروع في عرض التقدير على الإدارة
- للموافقة على المشروع، ويمكن تقديم معلومات كثيرة أو بسيطة حول عملية التقدير

طريقة إعداد نموذج حساب تكلفة مشروع

■ طريقة إعداد نموذج حساب تكلفة مشروع:

يستخدم مدير و المشاريع نموذج حساب تكلفة المشروع، لحساب إجمالي النفقات التي يحتاج إليها المشروع، ومنها النفقات المباشرة وغير المباشرة، كما يستخدمونه في تتبع التكاليف المتوقعة للمشروع مقابل تكاليفه الفعلية، وتوقع المخاطر قبل تحويلها إلى التزامات مالية، إلى جانب حساب التكلفة الفردية للمهام والعمالة والوحدات وساعات العمل.



دورة حياة تكلفة المشروع

1- مرحلة بدء المشروع:

في هذه المرحلة يبدأ مدير المشروع بدراسة جدوى المشروع، ويحدد مدى قابليته للتنفيذ من خلال تحليل تكلفته وفوائده، وفي حال الموافقة على المشروع؛ يتم إنشاء ميثاق المشروع والذي يتضمن لمحة عامة عنه.

2- مرحلة تخطيط المشروع:

المرحلة الثانية في دورة حياة المشروع هي إنشاء خطته، من خلال وضع أهدافه المحددة والواقعية والقابلة للقياس والتحقيق، وتتضمن الخطة التكاليف والنوعية والموارد والجدول الزمني.

3- مرحلة تنفيذ المشروع:

في هذه المرحلة يتم تنفيذ مهام المشروع والمعالم المحددة في نطاقه، ويستخدم الفريق المُكلف بتنفيذ المشروع مؤشرات الأداء الرئيسية للتطوير وتخصيص الموارد، كما تشهد هذه المرحلة تتبع ورصد التقدم المُحرز

دورة حياة تكلفة المشروع

4- مرحلة رصد المشاريع ومراقبتها:

في هذه المرحلة يضع مدير المشروع ضوابط ومقاييس أداء رئيسية لقياس فاعلية تنفيذ المشروع، ومن ثم يتم التأكد من سير عملية التنفيذ على النحو الأمثل من حيث خطوط الأساس للميزانية ونطاق المشروع وجدوله الزمني.

5- مرحلة اختتام المشروع:

تأتي مرحلة اختتام المشروع بعد إتمام المهام بما يحقق رضا أصحاب المصلحة، ومن ثم ينهي مدير المشروع العمل مع المقاولين، ويتأكد من سداد جميع الرواتب، ثم توقيع جميع وثائق المشروع وأرشفتها للمساعدة في التخطيط للمشاريع المستقبلية. وبعد ذلك يجتمع مدير المشروع مع الفريق لتحديد ما نجح وتكراره، وما لم ينجح لتجنبه مستقبلاً.

كيفية تحديد وتحقيق الأهداف المالية للمشروع

* يتعين على الشركات تحديد الأهداف المالية للمشاريع التي تنفذها حتى تكون قابلة للتحقيق، وذلك باتباع الآتي:

1. تحديد في أي شيء سيُستخدم المال، إذ يجب جعل الأموال تعمل لتكسب.
2. يتم تصنيف الأهداف المالية من حيث طول الوقت إلى: أهداف قصيرة الأجل من 6 أشهر إلى 5 سنوات، أهداف لمنتصف المدة من 5 إلى 10 سنوات، أهداف طويلة الأجل لأكثر من 10 سنوات.
3. تحديد المواعيد النهائية للهدف المالي، والتأكد من توفيره في الموعد المُحدد.
4. تحديد الهدف الأكثر أهمية والذي له الأولوية في التحقيق، لأن جميع الأهداف المالية لا يمكن تحقيقها في وقت واحد.
5. يتم حساب مقدار المال المتاح في الوقت الحالي ثم تحديد المبلغ المُراد توفيره، مع التفكير في مقدار الوقت المتاح لتحقيق الهدف المالي.

كيفية تحديد وتحقيق الأهداف المالية للمشروع

■ بعد تحديد الأهداف المالية للمشروع، تأتي خطوة تحقيق تلك الأهداف من خلال ما يلي:

1- الالتزام بالخطّة

2- زيادة الإيرادات

3- زيادة التدفق النقدي

4- تقليل النفقات

5- توقع الدخل

الأخطاء الشائعة عند إعداد نموذج حساب تكلفة مشروع

*** هناك بعض الأخطاء التي يرتكبها مديرو المشاريع عند إعداد نموذج حساب تكلفة المشروع وهي:**

- تجاهل بعض عوامل التكلفة: أي تجاهل بعض العوامل المؤثرة على تكاليف المشروع مثل تكلفة العمالة والنقل، وهو ما يؤدي إلى تقديرات غير دقيقة.
- عدم مراعاة العوامل الخارجية: أي العوامل المؤثرة على ميزانية المشروع مثل التغييرات في السوق أو توافر الموارد.
- الموارد غير المتوازنة: عدم توازن موارد المشروع يؤدي إلى إنفاق أكثر من اللازم على جانب واحد دون الآخر، وينتج عن ذلك أخطاء مكلفة.
- التقليل من شأن التبعيات: أي عدم الاهتمام بجميع المهام والأنشطة المطلوبة لتحقيق المشروع أهدافه.

الأخطاء الشائعة عند إعداد نموذج حساب تكلفة مشروع

- كثرة الاعتماد على البرمجيات والأتمتة: إذ يؤدي ذلك إلى أخطاء جسيمة، لأن البرمجيات لا يمكنها حساب العوامل غير المتوقعة التي قد تحدث خلال الجدول الزمني للمشروع.
- عدم التخطيط للتخفيف من المخاطر: إذ يؤدي ذلك إلى عدم القدرة على تغطية النفقات والتأخيرات غير المتوقعة.
- استبدال التقديرات بالتوقعات: أي اعتبار توقعات العملاء بشأن المشروع أكثر من التقديرات الفعلية، ويؤدي هذا إلى سوء إدارة الموارد وعدم دقة الميزانية.

التكلفة وقيم المبيعات للمشروع

تكلفة قيم أو نسبة المبيعات للمشروع هي النسبة المالية التي من خلالها تتم مقارنة إيرادات الشركة بنفقاتها الناتجة عن نشاط المبيعات، وتُستخدم كنسبة مئوية في الغالب.

وتُعد تكلفة قيم المبيعات هي أساس الوصول إلى مقدار الأموال المتبقية بعد طرح المبيعات من تكلفة البضائع المباعة، إضافة إلى استخدامها لحساب مقدار السلع أو الخدمات المباعة أكثر من التكلفة المطلوبة للشراء أو الإنتاج.

وهناك صيغة معينة لحساب نسبة تكلفة المبيعات وهي: $(\text{تكلفة المبيعات}) / (\text{القيمة الإجمالية للمبيعات}) \times 100$ ولحساب تكلفة المبيعات؛ يُضاف المخزون الأولي إلى المشتريات ثم طرحها من المخزون النهائي، أما لحساب القيم الإجمالية للمبيعات؛ يتم ضرب متوسط السعر للمنتج أو الخدمة المباعة في إجمالي عدد المنتجات أو الخدمات المباعة، ثم الضرب في 100 لتحويل الناتج إلى نسبة مئوية

تساهم إدارة تكاليف المشروع بشكل فعال في تحقيق النجاح المستدام لأي مشروع. إذ تلعب دوراً في تحسين الكفاءة وتقليل النفقات وضمان استخدام الموارد بأفضل طريقة ممكنة. من خلال الفهم العميق لمفهوم إدارة التكاليف وتطبيق استراتيجيات دقيقة، يمكن تعزيز القدرة التنافسية وزيادة الميزانيات المخصصة للنمو والتطوير.

اختبار سريع 2

1- تسمح هذه المرحلة بتوقع التكاليف المالية بدقة والتحكم فيها خلال تنفيذ المشروع:

أ- توثيق التغييرات

ب- تقدير التكاليف

ج- تخطيط التكاليف

د- لا شيء مما سبق

2- تأتي خطوة تحقيق الأهداف المالية للمشروع من خلال :

أ- قلة التدفق النقدي

ب- قلة الإيرادات

ج- عدم توقع الدخل

د- تقليل النفقات

1- ب / تقدير التكاليف

2- د / تقليل النفقات

- إدارة تكلفة المشروع / د. خالد بن حسين الحمزي
- <https://bakkah.com/ar/knowledge-center>

شكرا لكم