

# إدارة مخاطر المشروعات

## Project risk management

---

تغريد السيد

كلية ريادة الأعمال – بكالوريوس إدارة مشاريع



- مفهوم إدارة المخاطر
- أنواع المخاطر
- خطة إدارة المخاطر لتجنب الأزمات
- تحليل المخاطر
- أهمية وأهداف إدارة المخاطر
- مهام مدير المخاطر
- أدوات إدارة المخاطر
- الهيكل التنظيمي لإدارة المخاطر المؤسسية
- تحديد المخاطر
- تقييم المخاطر
- الاستجابة للمخاطر



## المخرجات المتوقعة من الدرس

- بعد اطلاع الطالب على مضمون ومحتوى هذا الفصل، ستتوافر لديه القدرة على تحقيق الأهداف التالية:
- ✓ التعرف على مفهوم المخاطر وأهمية التنبه لها وإدارتها في المشاريع
- ✓ التعرف على خطة إدارة المخاطر لتجنب الأزمات
- ✓ التعرف على الهيكل التنظيمي لإدارة المخاطر المؤسسية
- ✓ التعرف على عملية إدارة المخاطر في المشروع ومختلف الأدوات المستخدمة في كل مرحلة منها.
- ✓ القدرة على تحديد المخاطر وتقييمها وتحليلها من حيث احتمال حدوثها وتأثيرها على المشروع في حال حدوثها.
- ✓ التعرف على مختلف الاستراتيجيات المتاحة للاستجابة للمخاطر.
- ✓ القدرة على وضع خطة للاستجابة للمخاطر وتحديد الاستراتيجية الأنسب لكل مخاطرة.
- ✓ القدرة على مراقبة المخاطر وتنفيذ خطة الاستجابة في حال حدوثه

- إن المخاطر هي أحداث أو ظروف غير مؤكدة، والتي إن حدثت يكون لها تأثير إيجابي أو سلبي على أهداف المشروع لجميع المشاريع درجة معينة من المخاطر التي نحتاج إلى إدارتها. يقوم مدير المشروع بتحديد ما هي المخاطر التي يمكن أن تؤثر على المشروع، ويضع خطط طوارئ لها، ويستجيب لها عند حدوثها.
- يعني جميع مدراء المشاريع وجود المخاطر الكامنة في المشاريع، وأنه لا يمكن من خلال التخطيط التغلب بشكل كامل على هذه المخاطر أو التحكم في فرصة حدوثها. في سياق المشاريع، تعرف المخاطرة بأنها حدث أو شرط غير مؤكد، وفي حال حدوثه سيكون له تأثير إيجابي أو سلبي على أهداف المشروع. كما أنه يكون للمخاطرة سبب وإذا حدثت سيكون لها نتائج. فعلى سبيل المثال، قد يكون السبب فيروس حاسوبي أو تغيير في متطلبات نطاق المشروع، وفي هذه الحالة يكون الحدث هو انتشار الفيروس والنتيجة هي ضرورة إعادة تصميم المنتج، وهذا ما سيؤثر على التكلفة والجدول الزمني والجودة في المشروع.



- من الممكن تحديد أحداث بعض المخاطر المحتملة قبل أن يبدأ المشروع مثل عطل في بعض المعدات أو تغيير في المتطلبات الفنية. وفي هذه الحالة يمكن توقع نتائج هذه المخاطر، مثل التأخير في الجدول الزمني أو تجاوز التكاليف.
- في حين أن بعض المخاطر يمكن أن يكون لها آثار إيجابية مثل نزول غير متوقع في سعر بعض المواد، سيتم التركيز هنا على المخاطر التي تكون نتائجها المحتملة سلبية على المشروع وعلى عملية إدارة هذه المخاطر.
- تحاول إدارة المخاطر التعرف على بؤر التوتر المحتملة وغير المتوقعة التي قد تحدث عند تنفيذ المشروع من أجل التخطيط لإزالتها، فتقوم بتحديد أكبر عدد ممكن من المخاطر ما يمكن أن يسبب مشكلة)، ثم تقلل من تأثيرها ما الذي يمكن عمله حول المخاطرة قبل أن يبدأ المشروع، وتضع الردود الممكنة على تلك المخاطر التي يمكن أن تتحقق خطط طوارئ)، وتوفر أموال الطوارئ التغطية المخاطر التي تتحقق في الواقع
- يصف هذا الفصل عملية إدارة المخاطر، حيث تحدد وتحلل وتستجيب لمخاطر المشروع. إن الغرض من إدارة المخاطر هو تعظيم النتائج للأحداث الإيجابية وتقليل النتائج للأحداث السلبية



## ماهي إدارة المخاطر في المشاريع ؟

إدارة المخاطر في المشاريع هي عملية حيوية تهدف إلى تحديد، وتقييم، ومراقبة التهديدات أو الفرص المحتملة التي قد تؤثر على تحقيق أهداف المشروع. في عالم الأعمال، تعد إدارة المخاطر جزءاً أساسياً من أي مشروع ناجح، حيث تساهم في تقليل الآثار السلبية وتعظيم الفوائد المحتملة من خلال تبني إجراءات مدروسة ومستدامة.

تماماً كما تحتاج إلى خطة تسلق جيدة لضمان وصولك إلى قمم جبال السروات بسلام، فإن المشاريع أيضاً تحتاج إلى خطة لإدارة المخاطر لضمان تحقيق أهدافها بنجاح. فإدارة المخاطر في المشاريع طريقة منظمة وشاملة مصممة لتنظيم وتحديد والاستجابة لعوامل الخطر من أجل تحقيق أهداف المشروع. فإدارة المخاطر في المشاريع تساعد على تحديد التهديدات التي يمكن أن تسبب في فشل المشروع قبل وقوعها. باعتبارك مسئول إدارة المخاطر، هناك عدد من التساؤلات التي يجب أن تطرحها أولاً عند البدء، والتي تشمل ما يلي:



## ماهي إدارة المخاطر في المشاريع ؟

- ✓ ماذا لو تعدت مدة المشروع الوقت المحدد؟
  - ✓ ماذا لو زادت احتياجات المشروع عن الميزانية الموضوعة؟
  - ✓ ماذا لو لم تخرج بالنتائج المتوقعة من المشروع؟
  - ✓ ماذا لو واجهت مخاطر تشغيلية أثناء تنفيذ المشروع؟
- كل تلك الأسئلة وما شابهها يجب أن تسألها لنفسك أثناء كتابتك لمقترح المشروع، ومن ثم العمل على تحليلها وإيجاد طرق للتعامل معها حال وقوعها، حيث تعد إدارة تلك المخاطر عملية مخططة ومنظمة تساعد فريق المشروع على اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب وذلك من خلال تحديد المخاطر وتحليلها ثم إدارتها بالطريقة التي تمنع وقوعها أو تحد من أثارها. كما أن المشاريع محفوفة بالمخاطر بطبيعتها لأنها محددة بناءً على مقترح المشروع والافتراضات الموضوعة، بالإضافة إلى أنها تخضع للمؤثرات الخارجية.

## كيفية إدارة المخاطر في المشاريع

- أولاً سنذكر إيجازاً كيفية إدارة المخاطر في المشاريع. تبدأ عملية إدارة المخاطر بتحديد المخاطر المحتملة التي قد تواجه مشروعك. يمكن أن تكون هذه المخاطر داخلية، مثل نقص الموارد أو التأخير في الجدول الزمني، أو خارجية، مثل التغيرات في السوق أو الكوارث الطبيعية.
- بمجرد تحديد المخاطر، يجب تقييمها من حيث احتمالية حدوثها وتأثيرها المحتمل على المشروع. يمكن استخدام أدوات مثل تحليل SWOT أو مصفوفة الاحتمالية والتأثير لتقييم المخاطر بشكل منهجي.
- بعد تحديد وتقييم المخاطر، تأتي مرحلة وضع خطط الاستجابة. تهدف هذه الخطط إلى تقليل احتمالية حدوث المخاطر أو تأثيرها السلبي على المشروع. يمكن أن تشمل استراتيجيات الاستجابة تجنب المخاطر، وتقليلها، ونقلها إلى طرف ثالث، أو قبولها والتعامل مع عواقبها.
- يجب أن تكون خطط الاستجابة واضحة ومحددة وقابلة للتنفيذ، ويجب أن يتم تحديثها بانتظام لمواكبة التغيرات في المشروع أو بيئته.



## أنواع مخاطر المشروع

مخاطر المشروع متنوعة بحسب نوع الأثر الناتج عنها، حيث تشمل مخاطر مالية ناتجة عن تجاوز التكاليف المحددة، ومخاطر قانونية تنشأ عن الالتزامات التنظيمية والعقود. تظهر المخاطر التشغيلية عندما تتعثر العمليات الخاصة بالشراء والبيع والتوزيع. والمخاطر الاستراتيجية يمكن أن تؤدي إلى فشل المشروع بسبب تغيرات طويلة المدى في أهداف الشركة أو التكنولوجيا. ومخاطر الأداء تؤثر على تحقيق الأهداف بسبب الأحداث غير المتوقعة ونقص الموارد. وتوجد أيضاً مخاطر أخرى مثل الحوكمة وتأجيل المشروع والمخاطر الخارجية ومخاطر السوق.

## أنواع المخاطر في المشروع

\* توجد مخاطر إيجابية ومخاطر سلبية من حيث نوع الأثر المترتب عليها، بينما تختلف أنواع المخاطر باختلاف مجال المشروع، ومن أشهر هذه الأنواع ما يلي:

### 1- المخاطر المالية

عندما تتخطى التكاليف القيمة المحددة للميزانية تنشأ المخاطر المالية، ويحدث ذلك بسبب التقدير الخاطئ للميزانية وعدم الدقة في تقدير التكاليف المستحقة للمشروع، كما أن هذه المخاطر لها تأثير سلبي على أداء وجدولة المشروع.

### 2- المخاطر القانونية

يؤدي الإخلال بالالتزامات القانونية عند بدء المشروع في الجوانب المتعلقة بالالتزامات التنظيمية والعقود وغيرها إلى وقوع المخاطر القانونية، وفي تلك الحالة تصبح هذه المخاطر مُعرقلة لنجاح المشروع، وعلى الجانب الآخر فهي تجلب السمعة السيئة للشركات والمؤسسات

## أنواع المخاطر في المشروع

### 3- المخاطر التشغيلية

عند حدوث المخاطر التشغيلية، فهذا يعني أن العمليات الخاصة بالشراء والبيع والتوزيع لا تسير على النحو المطلوب، كما أن المخاطر تنشأ جراء الأداء السيء لتنفيذ العمليات.

وعلى الجانب الآخر، تؤثر المخاطر التشغيلية بشكل سيء على جودة المشروع وقيمتها المالية، إلى جانب جدولته.

### 4- المخاطر الاستراتيجية

يمكن أن تكون المخاطر الاستراتيجية سبباً في فشل المشروع خاصة إذا كانت طويلة المدى، وهي مخاطر تنجم عن عدة أسباب من بينها: تعديل أهداف الشركة أو المؤسسة، التغيرات التي تطرأ على السوق، التغيرات التكنولوجية.



## أنواع المخاطر في المشروع

### 5- المخاطر التكنولوجية

عند الاعتماد على التكنولوجيا في تنفيذ المشروع فهذا يعني زيادة احتمالية التعرض للمخاطر، وهي تؤثر بالسلب على جدولة المشروع ومدى نجاحه. تنشأ المخاطر التكنولوجية جراء عدد من العوامل مثل:

- وقوع عطل في البرامج أو الأجهزة.
- التعرض لاختراقات الأمن السيبراني.
- البيانات المفقودة.



## أنواع المخاطر في المشروع

### 6- مخاطر الأداء:

تؤثر مخاطر الأداء بشكل سلبي على تحقيق الأهداف المرجوة من المشروع، وهي تنشأ نتيجة لعدة عوامل من بينها: الأحداث غير المتوقعة، نقص الموارد، أخطاء الموظفين، التواصل غير الفعال بين العاملين على المشروع. وقوع مخاطر الأداء يعني تأثيرها السلبي أيضاً على تكلفة المشروع وجودته وجدوله الزمني، **ومن أبرز الأمثلة على**

#### أخطاء الأداء ما يلي:

- مخاطر التواصل.
- مخاطر الجودة.
- المخاطر التقنية.



## أنواع المخاطر في المشروع

\* ومن بين أنواع المخاطر الأخرى ما يلي:

- مخاطر الحوكمة.
- مخاطر تأجيل المشروع.
- المخاطر الخارجية.
- مخاطر السوق.



## ما أهمية إدارة المخاطر في المشاريع؟

\* إدارة المخاطر في المشاريع تعود بالنفع على فريق العمل في العديد من الجوانب، وتكمن فوائد إدارة المخاطر في التالي:

- ❑ الحد من وقوع المفاجآت المهددة لنجاح المشروع.
- ❑ توفير بيانات عالية الجودة تساعد على تقييم المخاطر المدروسة واتخاذ القرارات الأفضل.
- ❑ تحديد الميزانية بدقة نتيجة لتحديد المخاطر المحتملة.
- ❑ اكتساب فريق العمل الخبرات في التعامل مع إدارة المخاطر مما يجعله أكثر تركيزاً.
- ❑ إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالمخاطر تساعد على إدارة المشروعات القادمة بنجاح.
- ❑ زيادة الأرباح في حالة النجاح في إدارة المخاطر والانتهاء من المشروع في وقته المحدد.
- ❑ التعامل مع الاستجابات المفاجئة التي تؤثر بالسلب على أداء فريق العمل.

# خطة إدارة المخاطر لتجنب الأزمات



## خطة إدارة المخاطر لتجنب الأزمات

**1. تحديد المخاطر:** في هذه المرحلة، نقوم بتحليل شامل للمشروع لتحديد جميع المخاطر المحتملة التي قد تعترض طريقه. يمكن أن تكون هذه المخاطر داخلية (مثل نقص الكفاءات أو التأخر في الجدول الزمني) أو خارجية (مثل التغيرات في السوق أو الكوارث الطبيعية). من الضروري أن تكون عملية تحديد المخاطر دقيقة وشاملة قدر الإمكان لتجنب المفاجآت المؤسفة في المستقبل.



## خطة إدارة المخاطر لتجنب الأزمات

### 2. تقييم المخاطر:

بعد تحديد المخاطر، نقوم بتقييم كل منها لتحديد مدى تأثيره المحتمل على المشروع. ونستخدم هنا مقاييس مثل احتمالية وقوع الخطر وشدةه لتحديد مستوى خطورته. يمكن الاستعانة بمصفوفة تقييم المخاطر لتنظيم هذه المعلومات وتحديد أولويات التعامل مع كل خطر.

### 3. مصفوفة تقييم المخاطر :

المصفوفة تكون أداة فعالة لتنظيم وتصنيف المخاطر بناءً على احتمالية وقوعها وتأثيرها. وتساعد المصفوفة على تحديد المخاطر الأكثر خطورة والتي تتطلب اهتمامًا فوريًا، والمخاطر الأقل خطورة التي يمكن التعامل معها لاحقًا.



### 4. خطة الاستجابة للمخاطر:

بمجرد تحديد وتقييم المخاطر، تأتي مرحلة وضع خطط مفصلة للاستجابة لكل خطر محتمل. وتتضمن تلك الخطط تحديد الإجراءات اللازمة للتعامل مع كل خطر في حال وقوعه، سواء كان ذلك عن طريق تجنب الخطر تمامًا، أو الحد من احتمالية حدوثه، أو تقليل تأثيره السلبي على المشروع.

**\*تختلف طريقة الاستجابة للمخاطر حسب حجم ونوع الخطر، فبعد ترتيب قائمة بالمخاطر المتوقعة ستحتاج لأن تضع خطة وقائية لكل خطر على حدة، وتشتمل أساليب الاستجابة للمخاطر على ما يلي:**



## خطة إدارة المخاطر لتجنب الأزمات

### أولاً: المخاطر السلبية

- ❑ منع الخطر: القضاء على التهديدات بالكامل ويتم ذلك في المخاطر التي تؤثر بشكل كبير على نجاح المشروع.
- ❑ تحويل الخطر إلى طرف ثالث مثل استشاري في مجال المشروع.
- ❑ تقليل آثار الخطر.
- ❑ قبول الخطر وهو ما ينطبق على المخاطر التي لا تؤثر بشكل كبير على نجاح المشروع.

### ثانياً: المخاطر الايجابية (الفرص)

- ❑ استغلال الخطر.
- ❑ تعزيز حدوث هذا الخطر.
- ❑ قبول الخطر.

## خطة إدارة المخاطر لتجنب الأزمات

### 5. التخفيف من المخاطر:

هذا هو الجزء العملي من الخطة، حيث نقوم بتنفيذ الإجراءات التي حددناها مسبقًا لتقليل تأثير المخاطر. قد يشمل ذلك تدريب الموظفين، الحصول على تأمين، أو وضع خطط طوارئ للتعامل مع الأحداث غير المتوقعة.

### 6. مراقبة المخاطر:

لا تتوقف عملية إدارة المخاطر عند وضع الخطط. بل يجب أن تكون هناك مراقبة مستمرة للمخاطر طوال فترة المشروع. قد نحتاج إلى تعديل خططنا أو اتخاذ إجراءات إضافية إذا ظهرت مخاطر جديدة أو تغيرت الظروف.



## خطة إدارة المخاطر لتجنب الأزمات

### 7. سجل المخاطر :

هذا السجل هو وثيقة حيوية تحتوي على جميع المعلومات المتعلقة بالمخاطر التي تم تحديدها وتقييمها، بالإضافة إلى خطط الاستجابة والتخفيف . يُعتبر سجل المخاطر مرجعًا هامًا طوال فترة المشروع ويمكن الرجوع إليه عند الحاجة.

### 8. إعداد التقارير:

يتم إعداد تقارير دورية لتوضيح حالة المخاطر والتقدم المحرز في تنفيذ خطة إدارة المخاطر. تساعد هذه التقارير على إبقاء جميع أصحاب المصلحة على اطلاع وتضمن الشفافية والمساءلة.



**سجل المخاطر** هو أداة هامة في إدارة المشاريع تستخدم لتوثيق وتتبع المخاطر المحتملة التي يمكن أن تؤثر على تنفيذ المشروع. يحتوي سجل المخاطر على معلومات حول مختلف الأخطار والتحديات التي قد تواجه المشروع، ويشمل عادة العناصر التالية:

### 1. تحديد المخاطر:

يتم تحديد المخاطر المحتملة التي يمكن أن تواجه المشروع، وتصنيفها بحسب أهميتها وتأثيرها.

### 2. وصف المخاطر:

يتم وصف كل مخاطرة بشكل مُفصل، بما في ذلك طبيعتها، وأسبابها المحتملة، وتأثيرها المحتمل على المشروع



### 3. تقدير التأثير والاحتمال:

يُقيّم تأثير كل مخاطرة على المشروع واحتمال حدوثها، مما يساعد في تحديد الأولويات والتركيز على أهم المخاطر.

### 4. خطط الاستجابة:

يحتوي السجل على خطط محددة لكيفية التعامل مع كل مخاطرة، بما في ذلك استراتيجيات التقليل من تأثيرها وإمكانية حدوثها.

### 5. المسؤوليات:

يُحدد من يكون مسؤولاً عن إدارة كل مخاطرة، ويُعرف دور كل فرد في مواجهة وتخفيف تأثير المخاطر.



### 6. حالة المخاطر:

يُحدد ما إذا كانت المخاطر قيد التتبع، وما إذا تم حلها أو تغيير حالتها.

### 7. تحديث مستمر:

يجب تحديث سجل المخاطر بشكل دوري لضمان توثيق المعلومات بدقة ومتابعة تطور الوضع. يعتبر سجل المخاطر أداة استراتيجية لإدارة المشاريع بفعالية، حيث يمكنه توفير رؤية واضحة حول التحديات المحتملة وضرورة التدخل المبكر لتجنب أو تقليل التأثيرات السلبية.



## تحليل المخاطر في المشروع

- ❖ تحليل المخاطر عملية حاسمة في إدارة المشاريع، حيث يتيح لك تحديد وتقييم وتحليل المخاطر المحتملة التي قد تؤثر سلباً على مبادرات أو مشاريع الأعمال الرئيسية. يُستخدم هذا التحليل للمساعدة في تجنب هذه المخاطر أو تخفيف آثارها.
- ❖ يشمل تحليل المخاطر دراسة احتمالية وقوع أحداث سلبية، سواء كانت ناجمة عن عمليات طبيعية مثل العواصف الشديدة والزلازل والفيضانات، أو عن أنشطة بشرية ضارة أو غير مقصودة.
- ❖ يتضمن جزء مهم من تحليل المخاطر تحديد الأضرار المحتملة لهذه الأحداث، بالإضافة إلى احتمالية وقوعها.



**\*يأتي تحليل المخاطر بأشكال مختلفة، وتستخدم المؤسسات أدوات تحليل مختلفة، اعتمادًا على احتياجاتها ومتطلباتها. تستخدم الشركات عادةً طرق تحليل المخاطر التالية:**

### **1. تحليل المخاطر والفوائد:**

يستخدم عادة لاتخاذ القرارات في قطاعي الرعاية الصحية والبيئة، ويزن هذا النوع من تحليل المخاطر الفوائد والمخاطر المتوقعة لاختيار أو مسار عمل معين. الهدف الرئيسي من تحليل المخاطر والفوائد هذا هو اتخاذ قرارات عقلانية من خلال تحديد ما إذا كانت الفوائد المحتملة لقرار ما تفوق المخاطر المحتملة، أو العكس.



## أنواع تحليل المخاطر

### 2. تحليل تأثير الأعمال (BIA):

يقيّم التأثيرات المحتملة للاضطرابات على العمليات التجارية الحيوية. يمكن للمؤسسات استخدام هذه الدراسة لتحديد الإجراءات الأكثر أهمية لعملياتها التجارية وإنشاء خطط احتياطية لتقليل آثار الاضطرابات وضمان استمرارية الأعمال في أعقاب الكوارث.

### 3. تحليل تقييم الاحتياجات:

هو طريقة خطوة بخطوة لتحديد ما تحتاجه الشركة وأين هي ناقصة أو لا تعمل بشكل جيد. يساعد القادة على رؤية أين يمكن تحسين الأمور ويوضح لهم كيفية استخدام مواردهم للوصول إلى الأهداف بشكل أسرع.



### 4. تحليل السبب الجذري:

يحدد الأسباب الكامنة وراء مشكلة معينة أو مشكلة أو نتيجة غير مرغوب فيها. بينما تتوقع تحليلات المخاطر الأخرى الأحداث أو الاحتمالات المستقبلية، يركز تحليل السبب الجذري على الكشف عن الأسباب الرئيسية وراء المشاكل وفهم آثار الأحداث الماضية والمستمرة.



# التحليل النوعي مقابل التحليل الكمي للمخاطر

\*هناك نهجان رئيسيان لتحليل المخاطر التحليل النوعي للمخاطر والتحليل الكمي للمخاطر:

## 1. التحليل النوعي للمخاطر:

التحليل النوعي للمخاطر عادة ما يعني تقييم احتمالية وقوع خطر بناءً على الصفات الذاتية والتأثير الذي يمكن أن يحدثه على المؤسسة باستخدام مقاييس تصنيف محددة مسبقاً. غالباً ما يتم تصنيف تأثير المخاطر إلى ثلاثة مستويات: منخفض أو متوسط أو مرتفع. يمكن أيضاً التعبير عن احتمال وقوع خطر بنفس الطريقة أو تصنيفه على أنه احتمال حدوثه، يتراوح من 0% إلى 100%.



## التحليل النوعي مقابل التحليل الكمي للمخاطر

فإن عملية التحليل النوعي للمخاطر تتضمن عدة خطوات مترابطة. تبدأ العملية بجمع المدخلات اللازمة، مثل خطة إدارة المشروع وسجل المخاطر. ثم يتم استخدام الأدوات والتقنيات المناسبة، مثل الحكم الخبير وتقييم احتمالية وتأثير المخاطر، لتحليل وتقييم المخاطر. وأخيراً، يتم تحديث وثائق المشروع، مثل سجل المخاطر وتقرير المخاطر، بناءً على نتائج التحليل.



## التحليل النوعي مقابل التحليل الكمي للمخاطر

### 2. التحليل الكمي للمخاطر:

التحليل الكمي للمخاطر يستخدم نماذج عددية ويحاول تخصيص مبلغ مالي محدد للأحداث الضارة، ويمثل التكلفة المحتملة على المؤسسة في حالة وقوع هذا الحدث، وكذلك احتمالية وقوع الحدث في سنة معينة. بمعنى آخر، إذا كانت التكلفة المتوقعة لهجوم إلكتروني كبير هي 10 ملايين دولار واحتمال وقوع الهجوم خلال العام الحالي هو 10٪، فإن تكلفة هذا الخطر ستكون مليون دولار للعام الحالي.



منهجية إدارة المخاطر تتضمن خطوات منظمة تبدأ من تحديد المخاطر، ثم تحليلها لتقييم مدى تأثيرها واحتمالية وقوعها. بعد ذلك، يتم تقييم المخاطر لتحديد أولوياتها ووضع استراتيجيات للتعامل معها. تشمل هذه الاستراتيجيات تجنب المخاطر أو تقليل آثارها. كما تركز المنهجية على مراقبة المخاطر بانتظام وتحديث الاستراتيجيات والخطط حسب الحاجة لضمان فاعلية التعامل مع المخاطر في جميع الأوقات.



تشمل مبادئ إدارة المخاطر الشمولية والهيكلية والتكامل والديناميكية والاستباقية والشفافية. هذه المبادئ تضمن أن إدارة المخاطر تُطبق على جميع مستويات المنظمة وتدمج في العمليات اليومية. من خلال الشمولية، يتم التعامل مع جميع أنواع المخاطر. الهيكلية تضمن اتباع إجراءات محددة وواضحة، بينما يضمن التكامل أن تكون إدارة المخاطر جزءاً لا يتجزأ من ثقافة المنظمة وعملياتها.



إدارة المخاطر لها دور حيوي في ضمان نجاح المشاريع وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمنظمة. فهي تساعد في حماية الأصول والموارد الهامة، وتحسين عملية اتخاذ القرار من خلال توفير معلومات دقيقة وموثوقة. بالإضافة إلى ذلك، تعزز إدارة المخاطر الاستدامة التنظيمية وتزيد من فرص النجاح عبر تقليل التعطيلات غير المتوقعة والخسائر المحتملة، مما يزيد من الثقة لدى أصحاب المصلحة ويعزز سمعة المنظمة.



## اختبار سريع 1

### 1- من أنواع المخاطر:

أ- المخاطر المالية

ج- المخاطر التشغيلية

ب - المخاطر القانونية

د- جميع ما سبق

### 2- التحليل الذي يقيّم التأثيرات المحتملة للاضطرابات على العمليات التجارية الحيوية:

أ- تحليل تقييم الاحتياجات

ج - تحليل تأثير الأعمال (BIA)

ب - تحليل المخاطر والفوائد

د- لا شيء مما سبق



1- د/ جميع ما سبق

2- ج / تحليل تأثير الأعمال (BIA)



شكرا لكم

